



Al Segretario generale

Pres. Franco Massi

Al Vice Segretario generale

Cons. Francesco Targia

Alla Dirigente generale Gestione  
Risorse Umane

Dott.ssa Daniela Greco

Alla Dirigente Trattamento  
Giuridico Amministrativi

Dott.ssa Pinuccia Montalto

e p.c. All'Ufficio Relazioni Sindacali

Al Personale della Corte dei conti

Oggetto: Applicazione Lavoro Agile – Indicazioni su prevalenza settimanale.

Risulta alla scrivente Organizzazione Sindacale che la Direzione Generale per la Gestione delle Risorse Umane e la Direzione del Trattamento Giuridico del Personale Amministrativo, durante una videoconferenza con Dirigenti e Preposti, abbia dato indicazioni in base alle quali il Personale che abbia sottoscritto un contratto individuale di Lavoro Agile, necessiti di monitoraggio affinché venga rispettata la “*prevalenza settimanale*” delle giornate di lavoro in presenza rispetto a quelle di lavoro agile.

Successivamente all'incontro, sono pervenute e-mail ai Dirigenti e ai Preposti degli Uffici, il cui contenuto confermava che andava rispettata la “*prevalenza settimanale*” per tutto il Personale assegnato.

Tutto ciò in netto e totale contrasto sia con le vigenti Circolari emanate dal Segretario generale sul Lavoro Agile, sia con i rendiconti trimestrali che devono essere trasmessi dagli Uffici.

A tutt'oggi, infatti, non risultano nuove comunicazioni ufficiali in merito, che comunque sarebbero illegittime rispetto a quanto concordato con le OO.SS..

Tutto ciò premesso, le indicazioni comunicate da parte della Dirigenza generale delle Risorse Umane e della Direzione del Trattamento Giuridico per il Personale Amministrativo, stanno generando grande confusione e applicazioni disomogenee del Lavoro Agile tra tutti gli Uffici dell'Istituto, fino addirittura ad introdurre o reintrodurre, da parte di alcuni, l'obbligo di comunicazione, per il Personale, via e-mail o via whatsapp, dell'avviata connessione durante le giornate di Lavoro Agile, modalità assolutamente non prevista, in quanto la natura della tipologia di lavoro prevede il raggiungimento degli obiettivi, non basati sull'orario di lavoro.

Pertanto, si chiede il rispetto delle Circolari e del previsto monitoraggio trimestrale e, se la prevalenza trimestrale non dovesse essere rispettata da alcuni dipendenti, un doveroso "alert" da parte delle segreterie agli stessi affinché possano recuperare, nei periodi successivi, le giornate in presenza rispetto a quelle di Lavoro Agile, ma senza coinvolgere il resto del Personale, rispettoso della prevista prevalenza trimestrale in presenza nell'Ufficio.

Infine, si chiede un urgente incontro sull'argomento, previsto dall'art. 5, comma 3, lettera g.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Roma, 22 ottobre 2024

*La Coordinatrice FP CGIL Corte dei conti*

*Susanna Di Folco*