



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

- Alle Scuole Centrali Antincendi
SEDE
- Alla Direzione Centrale per la Formazione
SEDE
- Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- Ai Comandi dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- e, p.c. Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F
LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di assegnazione alla prima sede di servizio degli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 99° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'ormai avvenuta conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 99° corso di formazione teorico-pratico che hanno superato l'esame finale; al riguardo si rappresenta che, al fine di permettere ai Comandi interessati – *presso i quali gli Allievi Vigili del Fuoco in prova del 99° corso prestano, in attesa dell'assegnazione alla prima sede di servizio, già servizio operativo* – una corretta organizzazione del dispositivo di soccorso, **le assegnazioni del personale in questione avverranno, presumibilmente, entro metà maggio p.v.**

A tale scopo, si invitano tutti gli Uffici interessati ad aggiornare la lista di referenti per la procedura in questione nella rubrica dipartimentale, creando, sotto la propria sede, un nuovo settore denominato "Referenti", da popolare con i nominativi ed i relativi contatti telefonici diretti di un responsabile e di un eventuale sostituto.

Sarà cura dei responsabili del procedimento allestire più postazioni, comprensive di computer e stampante, collegate alla rete intranet Dipartimentale, attraverso le quali ciascuno degli interessati potrà collegarsi al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it>, accedere tramite il proprio account dipartimentale (*nome.cognome@dipvvf.it*), e compilare, tramite la piattaforma disponibile nel portale, la propria domanda di assegnazione alla prima sede di servizio.

Gli Allievi potranno presentare la propria domanda di assegnazione dal **28/04/2025** al **06/05/2025**, indicando **obbligatoriamente tutte le sedi – di cui all'allegato elenco delle sedi disponibili – in ordine di preferenza.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

L'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta a coloro che sono stati ammessi al corso con decorrenza giuridica anteriore; successivamente, si procederà secondo i criteri di "residenza" - *qualora coincidesse con la prima sede richiesta* – e di carico familiare, infine, in caso di parità di punteggio, tenendo conto della relativa posizione occupata nella graduatoria del concorso di appartenenza, con precedenza per chi proviene dal concorso bandito in epoca più remota.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Per le modalità di autenticazione e compilazione della domanda, nella sezione "documenti" del portale <https://vfpersonale.dipvfvf.it>, immettendo nel campo di ricerca il testo: "manuale", saranno disponibili il manuale di autenticazione al portale e il manuale della procedura di assegnazione alle sedi, che ad ogni buon fine si allegano alla presente.

Per chiarimenti di carattere informatico, sarà possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio I inviando un'e-mail all'indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Allo stesso modo, per chiarimenti di carattere amministrativo-giuridico, sarà possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio II ai numeri di telefono 0646529104 oppure 0646529308.

Gli esiti della procedura saranno resi noti, come di consueto, con apposite comunicazioni alle rispettive sedi interessate, nonché tramite pubblicazione sulla rete intranet dipartimentale.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si prega di notificare tempestivamente la presente circolare a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

De Luca