



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA
DIFESA CIVILE

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO (CUG)

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 4 DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2024

Il giorno 19 dicembre 2024, alle ore 11.40, presso la sala riunioni del Dipartimento sita al primo piano del Palazzo del Viminale si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

La convocazione dei componenti è stata effettuata con nota spedita a cura del Segretario tramite nota prot DCPREV n. 18306 del 14/11/2024.

La riunione si svolge in modalità ibrida, su richiesta di 3 componenti. I componenti collegati da remoto sono contrassegnati con asterisco nell'elenco dei partecipanti allegati al presente verbale.

La Presidente del Comitato, Dirigente Generale Ing. Natalia Restuccia, dopo la rilevazione delle presenze e delle utenze dei componenti collegati alla video riunione, da inizio alla riunione.

Il P.D.L.G. Dott. Luca PALMERI svolge la funzione di verbalizzante della riunione, quale segretario del Comitato nominato nella prima riunione.

La Presidente introduce la riunione presentando un documento di sintesi contenente gli "ELEMENTI PER LA RELAZIONE ANNUALE, PER IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PER LA COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO", allegato quale parte integrante al presente verbale.

Il documento contiene la sintesi delle varie proposte formulate dai componenti del Comitato, ed è suddiviso in due sezioni, per la trattazione del punto 1) dell'Ordine del Giorno, "**valutazione delle proposte dei Componenti per l'attivazione di gruppi di lavoro, trasmesse con comunicazione del 31.10.2024, nonché verifica delle disponibilità dei componenti**".

Delle proposte e delle osservazioni pervenute, nel documento che la Presidente presenta al Comitato, vengono evidenziati gli elementi utili alla redazione della Relazione Annuale, nonché del Piano delle Azioni Positive. Diversi degli argomenti dovranno essere oggetto di approfondimento in appositi Gruppi di lavoro, i cui esiti, solo successivamente alla conclusione dei lavori, verranno trasmessi all'Amministrazione.

- 1) Nella prima parte del documento presentato dalla Presidente vengono anzitutto elencati gli argomenti, presenti nelle proposte dei Componenti che, se condivisi e approvati, potranno essere da subito oggetto di comunicazione da parte del CUG all'Amministrazione, quali necessità a cui si ritiene debba essere dato seguito immediato da parte dell'Amministrazione.

Per ciascuna proposta viene acquisita l'approvazione del CUG, nonché le eventuali integrazioni, le stesse vengono verbalizzate e saranno oggetto di apposita comunicazione del Presidente del CUG all'Amministrazione. Le proposte vengono riportate nel presente verbale già comprensive delle integrazioni approvate dal Comitato nel corso dell'esame:

- a) Richiesta all'Amministrazione di rivedere, con la necessaria urgenza, le uniformi e i DPI al fine di renderli adeguati alla specifica vestibilità femminile e di prevedere le taglie adeguate dei DPI, unici per tutto il personale, **con richiesta di acquisire il parere del CUG sui progetti e/o sui capitolati.**
- b) Richiesta all'Amministrazione di emanare indicazioni a livello nazionale per garantire sempre al personale femminile la possibilità di partecipare alle attività di colonna mobile nelle calamità.
Particolari indicazioni andranno emanate anche per i servizi accessori, ove vi siano esigenze specifiche di logistica (servizi notturni di vigilanza, AIB, ecc)
- c) Richiesta all'Amministrazione dei dati su tutte le Sedi di servizio del Corpo ancora da adeguare per la presenza femminile, in relazione ai requisiti stabiliti per le Sedi di Servizio VVF nelle Linee Guida alla "Progettazione delle sedi di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco: informazioni generali e livelli di prestazione" trasmesse con la Circolare DCRLS n. 27785 del 24.10.2023, sollecitando la raccolta dei dati mediante l'emanazione di una Circolare ricognitiva alle Direzioni Regionali, per consentire il lavoro successivo di un gruppo di lavoro del CUG sui dati resi disponibili.
- d) Richiesta all'Amministrazione di inserimento immediato nei criteri di mobilità nazionale, con attribuzione di specifico punteggio, o preferenza, dello stato di monogenitorialità/di genitore affidatario.
- e) Richiesta all'Amministrazione di informazioni e di approfondimento sulla problematica dei Dirigenti Operativi che perdono l'idoneità operativa, al fine di considerare tale argomento eventualmente in sede di revisione dell'Ordinamento, e della individuazione di posti di funzione specifici aggiuntivi.
- f) Richiesta all'Amministrazione di organizzare in tempi molto brevi seminari formativi e di approfondimento dedicati ai rappresentanti CUG per consentire lo svolgimento al meglio delle funzioni. Alcuni dei temi individuati: benessere organizzativo, conflitto organizzativo, dinamiche che si possono creare negli ambienti di lavoro, tematiche inerenti i compiti del CUG, ecc...

I programmi di formazione sul contrasto alle discriminazioni, rivolti a tutto il personale, ai diversi livelli, anche nei corsi di ingresso e di passaggio di profilo, potranno essere oggetto di un gruppo di lavoro del CUG, come di seguito meglio precisato, i cui esiti verranno trasmessi all'Amministrazione per la programmazione degli appositi eventi formativi.

Il Comitato approva all'unanimità le proposte elencate al punto 1) del documento presentato dalla Presidente, comprensivo delle integrazioni riportate nel seguente verbale, salvo la proposta di cui alla lettera b), che viene approvata a maggioranza.

Riguardo alla proposta di cui alla lettera a), approvata all'unanimità, viene approvata, solo a maggioranza, la richiesta aggiuntiva di alcuni Componenti di evidenziare all'Amministrazione la necessità di perseguire l'obiettivo di dotare tutto il personale di uniforme.

- 2) Nella seconda parte del documento presentato dalla Presidente vengono elencate le proposte di istituzione dei seguenti Gruppi di lavoro, presenti nelle proposte pervenute dai Componenti. Per ciascuna proposta viene acquisita l'approvazione, nonché le eventuali integrazioni del CUG, e le disponibilità dei Componenti a fare parte dei gruppi di lavoro.

Le proposte che seguono, di costituzione di N. 8 Gruppi di lavoro, vengono deliberate ad unanimità dai Componenti del Comitato, dopo ampia discussione e riportate nel presente verbale già comprensive delle integrazioni approvate dal Comitato, nel corso dell'esame e delle disponibilità dei Componenti manifestate:

- A. Gruppo di Lavoro per lo "Studio delle statistiche acquisite dall'Amministrazione sullo stato di adeguamento delle Sedi di servizio, in relazione ai requisiti stabiliti per le Sedi di Servizio VVF nelle Linee Guida alla "Progettazione delle sedi di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco: informazioni generali e livelli di prestazione" trasmesse con la Circolare DCRLS n. 27785 del 24.10.2023 e formulazione di un apposito documento approvato dal CUG da trasmettere all'Amministrazione".

Componenti che hanno dato la disponibilità: DI FRANCESCO, DE FENZA, EMMANUELE, CRISTINI, AVINO, BONCRISTIANO, NACARLO, IMBRISCO.

- B. Gruppo di lavoro per lo studio dell'"Equilibrio tra lavoro e vita familiare e le problematiche dei genitori affidatari e la mono genitorialità".

Componenti che hanno dato la disponibilità: DE FENZA, AVINO, NACARLO.

Viene anche approvato a maggioranza dei Componenti dal Comitato l'accorpamento dei Gruppi di lavoro C, D, E, di seguito riportati:

- C. Gruppo di lavoro per l'"Analisi e lo studio delle fattispecie di mobbing".

Componenti che hanno dato la disponibilità: PISTOLETTI, VESPO, BONANO, AVINO, CITRO, VELLA, BONCRISTIANO

- D. Gruppo di lavoro per la "Progettazione di un questionario sul benessere dei dipendenti, con proposta all'Amministrazione di somministrazione al personale e successiva analisi degli esiti trasmessi dall'Amministrazione".

Componenti che hanno dato la disponibilità: PISTOLETTI, VESPO, BONANO, AVINO, CITRO, VELLA, BONCRISTIANO

- E. A seguito degli eventi formativi specifici per i componenti del CUG,

Gruppo di lavoro per la "Formulazione di Piani di formazione sul contrasto alle discriminazioni, rivolti a tutto il personale, ai diversi livelli, anche nei corsi di ingresso e di passaggio di profilo, e in appositi seminari rivolti alla dirigenza, i cui esiti verranno trasmessi all'Amministrazione per la programmazione degli appositi eventi formativi".

Componenti che hanno dato la disponibilità: PISTOLETTI, VESPO, BONANO, AVINO, CITRO, VELLA, BONCRISTIANO

- F. Gruppo di lavoro sul "Sostegno psicologico" e la creazione di un "Osservatorio sulle vulnerabilità"

Componenti che hanno dato la disponibilità: VESPO, PISTOLETTI, DI FRANCESCO, BONANO, EMMANUELE, CRISTINI, AVINO, BONCRISTIANO, NACARLO

G. Gruppo di lavoro per la redazione di “Linee guida per la stipula di convenzioni per asili nido, da rendere disponibili tramite l’Amministrazione agli uffici del CNVVF”

Componenti che hanno dato la disponibilità: EMMANUELE, CRISTINI, D’ORAZIO, CITRO, VELLA

H. Gruppo di lavoro per le “Verifiche dei risultati delle Azioni Positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità, (sono comprese in questo punto anche le verifiche sulle eventuali convenzioni stipulate con gli asili nido, le verifiche sulle attività volte alla individuazione di spazi da destinare a ludoteca, biblioteca, doposcuola, ecc...)”

Componenti che hanno dato la disponibilità: ALFREDINI, NACARLO

I. Gruppo di lavoro per l’”Aggiornamento normativo” (in questo tema può confluire anche la proposta pervenuta al CUG di trattazione della tematica del congedo mestruale per le donne che soffrono di dismenorrea, già affrontata da alcuni Paesi).

Componenti che hanno dato la disponibilità: ALFREDINI, DE FENZA, CAPUTO, CITRO, VELLA, PALMERI.

Si passa all’esame del secondo punto all’Ordine del giorno:

2. “Esame della bozza, predisposta a cura della Segretaria del documento recante le procedure di gestione della casella PEC del Comitato”.

La bozza del documento precedentemente trasmesso ai Componenti, dopo breve discussione, viene approvata all’unanimità dal Comitato con alcune piccole integrazioni. Il testo approvato delle procedure di gestione della casella PEC del Comitato è allegato al presente verbale, completo delle modifiche approvate.

Infine, sono stati introdotti i seguenti altri temi pervenuti, da inserire nel Piano delle Azioni positive:

- Iscrizione alla Rete Nazionale dei CUG. Per tale tema andrà fatto approfondimento, anche in relazione agli altri CUG presenti nel Ministero dell’Interno.
- Politiche di protezione sociale per fornire assistenza a chi ne ha bisogno.
- Attività sportive destinate al mantenimento del benessere psico-fisico di tutto il personale
- Creazione di una sezione dedicata al CUG sul sito istituzionale;
- Proposta di inserimento degli psicologi del Dipartimento VVF nei lavori dei gruppi del CUG;

Alle ore 15.15, dopo il ringraziamento della Presidente, la riunione si conclude.

In allegato al presente verbale, il report delle presenze dei componenti.

La prossima riunione viene fissata per il **11.02.2025, ore 11.30** per l’approvazione della Relazione Annuale 2024.

IL PRESIDENTE
(Ing. Natalia Restuccia)

IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Palmeri)

<u>Componenti CNVVF</u>	
Dirigente Generale del C.N.VV.F. Natalia RESTUCCIA	Presidente P
P.D. Marcella IMBRISCO	Componente P
P.D.L.G. Valentina D'ORAZIO	Componente supplente P
D.V.L.G. Loredana Maria CAPUTO	Componente P
D.V. Federico LOMBARDO (*)	Componente R (fino alle 13.00)
P.D.L.G. Luca PALMERI	Componente P
DVI Emanuele TUMMINIERI	Componente A
I.L.G. Massimo Mario Andrea BONCRISTIANO (*)	Componente R
D.L.G. Anna CITRO	Componente supplente P
<u>Componenti OO.SS.</u>	
<u>FNS CISL</u> Roberto BOMBARA	Componente A
<u>CONAPO</u> Teresa DI FRANCESCO	Componente supplente P
<u>UIL PA VV.F.</u> Giovanni ALFREDINI	Componente P
<u>FP CGIL VV.F.</u> Francesca PISTOLETTI	Componente P
<u>CONFSAL VV.F.</u> Francesca DE FENZA	Componente P
<u>USB PI VV.F.</u> Andrea BONANO	Componente supplente P

<u>APVVF</u>	
Vittoria NACARLO	Componente P
<u>FEDERDISTAT VV.F. E F.C. - CISAL</u>	
Rosa AVINO (*)	Componente supplente R
<u>SINDIR VV.F.</u>	
Roberto Emmanuele	Componente supplente P (dalle 12.00)

P: presente

(*) R: presente da remoto

A: assente

ALLEGATO 1

DOCUMENTO PRESENTATO DAL PRESIDENTE DEL CUG -“ELEMENTI PER LA RELAZIONE ANNUALE, PER IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PER LA COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO”.

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CASELLA PEC DEL CUG APPROVATO DAL CUG



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

ELEMENTI PER LA RELAZIONE ANNUALE, PER IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PER LA COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO. Presentata al CUG nella riunione del 19 dicembre 2024

Dalle proposte e dalle osservazioni pervenute al Presidente, nella seguente bozza vengono riportati gli elementi utili alla redazione della Relazione Annuale, nonché del Piano delle Azioni Positive. Alcuni degli argomenti dovranno essere oggetto di approfondimento in appositi Gruppi di lavoro, i cui esiti, solo successivamente, verranno trasmessi all'Amministrazione.

- 1) Si elencano di seguito gli argomenti che, se condivisi e approvati, se pure saranno elementi della Relazione annuale e del Piano delle Azioni positive, potranno essere da subito oggetto di comunicazione da parte del CUG all'Amministrazione, quali necessità a cui si ritiene debba essere dato seguito immediato da parte dell'Amministrazione.

Per ciascuna proposta verrà acquisita l'approvazione del CUG, nonché le eventuali integrazioni, le stesse saranno verbalizzate e saranno oggetto di apposita comunicazione del CUG all'Amministrazione.

- Richiesta all'Amministrazione di rivedere, con la necessaria urgenza, le divise e i DPI al fine di renderli consoni alla specifica vestibilità femminile e di prevedere le taglie adeguate dei DPI, con richiesta di acquisire il parere del CUG sui progetti e/o sui capitolati.
- Richiesta all'Amministrazione di emanare indicazioni a livello nazionale per garantire sempre al personale femminile la possibilità di partecipare alle attività di colonna mobile nelle calamità.
- Richiesta all'Amministrazione dei dati su tutte le Sedi di servizio del Corpo ancora da adeguare per la presenza femminile, sollecitando la raccolta dei dati mediante l'emanazione di una Circolare ricognitiva alle Direzioni Regionali, per consentire il lavoro successivo di un gruppo di lavoro del CUG sui dati resi disponibili.
- Richiesta all'Amministrazione di inserimento immediato nei criteri di mobilità nazionale, con attribuzione di specifico punteggio, dello stato di mono genitorialità/di genitore affidatario.

- Richiesta all'Amministrazione di inserire in sede di revisione dell'Ordinamento, o con altro provvedimento possibile, per i Dirigenti Operativi, la salvaguardia della professionalità di coloro che perdono l'idoneità operativa, con la individuazione di posti di funzione specifici.
- Richiesta all'Amministrazione di organizzare in tempi molto brevi seminari formativi e di approfondimento dedicati ai rappresentanti CUG per consentire lo svolgimento al meglio delle funzioni. Alcuni dei temi individuati: benessere organizzativo, conflitto organizzativo, dinamiche che si possono creare negli ambienti di lavoro, tematiche inerenti i compiti del CUG, ecc...

I programmi di formazione sul contrasto alle discriminazioni, rivolti a tutto il personale, ai diversi livelli, anche nei corsi di ingresso e di passaggio di profilo, potranno essere oggetto di un gruppo di lavoro del CUG, come di seguito meglio precisato, i cui esiti verranno trasmessi all'Amministrazione per la programmazione degli appositi eventi formativi.

2) Con le proposte pervenute e con quelle ulteriori che emergessero nel corso della riunione, come si è detto più sopra, si abbozzerà il Piano di Azioni positive da inserire nella Relazione annuale a cura del Presidente e del Segretario del CUG, che verrà preventivamente trasmesso ai componenti del CUG e approvato nella prima riunione utile. Si elencano di seguito gli argomenti che, se condivisi e approvati, potranno essere elementi della Relazione annuale e del Piano delle Azioni positive. Alcuni temi dovranno essere oggetto di approfondimento dei gruppi di lavoro costituiti in seno al CUG, come di seguito specificato. Per ciascuna delle suddette proposte verrà acquisita l'approvazione del CUG, nonché le eventuali integrazioni, e le stesse saranno verbalizzate.

- Studio delle statistiche acquisite dall'Amministrazione sullo stato di adeguamento delle Sedi di servizio, e formulazione di un apposito documento approvato dal CUG da trasmettere all'Amministrazione.

SU TALE TEMATICA POTRÀ ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

- Equilibrio tra lavoro e vita familiare e le problematiche dei genitori affidatari e la mono genitorialità.

SU TALE TEMATICA POTRÀ ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

- Analisi e studio delle fattispecie di mobbing all'interno del CNVVF al fine di meglio definire quali comportamenti costituiscano mobbing o altra dinamica scorretta.

SU TALE TEMATICA POTRÀ ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

- Progettazione, somministrazione e analisi di un questionario sul benessere dei dipendenti.

SU TALE TEMATICA POTRÀ ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

- A seguito degli eventi formativi specifici per i componenti del CUG, formulazione di Piani di formazione sul contrasto alle discriminazioni, rivolti a tutto il personale, ai diversi livelli, anche nei corsi di ingresso e di passaggio di profilo, e in appositi seminari rivolti alla dirigenza, i cui esiti verranno trasmessi all'Amministrazione per la programmazione degli appositi eventi formativi.

SU TALE TEMATICA POTRÀ ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

- Osservatorio sulle speciali vulnerabilità (vedi proposta delle componenti Vella e Citro)

- Linee guida per la stipula di convenzioni per asili nido, da rendere disponibili tramite l'Amministrazione agli uffici del CNVVF
SU TALE TEMATICA POTRA' ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO
- Verifiche dei risultati delle Azioni Positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità, (sono comprese in questo punto le verifiche sulle eventuali convenzioni stipulate con gli asili nido, le verifiche sulle attività volte alla individuazione di spazi da destinare a ludoteca, biblioteca, doposcuola, ecc...)
SU TALE TEMATICA POTRA' ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO
- Aggiornamento normativo (in questo tema può confluire anche la proposta pervenuta al CUG di trattazione della tematica del congedo mestruale per le donne che soffrono di dismenorrea, già affrontata da alcuni Paesi)
SU TALE TEMATICA POTRA' ESSERE COSTITUITO UN GRUPPO DI LAVORO

Altri temi pervenuti, da inserire nel Piano delle Azioni positive riguardano:

- Iscrizione alla Rete Nazionale dei CUG
- Politiche di protezione sociale per fornire assistenza a chi ne ha bisogno.
- Attività sportive destinate al mantenimento del benessere psico-fisico di tutto il personale VF
- Altro

ROMA, 19 dicembre 2024

IL PRESIDENTE DEL CUG
(Restuccia)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

PROCEDURE DI GESTIONE CASELLA PEC DEL CUG

cug.vigilidelfuoco@cert.vigilfuoco.it

La casella di posta elettronica del CUG cug.vigilidelfuoco@cert.vigilfuoco.it è un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi. Il valore legale è assicurato dai gestori di posta PEC del mittente e del destinatario che certificano:

- a) data e ora dell'invio del messaggio da parte del mittente;
- b) data e ora dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario;
- c) integrità del messaggio (ed eventuali allegati) nella trasmissione da mittente a destinatario.

La comunicazione ha valore legale solo se inviata da una casella PEC e ricevuta da un'altra casella PEC.

La casella di posta elettronica del CUG non è associata ad un servizio di protocollazione interna.

Titolare della casella di Posta Certificata e delle credenziali di accesso del CUG è il Segretario pro-tempore.

La PEC è gestita dal Segretario, che tiene costantemente informato il Presidente. Al Segretario possono essere affiancati alcuni componenti del CUG nella gestione delle comunicazioni.

L'utilizzo della casella di posta elettronica del CUG è effettuato sotto la direzione del Presidente.

La casella di posta elettronica certificata è controllata almeno una volta al giorno dal Segretario, che provvede a:

- informare il Presidente dei messaggi, che non siano spam, anche ove non sia possibile risalire immediatamente alla effettiva nominatività del mittente;
- eliminare le e-mail contenenti contenuti illegali oppure contenenti malware;
- segnalare i messaggi non di competenza per il successivo inoltro alle strutture competenti interne;
- segnalare casi di malfunzionamento del client di gestione della posta elettronica.

Il Segretario informa costantemente il Presidente delle suddette operazioni.

Gli utenti della casella di posta elettronica del CUG sono autorizzati al trattamento di dati personali.

Gli utenti della casella di posta elettronica sono tenuti alla riservatezza, secondo le normative vigenti.

Si applicano, inoltre, tutte le vigenti regole di gestione della posta elettronica al fine di garantire la sicurezza informatica.

Il Presidente inoltra agli uffici competenti interni tutte le comunicazioni ricevute che attivano la competenza di altri Uffici o Direzioni, al fine della protocollazione e della relativa trattazione.

Nel caso in cui il contenuto dei messaggi di PEC, ovvero di loro allegati, riguardi inequivocabili ipotesi di reato, anche se dalla e-mail non si evince il mittente, il Presidente inoltra tempestivamente agli uffici competenti la comunicazione al fine della protocollazione e della relativa trattazione.

Il Presidente provvederà in ciascuna riunione del Comitato ad informare sulle segnalazioni di rilievo pervenute tramite la mail del Comitato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy.