



AGENZIA DELLE ENTRATE

INCONTRO SU S.A.M.

Dopo molti anni, nell'incontro del 29 agosto 2024 è stato finalmente possibile mettere l'Agenzia di fronte ai molti problemi che nel corso del tempo si sono accumulati per le Sam, causa certamente della carenza di organico ma anche delle mancate risposte organizzative da parte dell'amministrazione, rispetto all'evoluzione del lavoro, e delle scelte organizzative operate rispetto all'attività richiesta a questi uffici, sempre più strategici.

Lo stress per i colleghi e le colleghe delle Sam è sempre più crescente, dovuto alla gestione dell'utenza che è sempre più informata e professionale e che formula richieste sempre più variegata.

Questa situazione è aggravata da una evidente carenza formativa da parte dell'Agenzia, che non può più affidarsi alla sola auto formazione dei colleghi, anche perché il tempo di servizio viene già impiegato in attività di back office e non solo di assistenza.

Serve quindi riorganizzare il lavoro, serve destinare maggiori risorse e serve fare maggiore attenzione allo stress correlato, che impone anche la necessità di attivare ricognizioni per mobilità cicliche del personale.

A ciò si aggiunge la necessità di ripensare il sistema indennitario.

Abbiamo richiamato l'Agenzia alla responsabilità di intervenire subito, in raccordo con le OO.SS., non sottovalutando le criticità che abbiamo denunciato per giungere a sottoscrivere un accordo, che migliori le condizioni di lavoro e riconosca la professionalità dei colleghi e delle colleghe.

La FpCgil vuole sapere dall'Agenzia: qual è il percorso che intende fare, insieme ai Lavoratori? Sulla formazione, sarà prevista nel piano formativo un intervento specifico per le Sam? Nel PIAO, sarà previsto un intervento rafforzativo e di investimento per le SAM?

La dottor.ssa Caggegi, prima, ed il dottor. Savini, dopo, hanno confermato che la strategia dell'Agenzia per le Sam prevede investimenti assumendo e migliorando la strumentazione informatica; che la modifica nel tempo delle modalità di assistenza al contribuente ha comportato l'assegnazione alle Sam di adempimenti che però non devono modificare l'attività delle Sam da assistenza di primo livello a consulenza specialistica.

Il personale delle Sam deve avere una formazione generale, ha continuato il Capo Divisione e questo va perseguito rendendo chiara, anche all'esterno, la policy del servizio offerto dalle Sam.

Ha proseguito sulla mobilità, precisando che è un tema esistente e condiviso ma che all'Agenzia serve una riflessione per preservare la capacità operativa e professionale delle Sam. Ed ancora, sul tema dell'indennità, la parte datoriale ritiene sia preferibile affrontarlo nel breve periodo ma in sede di revisione generale dei criteri del FRD.

Il confronto proseguirà; resta inteso che dopo un tempo di analisi e valutazione dell'Agenzia, attendiamo una proposta e una nuova convocazione sull'argomento per dare le dovute risposte ai colleghi e alle colleghe interessati.

AGGIORNAMENTI FLASH

A margine dell'incontro abbiamo richiesto aggiornamenti rispetto a vari argomenti in sospeso che di seguito riportiamo:

-TELELAVORO DOMICILIARE: abbiamo chiesto una risposta alla nostra nota del 7 agosto (graduatoria e chiarezza su attribuzione punteggi). La Direttrice Centrale ha detto che sono state ricevute istanze di correzione e la DC sta facendo le istruttorie su quelle trasmesse nel periodo feriale, prima di definire la graduatoria.

-PASSAGGI AREA IN DEROGA: Entro la metà settembre è prevista la pubblicazione del bando in quanto sono terminati i correttivi di adeguamento nella procedura informatica

-ASSUNZIONE ASSISTENTI TECNICI: sono previste per ottobre. Si attende l'atto direttoriale, saranno assegnati nelle Regioni con maggiori scoperture, dopo la richiesta delle preferenze da parte dei vincitori

-PO ART. 15 CCNL P.O. (CAPI TEAM): l'Accordo è stato certificato, prossimamente si procederà alla stipula dell'Accordo definitivo che dovrà tenere di conto di alcune osservazioni fatte dagli organi di controllo. La fase successiva prevede la ricognizione locale su attività e numeri posizioni e solo successivamente si potrà procedere ad organizzare le procedure.

-SW IN DEROGA: ci sono circa 600 istanze autorizzate, la DC sta predisponendo una circolare esplicativa sui criteri e alleggerimento delle procedure.

-Progressioni economiche 3^ PROCEDURA: la graduatoria di fatto sarà a breve già definitiva. Prevedono che gli arretrati e l'aggiornamento stipendi possano essere in pagamento ad ottobre.

-NUOVI PASSAGGI ECONOMICI ANNO 2024: a fronte della nostra richiesta entro la metà di settembre sarà convocato un nuovo incontro per definire un nuovo Accordo **che dovrà chiudere il ciclo precedente** e verificare la possibilità di iniziare un nuovo ciclo di PEO.

-TRATTENUTE CONGEDI PARENTALI: L'Agenzia sta allineando il programma alla norma. Per i recuperi indebiti capitati per gli automatismi dei flussi di NoiPa i ristori saranno immediati.

Roma 31 agosto 2024

Il Coordinatore Nazionale FPCGIL

Agenzia delle Entrate

Iervolino Florindo