



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali VVF

Ai Comandi VVF

p.c.: All'Ufficio Servizi Informatizzati
All'Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo

OGGETTO: Applicativo G.I.F. – Gestione Informatizzata della Formazione
Modulo ricerca e consultazione corsi e personale – Avvisi implementazione e
corretta applicazione.

Con riferimento alla precorsa corrispondenza relativa a quanto in oggetto indicato, che ad ogni buon fine si allega (nota DCFORM 775 del 10.01.2018 e 3348 del 31.01.2018), si comunica che nei recenti mesi l'applicativo G.I.F. è stato implementato ed è stata inserita la funzione "ricerca e consultazione corsi e personale", che prevede pertanto il ruolo di "consultatore formazione (a livello territoriale).

Ciascuna Direzione Regionale a seguito di avvenuta assegnazione del ruolo di "consultatore" da parte degli Amministratori locali al Direttore Regionale (e/o propri delegati), nonché ai Comandanti VVF di pertinenza (e/o propri delegati) potrà quindi avere accesso alle ricerche relative ai corsi ed al personale di propria dipendenza. Tale ricerca sarà possibile solo per i corsi che si trovano nello stato "chiuso", che hanno quindi concluso tutte le operazioni (rilascio attestati, invio comunicazioni, consuntivazione, ecc.)

A seguito di numerosi quesiti, si coglie l'occasione per comunicare che sono in fase di studio ed elaborazione le implementazioni dell'applicativo relative all'inserimento del personale volontario, dei corsi complessi, della migrazione dei dati dal LIF, dei mantenimenti, ecc.

Di seguito si evidenziano alcuni accorgimenti al fine di un corretto uso dell'applicativo:

tenuto conto della delicatezza che riveste la fase di inserimento dei dati relativi alla frequenza dei corsi da parte del personale discente (ad es. punteggio per progressione in carriera), si evidenzia l'opportunità di non inserire nei corsi programmati con durata prevista come da circolare di settore, il personale che dovesse necessitare solo di un modulo (es. settimana GTNP, o settimana aeroportuale).

Nel caso in cui sia stato inserito personale che ha partecipato ad un solo modulo (di un corso di durata superiore), si dovrà provvedere alla eliminazione del nominativo nel suddetto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

corso (altrimenti risulterebbe o non idoneo perché assente agli altri moduli, o comunque incentivato per periodi non svolti). Dovrà poi procedersi all'inserimento nella sezione "extra pianificazione" di un apposito corso (ad esempio GTNP) solo per il/i nominativo/i del personale di cui sopra, utilizzando il medesimo staff, commissione esami e docenti, che ovviamente non andrà incentivato, perché comunque afferente al corso di durata standard in atto e quindi già incentivato, avendo cura di scrivere nelle note, quanto sopra descritto, per debita informazione a questa Direzione ed agli uffici di ragioneria competenti al fine della dovuta informativa per non procedere al pagamento del personale già all'uopo incentivato.

Qualora in tale situazione si dovessero trovare più dipendenti sarà cura della Direzione programmare e quindi inserire un nuovo corso nella sezione "extra pianificazione" come già avviene per i corsi non preventivabili e/o che si sono resi necessari in corso d'anno, che seguiranno il normale iter, ivi compresa l'incentivazione per tutto il personale coinvolto.

Al fine di agevolare la fruizione del GIF, si è provveduto anche all'inserimento di nuovi template relativi ai corsi per patenti terrestri di II categoria ed al corso aeroportuale, suddividendoli per moduli didattici singoli, come ad es.:

Patente II categoria TEORIA	5 giorni	36 ore
Patente II categoria PRATICA (guida dinamica)	10 giorni	72 ore
Guida su terreno non preparato	5 giorni	36 ore
Aeroportuale TEORIA	5 giorni	36 ore
Aeroportuale PRATICA SIMULATORE	5 giorni	36 ore
Aeroportuale PRATICA sede Comando	5 giorni	36 ore

Si richiede, altresì, la massima attenzione nell'inserimento dei dati inseriti (dai menu a tendina) relativi ai nominativi dei docenti e soprattutto dei discenti, avendo cura di verificare nominativo, qualifica, sede servizio, specialmente in caso di omonimia, al fine di evitare errori che possono in automatico generare documentazione oggettivamente importante ai fini delle abilitazioni e/o percorsi di carriera. I citati errori, ove non ravvisati nell'immediato, comportano un importante aggravio di lavoro per l'assistenza, con conseguenti difficoltà e ritardi che si ripercuotono sull'attività implementazione già citata.

Si richiama, infine, l'attenzione sul corretto inserimento delle presenze soprattutto dei discenti, per i quali si ricorda che è ammesso un solo giorno di assenza per ciascuna settimana di corso (20% della durata, e/o comunque non più di otto ore di permesso totali/settimana anche se fruiti su più giorni) per l'ammissione all'esame di fine corso.

Si ribadisce infine che qualsiasi necessità di assistenza di tipo tecnico/informatico dovrà essere evidenziata all'indirizzo mail: assistenza.gif@vigilfuoco.it.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Ing. Emilio Occhiuzzi
Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005