



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

Allegati 2
Pag. 4

- Alle Direzioni regionali e interregionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
- Ai Comandi dei vigili del fuoco
- E per conoscenza All'Ufficio del capo del corpo nazionale dei vigili del fuoco
- Alle Scuole centrali antincendi
- Alla Scuola di formazione operativa
- All'Ufficio formazione motoria professionale

Oggetto: 100° Corso allievi vigili del fuoco indicazioni preliminari.

Con provvedimento della Direzione Centrale per le Risorse Umane, in via di perfezionamento, il giorno 27 dicembre 2024 è previsto l'inizio del corso in oggetto con l'immatricolazione degli allievi del 100° Corso AAVVF, presso i Comandi.

Gli allievi vigili del fuoco si presenteranno presso i Comandi territoriali in base alla propria residenza e nella prima fase, dal 27/12/2024 al 10/01/2025, verranno avviati alle operazioni di immatricolazione, permarranno presso le sedi periferiche (comandi di residenza) e svolgeranno le lezioni dei moduli teorici secondo il programma allegato (Allegato 1).

Gli allievi appartenenti ad alcune Direzioni regionali dovranno effettuare la vestizione anticipata presso le Scuole centrali antincendi in una giornata tra il 7 ed il 10 gennaio 2025, secondo programmazione che sarà trasmessa con successiva nota, in tale occasione le lezioni non svolte dovranno essere recuperate nei periodi di studio libero guidato.

Nella seconda fase del corso, che partirà il 13/01/2025 gli allievi vigili verranno alloggiati presso le strutture Centrali della formazione (SCA e SFO) al fine di avviare la didattica specifica teorico-pratica a loro dedicata consistente nello svolgimento dei moduli di pratica professionale e dei moduli teorico-pratici intensivi. In tale fase, a rotazione, gli allievi svolgeranno il modulo "Attrezzature e USAR-L" presso le regioni di competenza.

Inoltre, i comandi in indirizzo saranno chiamati, nella primissima fase, all'immatricolazione dei corsisti a tal proposito si riportano di seguito le indicazioni generali in merito.

La procedura automatizzata per la raccolta dei dati utili alla presa di servizio ed alla gestione amministrativa dei neo-assunti del 100° Corso di formazione allievi vigili del fuoco, prevede che parte dei dati richiesti sia prelevata dalla base dei dati resi disponibili dalla Direzione centrale per le risorse umane raccolti a valle della procedura concorsuale, mentre alcune informazioni debbono essere inserite manualmente in fase di immatricolazione (Allegato 2).

Le informazioni da verificare ed integrare sono le seguenti:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

- dati anagrafici (luogo e data di nascita, stato civile ecc.);
- identificazione dell'Allievo vigile del fuoco (registrazione del documento di identità);
- contatti e recapiti (residenza, domicilio, mail, cellulare ecc.);
- informazioni aggiuntive (IBAN, contatti di emergenza, patenti)

La procedura è raggiungibile dalla rete *intranet* dipartimentale ovvero, da remoto, attraverso la connessione alla VPN all'indirizzo intranet <http://dcf.dipvfvf.it/sca/welcome>.

L'accesso avviene attraverso l'inserimento delle credenziali (utente e password).

A tal fine, per facilitare l'accesso, si comunica che le credenziali sono le medesime utilizzate e trasmesse ai sigg. Direttori regionali ed interregionali, tramite invio di una mail *corporate* da parte dell'IIE Barbara CANTORO delle Scuole centrali antincendi, che ha sviluppato l'applicativo informatico in questione.

Ad immatricolazione completata da parte di tutti i Comandi, i dati verranno immediatamente oscurati da parte del personale di questa Direzione Centrale incaricato della raccolta e della trasmissione degli stessi alla Direzione Centrale per le risorse umane ed alla Direzione centrale per le risorse finanziarie, interessate per il seguito di competenza.

Infine, si raccomanda di rendere fruibili le suddette credenziali al solo personale incaricato dell'immatricolazione e di attivare le consuete iniziative volte alla massima riservatezza ed alla tutela dei dati personali in tal modo gestiti.

Eventuali criticità e/o proposte di implementazione dell'applicativo potranno essere segnalate all'IIE Barbara CANTORO ai seguenti recapiti:

e-mail: informatica.sca@vigilfuoco.it

barbara.cantoro@vigilfuoco.it

Telefono: 06 71636 205 – 06 71636200.

Si comunica che i tablet da distribuire agli allievi sono quelli già forniti in precedenza per il corso a passaggio di qualifica a Capi Squadra dec.2024, modello Samsung S9.

Qualora si riscontrassero carenze di dispositivi rispetto alle necessità, si invita a darne comunicazione formale a questo ufficio, scrivendo anticipatamente all'indirizzo email for.supportofad@vigilfuoco.it.

MP/rdm

IL DIRETTORE CENTRALE
(De Bartolomeo)

DATA	27-dic	30-dic	31-dic	01-gen	02-gen	03-gen	06-gen	07-gen	08-gen	09-gen	10-gen
	venerdì	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
PERIODI	6	8	8	8	8	6	8	8	8	8	6
MATERIE	<i>immatric.ne org.CNVVF (4PP.)</i>	rapporto di lavoro e anticorruzione (4PP.) chimica e fisica del fuoco (4pp.)	chimica e fisica del fuoco (8pp.)		D.Lgs.N.81/08 +DPI (8pp.)	elettrotecn. (6pp.)		sost. estinguenti (6pp.) + studio libero guidato (2 pp.)	+POS (8pp.)	idraulica (8pp.)	studio libero guidato (6 pp.)