

Ufficio per l'amministrazione generale (di diretta collaborazione del Capo Dipartimento)

- cura degli affari legislativi, della normazione di interesse del Dipartimento e degli atti di sindacato ispettivo;
- gestione delle relazioni sindacali e cura dei procedimenti negoziali;
- pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- relazioni internazionali nei settori di interesse del Dipartimento e indirizzo delle iniziative a livello territoriale;
- rapporti con gli organi costituzionali;
- proposizione di iniziative per la promozione delle attività del Dipartimento;
- attività di studio, analisi e consulenza per l'innovazione e lo sviluppo organizzativo del Dipartimento;
- iniziative per accedere ai fondi e ai programmi finanziati dall'Unione europea e internazionali;
- utilizzo di stemmi, emblemi ed altri segni distintivi del Corpo nazionale e cura delle connesse attività di promozione e sponsorizzazione;
- rapporti con l'Opera nazionale di assistenza per il personale del Corpo nazionale.