

# MINISTERO DELLA GIUSTIZIA



## L'importanza del nuovo ordinamento professionale

**A 14 anni dall'ultimo contratto integrativo il nuovo CCNL con il nuovo ordinamento professionale può rappresentare un'occasione (forse l'ultima) per ridare speranze e prospettive ai lavoratori della Giustizia dopo anni di immobilismo.**

La strada del «tutto subito» ha segnato il «nulla per nessuno» di questi anni. È ora di praticare una nuova strategia.

**La Funzione Pubblica CGIL è impegnata perché non si sprechi questa occasione e ha una proposta** che, facendo i conti con gli anni di ritardi e le risorse disponibili ad oggi, sia un impegno concreto per la realizzazione di obiettivi di miglioramento delle condizioni e il riconoscimento del lavoro del personale duraturi negli anni. **Di seguito le proposte e gli obiettivi che abbiamo.**

### GLI OBIETTIVI DELLA FP CGIL

#### Accordo sulle Famiglie Professionali

**Sei famiglie:** tre comuni a tutti i dipartimenti e tre per le specificità dei singoli dipartimenti. Ciascuna famiglia dovrà contenere più profili di ruolo, distribuiti nelle Aree Assistenti (A), Funzionari (F) e delle Elevate Professionalità (EP). La nuova Area degli Operatori (O), con profilo di ruolo unico e disponibile per accesso limitato dall'esterno, di supporto trasversale alle attività di tutte le famiglie professionali.

#### Contratto integrativo

**Tra l'altro dovrà indicare:** il nuovo sistema degli incarichi e le relative indennità per ciascuna delle tre aree A, F ed EP; le procedure per le progressioni economiche (differenziali stipendiali), i passaggi tra le famiglie professionali e tra le aree.

#### Intesa programmatica su organici e piano assunzionale

**Condivisione obiettivi e impegni per realizzarli:**

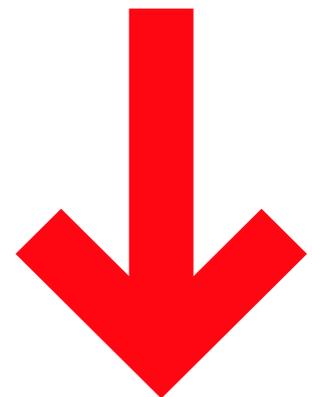
- svuotamento Area Operatori con passaggio ad Area Assistenti;
- passaggio da Area Assistenti ad Area Funzionari del personale che partecipa direttamente alle attività «core» per ciascuna delle Famiglie;
- determinazione posti per ciascuna delle Famiglie nell'Area delle Elevate Professionalità;
- definizione procedure per passaggio da Area Funzionari a Area Elevate Professionalità;
- definizione procedure concorsuali per la dirigenza con riserva per il personale inquadrato nelle Aree Funzionari e EP.

## LA SITUAZIONE ATTUALE: INQUADRAMENTI DI AREA E PROFILI PROFESSIONALI DEL VECCHIO ORDINAMENTO PER CIASCUN DIPARTIMENTO

| AREA III        |   | AREA II     |  | AREA I     |            |
|-----------------|---|-------------|--|------------|------------|
| <b>DAP</b>      | Funzionari* (dell'Organizzazione e delle Relazioni, della professionalità giuridico-pedagogica, contabile, linguistico, informatico, tecnico, della professionalità di mediazione culturale)  | <b>DAP</b>  | Contabile  | <b>DAP</b> | Ausiliario |
|                 |   |             | Assistenti* (linguistico, informatico, amministrativo, tecnico)        |            |            |
|                 |   |             | Operatore  |            |            |
| <b>DAP/DGMC</b> | Psicologo   | <b>DGMC</b> | Contabile  | <b>DOG</b> |            |
| <b>DGMC</b>     | Direttore   |             | Assistenti* (di area pedagogica, informatico, amministrativo, tecnico) |            |            |
|                 |   |             | Operatore  |            |            |
| <b>DOG</b>      | Funzionari* (dell'Organizzazione e delle Relazioni, amministrativo, della professionalità pedagogica, della professionalità di servizio sociale, contabile, linguistico, informatico, tecnico, statistico, della professionalità di mediazione culturale) | <b>DOG</b>  | Conducente di automezzi  |            |            |
|                 |   |             | Cancelliere  |            |            |
|                 |   |             | Assistenti* (giudiziario, tecnico, informatico, linguistico)           |            |            |
|                 |   |             | Contabile  |            |            |
|                 |   |             | Operatore giudiziario  |            |            |
|                 | Direttore   |             | Conducente di automezzi  |            |            |
|                 | Funzionari* (giudiziario, UNEP, contabile, dell'Organizzazione, tecnico, informatico, statistico, linguistico, bibliotecario)   |             | Addetto alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi             |            |            |
|                 |   |             | Centralinista  |            |            |

**TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI PRECEDENTI DOVRANNO ESSERE RICOLLOCATI NELLE SEI NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI.**

**Due famiglie trasversali a tutti i Dipartimenti e quattro di specificità.**



| AREA                           | FAMIGLIE PROFESSIONALI   |   |  |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| <b>Elevate Professionalità</b> | Famiglia professionale dei servizi amministrativi e di organizzazione (trasversale a tutti i dipartimenti) | Famiglia professionale dei servizi tecnici (trasversale a tutti i dipartimenti) | Famiglia professionale dei servizi tecnico-digitali (trasversale a tutti i dipartimenti) | Famiglia professionale dei servizi della giurisdizione (DOG) | Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo e del reinserimento sociale (DAP/DGMC) | Famiglia professionale dei servizi degli Archivi Notarili |
| <b>Funzionari</b>              |  |   |  |  |   |   |
| <b>Assistenti</b>              | Attività di supporto (trasversale a tutti i dipartimenti)  |   |  |  |   |   |
| <b>Operatori</b>               |  |   |  |  |   |   |

## LE NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI PROPOSTE DELLA FP CGIL

| FAMIGLIE PROFESSIONALI   | AREA  | PROFILI DI RUOLO   |   |  | INCARICHI   |   |
|--|---|--|---|--|---|---|
| Famiglia professionale dei servizi amministrativi e di organizzazione (trasversale a tutti i dipartimenti) | <b>Elevate Professionalità</b>  | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale   |   |  | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Funzionari</b>   | Direttore amministrativo   | Funzionario della comunicazione                             | Funzionario amministrativo                                 | Posizioni Organizzative con valori differenziati in base a dimensione e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21) | Professionali con valori differenziati in base a esperienza e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21) |
|  |   | Funzionario linguistico  | Funzionario della formazione                                | Funzionario contabile                                      |   |   |
| Funzionario bibliotecario  | Funzionario dell'organizzazione   |  |   |  |   |   |
| <b>Assistenti</b>  | Assistente amministrativo   | Assistente linguistico   | Assistente contabile  | Incarichi di specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21) |   |   |
|  | Assistente dei servizi generali   | Assistente centralinista telefonico  | Conducente di automezzi                                     |  |   |   |
| Famiglia professionale dei servizi tecnici (trasversale a tutti i dipartimenti)                            | <b>Elevate Professionalità</b>  | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale   |   |  | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Funzionari</b>   | Funzionario tecnico (dei servizi generali, dei servizi edili, meccanici, elettrotecnici, elettrotecnici ed agrari) |   |  | Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)  | Professionali (art. 15 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Assistenti</b>   | Assistente tecnico dei servizi generali, dei servizi edili, meccanici, elettrotecnici, elettrotecnici ed agrari    |   |  | Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)   |   |
| Famiglia professionale dei servizi tecnico-digitali (trasversale a tutti i Dipartimenti)                   | <b>Elevate Professionalità</b>  | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale   |   |  | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Funzionari</b>   | Funzionario statistico, Funzionario informatico  |   |  | Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)  | Professionali (art. 15 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Assistenti</b>   | Assistente informatico   |   |  | Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)   |   |
| Famiglia professionale dei servizi della giurisdizione (DOG)   | <b>Elevate Professionalità</b>  | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale   |   |  | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|  | <b>Funzionari</b>   | Direttore giudiziario  | Funzionario giudiziario                                     |  | Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)  | Professionali (art. 15 CCNL 19/21)  |
|  |   | Funzionario UPP  | Assistente giudiziario, Cancelliere, Cancelliere esperto(*) |  |   |   |
| Funzionario UNEP   |   |  |   |  |   |   |
| <b>Assistenti</b>  | Assistente giudiziario, Operatore giudiziario(**), Ufficiale giudiziario (ruolo ad esaurimento) |  |   | Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)              |   |   |

(\*) - profili di ruolo che ricomprendono le attività di udienza; (\*\*) - profili di ruolo che non svolgono attività di udienza."

|   |                                |  |   |   |   |
|---|--------------------------------|--|---|---|---|
| Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo e del reinserimento sociale (DAP/DGMC) | <b>Elevate Professionalità</b> | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale |   | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|   | <b>Funzionari</b>              | Direttore  | Funzionario della professionalità di servizio sociale | Posizioni Organizzative con valori differenziati in base a dimensione e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21) | Professionali con valori differenziati in base a esperienza e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21) |
|   |                                | Funzionario giuridico pedagogico   | Funzionario della professionalità pedagogica          |   |   |
|   |                                | Funzionario della mediazione culturale   | Funzionario psicologo                                 |   |   |
| <b>Assistenti</b>   | Assistente di area pedagogica  |  | Specifiche responsabilità (art. 54 CCNL 19/21)        |   |   |
| Famiglia professionale dei servizi degli Archivi Notarili   | <b>Elevate Professionalità</b> | Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale |   | Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)   | Professionale (art. 16 CCNL 19/21)  |
|   | <b>Funzionari</b>              | Conservatore   |   | Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)  | Professionali (art. 15 CCNL 19/21)  |
| Attività di supporto (trasversale a tutti i dipartimenti)   | <b>Operatori</b>               | Ausiliario   |   |   |   |

## CONTRATTO INTEGRATIVO E CCNL A SOSTEGNO DELLE NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI

### PROGRESSIONI ECONOMICHE I NUOVI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

**I criteri del nuovo CCNL:** non più del 40% su valutazione; non meno del 40% su anzianità; il restante 20% su titoli di studio e di servizio

**Da 3 a 2 gli anni del lavoratore trascorsi dalla precedente progressione economica** quale requisito di accesso alle procedure per i nuovi differenziali stipendiali

### PROGRESSIONI TRA LE AREE CON LE PROCEDURE IN DEROGA DELL'ART. 18 DEL CCNL

**Primo obiettivo:** svuotare la ex prima area.

**Secondo obiettivo:** definire le attività "core" di ciascun dipartimento e favorire il complessivo addensamento di personale **nell'area dei Funzionari di almeno il 60% del personale del Ministero**

Nella trattativa all'Aran per il CCNL 2022/2024 **abbiamo chiesto una proroga dell'art. 18 del CCNL 2019/2021 fino al 31.12.2026**, con il relativo rifinanziamento per **incrementare le risorse attualmente disponibili** pari allo 0,55% del monte salari 2018.

### PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE (ART. 17 DEL CCNL)

**Obiettivo:** attivare da subito le procedure per il **reclutamento di personale in Area EP, prevedendo la riserva dei posti nella misura massima di legge del 50% per il personale già inquadrato in area Funzionari** (o Area III) da almeno 5 anni

**Definire il nuovo piano dei fabbisogni** per favorire l'assetto a regime della nuova amministrazione della Giustizia. **Utilizzare la possibilità della riserva dei posti** a personale già inquadrato da almeno 5 anni nell'Area funzionari/ex III **per l'accesso alla dirigenza**

### CHIEDIAMO UN'INTESA PROGRAMMATICA SU ORGANICI E PIANI ASSUNZIONALI PER:

- Permettere il passaggio dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità attraverso la riserva del 50% dei posti da prevedere in organico;
- Permettere l'accesso alla dirigenza con la riserva del 30% dei posti da prevedere o già previsti in organico per il personale dell'area dei funzionari