



## CORTE DEI CONTI

**DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE**  
SERVIZIO PER LE RELAZIONI SINDACALI ED IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al Coordinatore nazionale CISL FP, dott.

Alessandro GUARENTE

[alessandro.guarente@corteconti.it](mailto:alessandro.guarente@corteconti.it)

[os.cisl@corteconti.it](mailto:os.cisl@corteconti.it)

Alla Coordinatrice nazionale FP CGIL,

sig.ra Susanna DI FOLCO

[susanna.difolco@corteconti.it](mailto:susanna.difolco@corteconti.it)

[os.cgil@corteconti.it](mailto:os.cgil@corteconti.it)

Alla Coordinatrice nazionale UILPA,

dott.ssa Fernanda AMIDANI

[fernanda.amidani@corteconti.it](mailto:fernanda.amidani@corteconti.it)

[os.uil@corteconti.it](mailto:os.uil@corteconti.it)

Al Coordinatore nazionale CONFSAL-

UNSA, dott. Umberto CAFIERO

[umberto.cafiero@corteconti.it](mailto:umberto.cafiero@corteconti.it)

[os.confsalunsa@corteconti.it](mailto:os.confsalunsa@corteconti.it)

Alla Coordinatrice nazionale FLP, dott.ssa

Carla VISCA

[carla.visca@corteconti.it](mailto:carla.visca@corteconti.it)

[os.flp@corteconti.it](mailto:os.flp@corteconti.it)

Al Coordinatore nazionale USB PI,

sig. Felice DELL'ARMI

[felice.dellarmi@corteconti.it](mailto:felice.dellarmi@corteconti.it)

[os.usb@corteconti.it](mailto:os.usb@corteconti.it)



CORTE DEI CONTI

Al Coordinatore nazionale CONFINTESA,  
dott. Mario CENTORBI  
[mario.centorbi@corteconti.it](mailto:mario.centorbi@corteconti.it)  
[os.confintesafp@corteconti.it](mailto:os.confintesafp@corteconti.it)

Oggetto: Riscontro note pervenute dalle OO.SS. sullo svolgimento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024.

Gentili Coordinatori nazionali,

con riferimento alle note pervenute dalle OO.SS. in merito allo svolgimento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024, si rappresenta quanto segue.

Come noto, il giorno 3 dicembre u.s. si è svolta in Roma, presso la Caserma del Comando dei Carabinieri, Salvo D'Acquisto, la prova selettiva delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024.

L'Accordo definitivo che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree è stato sottoscritto dalla parte pubblica e dalle OO.SS. solo in data 21 ottobre 2024 e da quella data è stato, pertanto, possibile avviare le attività finalizzate allo svolgimento delle relative prove. I bandi sono stati tempestivamente emanati in data 25 ottobre 2024 e gli uffici della Direzione generale gestione risorse umane, hanno da subito avviato le attività connesse allo svolgimento della procedura. Pertanto, l'Amministrazione, come rappresentato in sede di contrattazione con le OO.SS., avviata fin dal 2023, a causa dei tempi ristrettissimi e del cospicuo numero di dipendenti aventi diritto, pari a più di 1.500, ha dovuto programmare la conclusione delle progressioni economiche interne entro il 2024, per garantire ai dipendenti l'opportunità di riqualificarsi con decorrenza economica entro il 1° gennaio

2024. Inoltre, l'accordo ha previsto una formazione a distanza (pari a 24/36 ore complessive differenziate a seconda dell'area di appartenenza) per tutto il personale partecipante, che ha richiesto un impegno ulteriore per gli uffici sia a livello organizzativo che di implementazione delle piattaforme informatiche, al fine di permettere a tutti i dipendenti di poter sostenere la prova pratica a quiz. Si rappresenta, al riguardo, l'ulteriore possibilità data al personale ipoudente di fruire della formazione con traduttore videolezioni tradotte in LIS. Tale modalità è stata anche garantita presso la sede di svolgimento delle prove durante la loro effettuazione.

Con riguardo alle osservazioni espresse da alcune OO.SS. in merito alle difficoltà logistiche si evidenzia che le stesse OO.SS. erano a conoscenza delle possibili problematiche organizzative e di sicurezza che sarebbero potute emergere in occasione di eventi che prevedono lo spostamento sul territorio nazionale di molti dipendenti. L'Amministrazione si è adoperata al massimo per consentire un corretto e agevole svolgimento delle prove a tutto il personale partecipante. L'intento è stato quello di permettere la partecipazione unitaria alle prove del personale avente diritto, principalmente per due motivi. Il primo riguarda la legittimità della procedura. Infatti, la partecipazione contemporanea di tutto il personale alla prova è da ritenersi sinonimo di garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa. La seconda riguarda l'ottimizzazione dei tempi che, come si è già detto, sono stati davvero ristretti.

L'Istituto, al fine di procedere al corretto svolgimento delle prove ha fornito a tutti i dipendenti interessati le informazioni operative necessarie, sia per quanto riguarda gli aspetti logistici che per quelli concernenti il trattamento di missione per il personale delle sedi territoriali.

In particolare, per quanto riguarda l'aspetto logistico, l'Amministrazione si è attivata nei tempi consentiti, per garantire il maggior *comfort* possibile e la sicurezza di tutti i partecipanti.

In merito alle questioni riguardanti il rimborso delle spese di viaggio per il personale delle sedi territoriali si rappresenta che lo stesso viene effettuato secondo le modalità previste dall'ordinario trattamento di missione, con l'obbligo per il personale partecipante di documentare puntualmente le spese sostenute.

L'Amministrazione, inoltre, ha consentito, a coloro che hanno avuto la necessità di prolungare la missione con pernottamento a Roma nella serata del 3 dicembre, compatibilmente con gli orari e le distanze da percorrere per raggiungere la propria abitazione e con le disponibilità dei mezzi di trasporto rispetto agli orari previsti, di poter usufruire del trattamento di missione anche in caso di rientro nel giorno successivo.

In merito alle segnalazioni pervenute da alcuni dipendenti o organizzazioni sindacali circa la non corretta prenotazione delle camere per il pernottamento da parte della società Cisalpina, si rappresenta che l'Amministrazione ha già segnalato alla stessa società la criticità riscontrata, rappresentando i disagi causati al personale interessato.

Per quanto riguarda, inoltre, la richiesta pervenuta da alcune organizzazioni sindacali di poter usufruire di un servizio di navetta per il trasporto del personale dalla sede centrale alla sede di svolgimento della prova, l'Amministrazione non ha ritenuto di adottare tale soluzione, valutati i costi e le difficoltà operative, poiché l'ubicazione della sede di svolgimento delle prove, spesso utilizzata per prove concorsuali, è facilmente raggiungibile sia con mezzi propri che con quelli pubblici.



Preme, peraltro, evidenziare che tutto il personale che ha partecipato alla prova selettiva a quiz presso la Caserma è stato accolto dalla Commissione e da tutto il personale addetto alla sorveglianza in maniera cortese e corretta e che tutti i dipendenti sono stati trattati in modo più che dignitoso, nei limiti consentiti dalle caratteristiche di una struttura militare utilizzata come sede delle prove. Alcune situazioni segnalate quali, ad esempio, l'impossibilità di poter accedere ai distributori dell'acqua o la situazione igienica dei bagni dovuta al cattivo uso da parte di alcuni dipendenti, sarà valutata al fine di apportare correttivi in eventuali successive occasioni. Si evidenzia, inoltre, che il controllo con il metal detector viene sempre eseguito per qualsiasi persona che entra nella struttura utilizzata per le prove sia esso dipendente pubblico o meno. Lo stesso tipo di controllo viene eseguito a tutto il personale esterno che accede presso la sede centrale della Corte dei conti dall'ufficio passi.

In merito alla fase finale delle prove pratiche e della adozione della graduatoria per ciascuna Area, si informano le SS.LL. sui seguenti punti: riguardo alla contestazione inerente ad alcune domande che non hanno trovato riscontro nelle lezioni a distanza effettuate dai docenti per la preparazione alla prova selettiva a quiz, si rappresenta che i quesiti relativi alla materia del bilancio sono stati trattati all'interno delle materie istituzionali illustrate nelle videolezioni tenute dalla consigliera Raffaella Miranda. In particolare, si deve far riferimento alle tematiche concernenti i controlli sulle Regioni da parte delle Sezioni Regionali di Controllo e il giudizio di parificazione dei rendiconti regionali. Per quanto riguarda, invece, il quesito sul controllo concomitante si rappresenta che il tema è stato trattato, sempre nell'ambito delle materie istituzionali, dal Presidente Antonio Mezzera nella videolezione intitolata "Il controllo sulla gestione e il controllo concomitante".

Infine, in merito alla rettifica delle graduatorie, in corso di pubblicazione, relative alle rispettive procedure di selezione, finalizzate alla progressione economica all'interno delle Aree Funzionali e all'attribuzione del differenziale stipendiale con decorrenza 1° gennaio 2024, si informano le SS.LL. sui principali elementi che hanno comportato una variazione del punteggio.

Al riguardo, si rappresenta che a seguito delle verifiche generalizzate (previste dall'articolo 13, comma 3, dei rispettivi bandi) effettuate dal competente ufficio sulla base dello stato matricolare, della documentazione presente nel fascicolo personale e dei dati estratti dalle diverse applicazioni disponibili (Siap) inerenti ad anzianità di servizio, titoli di studio e professionali, punteggio aggiuntivo del 3% di cui rispettivamente agli articoli 9, 10 e 11 del bando, sono stati corretti alcuni errori: derivanti dalla inesatta compilazione delle domande da parte di taluni candidati; individuati anche a seguito dei reclami scritti di un numero limitato di candidati ai sensi dell'art. 2, comma 2 dei rispettivi DECSG n. 330, 331 e 332 del 31 dicembre 2024; discendenti dall'erronea attribuzione automatica di 2 punti al titolo di studio "diploma" ai candidati dell'Area Funzionari rispetto a quanto previsto dal bando (DECSG n. 232 - 25/10/2024), all'art. 10, comma 1, punto "(c1.5) *Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (4/5 anni) inerente alle famiglie professionali di cui all'art. 2 del CCNI 17/4/2024 - punti 1*", che ha comportato la rettifica d'ufficio, in sottrazione, di 1 punto per i diplomi inerenti e di 2 punti per i diplomi non inerenti alle famiglie professionali.

Si dà conto, altresì, che in data 7 febbraio 2025 è stato comunicato ai candidati controinteressati, individuati vincitori nella graduatoria provvisoria approvata con i rispettivi DECSG n. 331 e 332 del 31 dicembre 2024, l'avvio del riesame della procedura per l'eventuale correzione degli

errori materiali, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 dei predetti decreti, consentendo di presentare le proprie osservazioni ovvero depositare eventuali documenti.

Certi di aver fornito adeguata risposta e nel restare a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti si porgono cordiali saluti.

d'ordine del Segretario generale  
Il Responsabile  
*Luigi Galasso*



CORTE DEI CONTI