

# MINISTERO DELLA GIUSTIZIA



## L'importanza del nuovo ordinamento professionale

**A 14 anni dall'ultimo contratto integrativo il nuovo CCNL con il nuovo ordinamento professionale può rappresentare un'occasione (forse l'ultima) per ridare speranze e prospettive ai lavoratori della Giustizia dopo anni di immobilismo.**

La strada del «tutto subito» ha segnato il «nulla per nessuno» di questi anni. È ora di praticare una nuova strategia.

**La Funzione Pubblica CGIL è impegnata perché non si sprechi questa occasione e ha una proposta** che, facendo i conti con gli anni di ritardi e le risorse disponibili ad oggi, sia un impegno concreto per la realizzazione di obiettivi di miglioramento delle condizioni e il riconoscimento del lavoro del personale duraturi negli anni. **Di seguito le proposte e gli obiettivi che abbiamo.**

### GLI OBIETTIVI DELLA FP CGIL

#### Accordo sulle Famiglie Professionali

**Sei famiglie:** tre comuni a tutti i dipartimenti e tre per le specificità dei singoli dipartimenti. Ciascuna famiglia dovrà contenere più profili di ruolo, distribuiti nelle Aree Assistenti (A), Funzionari (F) e delle Elevate Professionalità (EP). La nuova Area degli Operatori (O), con profilo di ruolo unico e disponibile per accesso limitato dall'esterno, di supporto trasversale alle attività di tutte le famiglie professionali.

#### Contratto integrativo

**Tra l'altro dovrà indicare:** il nuovo sistema degli incarichi e le relative indennità per ciascuna delle tre aree A, F ed EP; le procedure per le progressioni economiche (differenziali stipendiali), i passaggi tra le famiglie professionali e tra le aree.

#### Intesa programmatica su organici e piano assunzionale

**Condivisione obiettivi e impegni per realizzarli:**

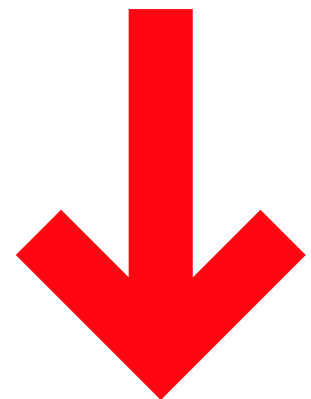
- svuotamento Area Operatori con passaggio ad Area Assistenti;
- passaggio da Area Assistenti ad Area Funzionari del personale che partecipa direttamente alle attività «core» per ciascuna delle Famiglie;
- determinazione posti per ciascuna delle Famiglie nell'Area delle Elevate Professionalità;
- definizione procedure per passaggio da Area Funzionari a Area Elevate Professionalità;
- definizione procedure concorsuali per la dirigenza con riserva per il personale inquadrato nelle Aree Funzionari e EP.

## LA SITUAZIONE ATTUALE: INQUADRAMENTI DI AREA E PROFILI PROFESSIONALI DEL VECCHIO ORDINAMENTO PER CIASCUN DIPARTIMENTO

AREA III		AREA II		AREA I	
<b>DAP</b>	Funzionari* (dell'Organizzazione e delle Relazioni, della professionalità giuridico-pedagogica, contabile, linguistico, informatico, tecnico, della professionalità di mediazione culturale)	<b>DAP</b>	Contabile	<b>DAP</b>	Ausiliario
			Assistenti* (linguistico, informatico, amministrativo, tecnico)		
			Operatore		
<b>DAP/DGMC</b>	Psicologo	<b>DGMC</b>	Contabile	<b>DOG</b>	
<b>DGMC</b>	Direttore		Assistenti* (di area pedagogica, informatico, amministrativo, tecnico)		
			Operatore		
<b>DOG</b>	Funzionari* (dell'Organizzazione e delle Relazioni, amministrativo, della professionalità pedagogica, della professionalità di servizio sociale, contabile, linguistico, informatico, tecnico, statistico, della professionalità di mediazione culturale)	<b>DOG</b>	Conducente di automezzi		
			Cancelliere		
			Assistenti* (giudiziario, tecnico, informatico, linguistico)		
			Contabile		
			Operatore giudiziario		
	Direttore		Conducente di automezzi		
	Funzionari* (giudiziario, UNEP, contabile, dell'Organizzazione, tecnico, informatico, statistico, linguistico, bibliotecario)		Addetto alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi		
			Centralinista		

**TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI PRECEDENTI DOVRANNO ESSERE RICOLLOCATI NELLE SEI NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI.**

**Due famiglie trasversali a tutti i Dipartimenti e quattro di specificità.**



AREA	FAMIGLIE PROFESSIONALI					
<b>Elevate Professionalità</b>	<b>Famiglia professionale dei servizi amministrativi e di organizzazione</b> (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Famiglia professionale dei servizi tecnici</b> (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Famiglia professionale dei servizi tecnico-digitali</b> (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Famiglia professionale dei servizi della giurisdizione</b> (DOG)	<b>Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo e del reinserimento sociale</b> (DAP/DGMC)	<b>Famiglia professionale dei servizi degli Archivi Notarili</b>
<b>Funzionari</b>						
<b>Assistenti</b>	<b>Attività di supporto</b> (trasversale a tutti i dipartimenti)					
<b>Operatori</b>						

# LE NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI PROPOSTE DELLA FP CGIL

FAMIGLIE PROFESSIONALI	AREA	PROFILI DI RUOLO			INCARICHI	
Famiglia professionale dei servizi amministrativi e di organizzazione (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale			Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Direttore amministrativo	Funzionario della comunicazione	Funzionario amministrativo	Posizioni Organizzative con valori differenziati in base a dimensione e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali con valori differenziati in base a esperienza e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21)
		Funzionario linguistico	Funzionario della formazione	Funzionario contabile		
Funzionario bibliotecario	Funzionario dell'organizzazione					
<b>Assistenti</b>	Assistente amministrativo	Assistente linguistico	Assistente contabile		Incarichi di specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)	
	Assistente dei servizi generali	Assistente centralinista telefonico	Conducente di automezzi			
Famiglia professionale dei servizi tecnici (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale			Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Funzionario tecnico (dei servizi generali, dei servizi edili, meccanici, elettrotecnici, elettrotecnici ed agrari)			Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali (art. 15 CCNL 19/21)
	<b>Assistenti</b>	Assistente tecnico dei servizi generali, dei servizi edili, meccanici, elettrotecnici, elettrotecnici ed agrari			Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)	
Famiglia professionale dei servizi tecnico-digitali (trasversale a tutti i Dipartimenti)	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale			Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Funzionario statistico, Funzionario informatico			Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali (art. 15 CCNL 19/21)
	<b>Assistenti</b>	Assistente informatico			Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)	
Famiglia professionale dei servizi della giurisdizione (DOG)	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale			Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Direttore giudiziario	Funzionario giudiziario		Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali (art. 15 CCNL 19/21)
		Funzionario UPP	Assistente giudiziario, Cancelliere, Cancelliere esperto(*)			
Funzionario UNEP						
<b>Assistenti</b>	Assistente giudiziario, Operatore giudiziario(**), Ufficiale giudiziario (ruolo ad esaurimento)			Specifiche responsabilità (art.54 CCNL 19/21)		

(\*) - profili di ruolo che ricomprendono le attività di udienza; (\*\*) - profili di ruolo che non svolgono attività di udienza."

Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo e del reinserimento sociale (DAP/DGMC)	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale		Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Direttore	Funzionario della professionalità di servizio sociale	Posizioni Organizzative con valori differenziati in base a dimensione e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali con valori differenziati in base a esperienza e responsabilità (art. 15 CCNL 19/21)
		Funzionario giuridico pedagogico	Funzionario della professionalità pedagogica		
		Funzionario della mediazione culturale	Funzionario psicologo		
<b>Assistenti</b>	Assistente di area pedagogica		Specifiche responsabilità (art. 54 CCNL 19/21)		
Famiglia professionale dei servizi degli Archivi Notarili	<b>Elevate Professionalità</b>	Tutti i profili di ruolo di Area Funzionari con incarico di coordinamento organizzativo o incarico professionale		Gestionale/Organizzativo (art. 16 CCNL 19/21)	Professionale (art. 16 CCNL 19/21)
	<b>Funzionari</b>	Conservatore		Posizioni Organizzative (art. 15 CCNL 19/21)	Professionali (art. 15 CCNL 19/21)
Attività di supporto (trasversale a tutti i dipartimenti)	<b>Operatori</b>	Ausiliario			

## CONTRATTO INTEGRATIVO E CCNL A SOSTEGNO DELLE NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI

### PROGRESSIONI ECONOMICHE I NUOVI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

**I criteri del nuovo CCNL:** non più del 40% su valutazione; non meno del 40% su anzianità; il restante 20% su titoli di studio e di servizio

**Da 3 a 2 gli anni del lavoratore trascorsi dalla precedente progressione economica** quale requisito di accesso alle procedure per i nuovi differenziali stipendiali

### PROGRESSIONI TRA LE AREE CON LE PROCEDURE IN DEROGA DELL'ART. 18 DEL CCNL

**Primo obiettivo:** svuotare la ex prima area.

**Secondo obiettivo:** definire le attività "core" di ciascun dipartimento e favorire il complessivo addensamento di personale **nell'area dei Funzionari di almeno il 60% del personale del Ministero**

Nella trattativa all'Aran per il CCNL 2022/2024 **abbiamo chiesto una proroga dell'art. 18 del CCNL 2019/2021 fino al 31.12.2026**, con il relativo rifinanziamento per **incrementare le risorse attualmente disponibili** pari allo 0,55% del monte salari 2018.

### PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE (ART. 17 DEL CCNL)

**Obiettivo:** attivare da subito le procedure per il **reclutamento di personale in Area EP, prevedendo la riserva dei posti nella misura massima di legge del 50% per il personale già inquadrato in area Funzionari** (o Area III) da almeno 5 anni

**Definire il nuovo piano dei fabbisogni** per favorire l'assetto a regime della nuova amministrazione della Giustizia. **Utilizzare la possibilità della riserva dei posti** a personale già inquadrato da almeno 5 anni nell'Area funzionari/ex III **per l'accesso alla dirigenza**

### CHIEDIAMO UN'INTESA PROGRAMMATICA SU ORGANICI E PIANI ASSUNZIONALI PER:

- Permettere il passaggio dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità attraverso la riserva del 50% dei posti da prevedere in organico;
- Permettere l'accesso alla dirigenza con la riserva del 30% dei posti da prevedere o già previsti in organico per il personale dell'area dei funzionari