



Macerata li 08 Dicembre 2021

AL CAPO DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE

**Prefetto Laura Lega**

AL CAPO DEL CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO

**DOTT. Ing. Guido Parisi**

ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI  
DEL DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO  
SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

**Vice Prefetto Dott. Bruno Strati**

A S.E. IL PREFETTO DI MACERATA

**Dott. Flavio Ferdani**

AL DIRETTORE REGIONALE VIGILI DEL FUOCO MARCHE

**DOTT. Ing. Antonio La Malfa**

AL COMANDANTE PROVINCIALE  
VIGILI DEL FUOCO DI MACERATA

**Ing. Mauro Caprarelli**

e p.c. alle Oo.Ss

Cgil-Cisl-Uil

Vigili del Fuoco

Proclamazione dello stato di agitazione presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata e richiesta di avvio procedura di conciliazione ai sensi del secondo comma della legge 146/90 e ss.mm.ii.

Con la presente le scriventi Oo.Ss, dichiarano lo stato di agitazione e chiedono la contestuale applicazione delle prerogative di legge, ed in particolare l'avvio della conseguente procedura di raffreddamento, al fine di dirimere le sottoscritte problematiche, relative alla mancanza di relazioni sindacali adeguate e corrette.

- **Gestione Banca delle ore:** uno dei primi atti che il Comandante di Macerata, ha predisposto, è stato quello di organizzare diversamente da quanto fatto nel passato dai precedenti Comandanti di Macerata, la banca delle ore, in particolare l'obbligo di usufruire delle ore pregresse, pena la cancellazione o la sostituzione dei turni usufruiti come ferie trasformandoli in recupero ore.

Il Comando, inizialmente ha emanato la DDS 650 (si veda allegato n. 1), che veniva reso inaccessibile, non leggibile, da tutto il personale del comando, (lo potevano leggere solo i capi turno provinciali), e questa modalità, secondo noi, ha leso il diritto alla trasparenza ed alla legittima obiezione da parte delle organizzazioni sindacali, non interpellate in merito.

Dopo qualche giorno dalla decisione di rendere la dds 650 non accessibile al personale, il Comando si è ravveduto, e la resa disponibile, ed a quel punto, si è appreso che l'atteggiamento di qualche capo turno, "imperante" era supportato da una disposizione del comando.

Nelle nostre note in allegato abbiamo chiesto al comando (vedi allegato n. 2) sia di rivedere la disposizione, sia di organizzare una apposita riunione con le oo.ss al fine di chiarire atteggiamenti da parte di alcuni capo sezione, che come scritto nella nostra nota del 9/10/2021 "*...si riterrà illegittimo l'atteggiamento di taluni Capo Servizio, che in barba alle norme, e senza nessuna autorizzazione in tal senso, obbligheranno il personale ad utilizzare le ore accantonate nella banca delle ore, contro la loro volontà (in quale dds o odg il capo turno provinciale è autorizzato a trasformare ferie in permessi?). Riterremo quindi illegittimo, sia l'atteggiamento del capo sezione che trasformi arbitrariamente le ferie in permesso, o che obblighi il personale a consumare le ore arretrate, senza che quest'ultimo ne faccia espressa richiesta, così come riterremo illegittimo, l'atteggiamento del Comando, che autonomamente come già ad oggi fatto, sui servizi predisposti dai capo sezione, corregga le ferie in ore a recupero.*".

A fronte di questa nostra denuncia, il comando non ha né organizzato una riunione con le oo.ss al fine di chiarire le responsabilità di tali atteggiamenti, (resi evidenti dalla documentazione che abbiamo raccolto), né ha emanato una disposizione chiarificatrice onde evitare il ripetersi di tali atteggiamenti secondo noi fuori norma.

Al contrario, ci saremmo aspettati quella "collaborazione" che tanto ci è stata richiesta nei primi incontri informali con il comandante, ma al contrario riceviamo in data 29 ottobre la bozza di ordine del giorno (si veda allegato n.6 e n.9) nella quale sembra essere del tutto indifferente la situazione di grave crisi numerica del personale del comando di Macerata, come sembra essere del tutto sotto valutata la situazione emergenziale legata al sisma del centro Italia, che ad oggi, vede per i nostri territori una situazione di poco mutata rispetto alla situazione emergenziale delle prime ore.

A tale bozza dell'organizzazione della banca del tempo, abbiamo risposto con una nostra ulteriore nota del 31/10/2021 (si veda allegato n.7) dove tra le altre cose scriviamo "*...queste Oo.Ss. chiedono di non emanare l'odg. in bozza relativo all'oggetto, e di convocare urgentemente una riunione sindacale per la trattazione di tale tematica...*".

Ad oggi abbiamo ricevuto la disponibilità ad effettuare un incontro da parte del comando a data da destinarsi (si veda allegato n.8) inviatoci il 5/11/2021.

Su questo tema, la banca ore, giova portare all'attenzione del Comando il fatto che le stesse Oo.Ss nazionali, (si veda allegato n.11) hanno chiesto al Capo del Corpo di chiarire la vicenda, della regione Veneto, che noi oo.ss locali, vogliamo scongiurare, onde evitare di dover obbligatoriamente lasciare il tavolo della concertazione, per quello delle aule del tribunale del lavoro.

Ma se non riusciamo a discutere di queste problematiche di persona con il Comando, onde cercare di trovare soluzioni condivise il più possibile, sempre con un occhio alla gestione del soccorso tecnico urgente, e l'altro alle norme amministrative, ci domandiamo quale altre azioni possiamo mettere in campo, se non quelle "extra sindacali"!

**- Regolamento di mobilità:** mancata applicazione delle norme di contrattazione.

In seguito all'informativa del Comando (si veda allegato n.3) veniva chiesto alle oo.ss il 19 ottobre 2021, "*...eventuali osservazioni da inoltrare entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 ottobre p.v. ...*".

Le oo.ss chiedevano di sospendere l'applicazione della stessa e di aprire una discussione serrata su tale questione, che è prerogativa sindacale, nei modi e con i tempi necessari e congrui (si veda allegato n.4), scrivendo altresì "*...Appare evidente che questa comunicazione la consideriamo a tutti gli effetti poco rispettosa, in quanto a noi la risposta sulla precedente nota sulla banca ore tarda ad arrivare da più di una settimana, ma il Comando sulle sue "note" vuole risposte in poche ore...*".

Ma il comando emanava lo stesso una dds, diversa, corretta, senza l'accordo con le oo.ss, dimostrando così, che le oo.ss avevano ragione ad affermare che c'erano situazioni errate da sistemare.

Ma nonostante ciò, nessun incontro.

Anche qui abbiamo avuto pazienza, ed abbiamo aspettato, che il nuovo Comandante, comprendesse che le oo.ss sono parte attiva nella gestione del personale, e che sono un sistema riconosciuto dalla legge, ed anzi il Prefetto Lega, nostro Capo Dipartimento, con la nota in allegato (si veda allegato n.10) ha chiesto ai comandanti provinciali, il rispetto delle "*..relazioni sindacali attraverso la promozione di funzionali momenti di incontro...*".

Nella stessa dds relativa alla mobilità del 20/10/2021, (si veda allegato n.5) il comando scrive in riferimento al riequilibrio, che "*...è effettuato in misura parziale e verrà completato nell'ambito della successiva mobilità del personale qualificato sentite le OO.SS...*"

Ma dopo più di un mese da tale dds il comando non ha minimamente discusso tali questioni con le oo.ss e continua a gestirle, unilateralmente (si veda allegato n.12).

Siamo certi che tali questioni su evidenziate avrebbero dovuto trovare una risoluzione diversa, passando per le riunioni sindacali che si devono organizzare presso i comandi.

Siamo sicuri, che questo stato di agitazione, servirà per ristabilire la corretta modalità operativa, nel rispetto dei ruoli delle parti, e con la nostra massima disponibilità, già evidenziata ed espressa sia per le vie brevi, sin dai primi giorni di insediamento del comandante, sia dimostrata (casomai ce ne

fosse bisogno) nell'atteggiamento, nostro, altamente collaborativo al fine della risoluzione delle problematiche operative.

Siamo sicuri, che le giuste relazioni sindacali, saranno ristabilite nel reciproco interesse, sia relativo alla gestione ed all'efficacia del soccorso, e sia del buon funzionamento del comando in generale.

Cordialmente,

FP-Cgil VVF  
Giuseppe Ziti

FNS Cisl  
Andrea Belloni

William Berrè

UIL PA  
Tommaso Panza

# ALLEGATO 1

Riservato  
CC.SS.

# ALLEGATO 2



Macerata li 9 ottobre 2021

Al Comandante dei Vigili del Fuoco

di Macerata

Ing. Mauro Caprarelli

Oggetto: Organizzazione Banca delle ore – Dds 650

Ci duole segnalare in riferimento alla dds in oggetto che la stessa sta creando malcontento tra il personale, in quanto lesiva dei diritti dei lavoratori.

In particolare contestiamo non solo la tempistica con la quale la Dds in oggetto è stata emanata, non essendo una problematica “urgente” tenuto conto che come scritto nella dds stessa, la problematica fa riferimento al Dpr 7 maggio del 2008 (duemilaotto), ma se ne contesta anche la rigidità, inaccettabile, che addirittura sembra scardinare quanto scritto dal suo predecessore, che nella dds del 2/7/2021, scriveva “...un programma di recupero per la parte eccedente le 70 ore annue...”.

Oltretutto la dds del 2/7/2021, non annullata da quella in oggetto, reca non poche difficoltà interpretative, essendo le stesse dds in parte contrastanti.

Non possiamo non ricordare al Comandante, che le scriventi Oo.Ss. hanno dimostrato sin da subito, uno spirito di collaborazione, improntato al buon funzionamento della “macchina” del soccorso, e che allo stesso tempo, anche Lei ha chiesto comportamenti rispettosi e trasparenti. Le ricordiamo che le scriventi Oo.Ss hanno dichiarato uno stato di agitazione lo scorso mese di Agosto e che il primo settembre scorso, si è svolta la riunione di raffreddamento alla presenza del Direttore Regionale chiamato a dirimere le problematiche segnalate.

Tra le varie problematiche segnalate, vi era quella della banca ore, e della cattiva gestione che il Comando aveva fatto fino a quel momento, soprattutto in riferimento al pagamento delle ore accantonate. Ricordiamo che inizialmente a gennaio, il comando non voleva pagare alcunché, e successivamente a note di chiarimento anche nazionali, voleva mettere in liquidazione solamente le ore del 2019, probabilmente su indicazione di cattivi consiglieri.

Fu una decisione sbagliata, tant'è che poi, il Comandante stesso all'evidenza dei fatti, da noi esposti, ha dovuto fare “marcia indietro” e mettere in pagamento anche le ore del 2017 e 2018. Probabilmente ha compreso che le note da noi inviate fino a quel momento, così come le

precisazioni fatte per le vie brevi, erano corrette. Difatti grazie a noi, il Comando di Macerata ha liquidato 476 ore solo per gli anni 2017 e 2018, più quelle relative al 2019.

In quel caso, i cattivi consiglieri hanno fatto sbagliare il Comandante consigliandolo non per il giusto.

Ci chiediamo se non stia succedendo la stessa cosa a lei, in relazione alla disposizione in oggetto.

Innanzitutto le segnaliamo che al Comando di Macerata, c'è ad oggi e fino a fine anno, lo stato di emergenza "sisma" e questo comporta una non normale programmazione delle ferie, permessi e quant'altro.

Quindi in prima battuta, appare del tutto inaccettabile, applicare la normativa ordinaria sulla fruizione dei congedi ecc, in questa situazione emergenziale!

Non duole ricordare altresì, che il Comando di Macerata, come già evidenziato dal Dipartimento, soffre di una carenza cronica di personale, elevatissima, infatti nelle Marche il Comando che in percentuale ha più carenza di personale è il nostro!

Per cui tenuto conto anche di ciò, come si può pretendere di applicare la normativa ordinaria sulla fruizione dei congedi ecc, in questa situazione emergenziale!?

Il Comando di Macerata è assegnatario di straordinario sia per il soccorso ordinario vista la carenza di personale e autisti che per il soccorso sisma, evidenza del fatto che a Macerata manca personale!

Ma al contrario nella dds in oggetto è chiesto di fruire "...tutte le ore degli anni pregressi accumulate nella banca ore dai dipendenti..."

Ora, come evidenziato nella dds 650, Lei fa riferimento alla norma del 2008, il Dpr. 7 maggio 2008, e precisamente l'art. 19 comma 3. In tale comma si evidenzia che i riposi compensativi di cui al comma 1, devono essere fruiti entro l'anno successivo a quello di maturazione. Se leggiamo il comma 1, troviamo scritto che **"...al dipendente ...è riconosciuto il diritto al pagamento delle prestazioni straordinarie..."** e sempre al comma 1 troviamo scritto che **"...Su richiesta del dipendente, le predette ore di prestazione di lavoro straordinario o supplementare, possono essere utilizzate come riposi compensativi..."**.

Questo sta a significare, che se e solo se, il dipendente chieda di trasformare le sue ore della banca ore in riposi compensativi, solo in questo caso tali ore dovranno essere utilizzate entro l'anno successivo alla maturazione.

Si ricorda che la richiesta delle ferie deve essere fatta dal dipendente, con atto scritto, e non è accettabile, che si trasformi una richiesta di ferie in recupero ore, senza l'espressa volontà del dipendente. Si tenga conto, che le indennità sono legate alla presenza, e quindi, obbligare il personale a consumare ore della banca ore, oltre alle ferie, comporterebbe un minore introito economico, calcolato su base annua. Questo si può ascrivere quale danno economico al personale!

Di questi danni si chiederà conto nelle sedi opportune. Oltretutto anche nell'anno successivo, quando il collega si vedrà obbligato a consumare le ferie arretrate e quelle ordinarie, lo stesso si vedrà decurtata su base annua, una quota parte di indennità del soccorso legata alla presenza, generando anche in questo caso un danno economico!

Si informa quindi che le scriventi Oo.Ss, riterranno illegittimi tutti gli atti d'imperio, che porteranno alla trasformazione delle ferie in ore a recupero, così come si riterrà illegittimo l'atteggiamento di

taluni Capo Servizio, che in barba alle norme, e senza nessuna autorizzazione in tal senso, obbligheranno il personale ad utilizzare le ore accantonate nella banca delle ore, contro la loro volontà (in quale dds o odg il capo turno provinciale è autorizzato a trasformare ferie in permessi?).

Riterremo quindi illegittimo, sia l'atteggiamento del capo sezione che trasformi arbitrariamente le ferie in permesso, o che obblighi il personale a consumare le ore arretrate, senza che quest'ultimo ne faccia espressa richiesta, così come riterremo illegittimo, l'atteggiamento del Comando, che autonomamente come già ad oggi fatto, sui servizi predisposti dai capo sezione, corregga le ferie in ore a recupero.

Si discuta con le Oo.Ss tale problematica il prima possibile, ed allo stesso tempo, quale segno di quella collaborazione e partecipazione che ha così chiaramente chiesto nelle prime occasioni di incontro, le Oo.Ss, le chiedono comandante, di sospendere l'applicazione del dds 650, e di discuterne insieme in un'apposita riunione.

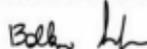
Cordialmente,

**FP-Cgil VVF**  
Zitti Giuseppe



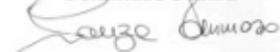
Il responsabile Provinciale

**FNS Cisl**  
Andrea Belloni



UIL PA

**Tommaso Panza**





MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**Comando Vigili del Fuoco Macerata**

*"Incendii flamma me non invadit"*

Ufficio Risorse Umane  
Tel. 0733/279412

Alla C.G.I.L. - SEDE

Alla C.I.S.L. - SEDE

Alla U.I.L. - SEDE

Alla CONAPO – SEDE

Alla CONFSAL – SEDE

**OGGETTO: Assegnazione VF 90° Corso. - Mobilità nazionale VF e interna qualificati e VF. - Informativa ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 7 maggio 2008. – INFORMATIVA ALLE OO.SS.**

Si trasmette in allegato la bozza di mobilità in oggetto indicata, completa del quadro organico aggiornato e della tabella delle istanze pervenute.

Tanto si comunica ai sensi del citato D.P.R. in oggetto per eventuali osservazioni da inoltrare **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 ottobre p.v.**

IL COMANDANTE  
Ing. Mauro Caprarelli  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

\st

COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA	
Viale Indipendenza, 158 62100 Macerata Tel. 0733/279410 e-mail ordinaria: <a href="mailto:comando.macerata@vigilfuoco.it">comando.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>	Numeri utili per richieste interventi Servizi di Soccorso Tecnico Urgente: Sala operativa: 0733/279498 Fax:0733/279430 e-mail ordinaria: <a href="mailto:so.macerata@vigilfuoco.it">so.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>

# ALLEGATO 4



Macerata li 20 ottobre 2021

Al Comandante dei Vigili del Fuoco  
di Macerata  
Ing. Mauro Caprarelli

Oggetto: Bozza mobilità

Si prende atto della bozza relativa alla mobilità inviataci alle ore 20 circa del giorno 19 ottobre, via mail, nella quale troviamo scritto che entro le ore 10 del giorno successivo ovvero il 20 ottobre 2021, si devono segnalare eventuali problematiche.

Appare evidente che questa comunicazione la consideriamo a tutti gli effetti poco rispettosa, in quanto a noi la risposta sulla precedente nota sulla banca ore tarda ad arrivare da più di una settimana, ma il Comando sulle sue "note" vuole risposte in poche ore.

Abbiamo verificato diverse difformità rispetto all'applicazione del regolamento di mobilità!

Quindi, tenuto conto che la mobilità rientra tra le materie di contrattazione sindacale, si chiede di sospendere l'applicazione della mobilità inviataci in bozza, di effettuare assegnazioni temporanee del personale in ingresso, secondo necessità operativa, e di convocare con urgenza una riunione sindacale con all'ordine del giorno l'applicazione dei criteri di mobilità.

Allo stesso tempo si chiede di inserire nella stessa riunione, anche la discussione della disposizione relativa alla banca ore.

Ci dispiace segnalare che questo atteggiamento di distacco del comando, non è accettabile.

Se non saremo ascoltati, dovremo attivare tutti gli strumenti a nostra disposizione per poter risolvere le problematiche operative evidenziate.

Cordialmente,

FP-Cgil VVF  
Zitto Giuseppe

Il responsabile Provinciale  
FNS Cisl  
Andrea Belloni

UIL PA  
Tommaso Panza

# ALLEGATO 5



## COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA

### ORDINE DEL GIORNO

**OGGETTO: Assegnazione personale VF 89° e 90° Corso di formazione e VF in ingresso al Comando per mobilità nazionale. Assegnazione personale a seguito di passaggi di qualifica a ruolo aperto. Mobilità interna personale VF. Riequilibrio provvisorio qualificazioni/abilitazioni in ambito provinciale.**

In riferimento alla ricognizione delle aspirazioni alla mobilità interna di cui all'Ordine del Giorno n. 53 dell'1/10/2021 con il presente si provvede alla mobilità interna del personale nonché all'assegnazione provvisoria del personale di cui all'oggetto.

Si comunica invece che la mobilità del personale qualificato verrà effettuata con decorrenza 1° dicembre 2021 in considerazione del pensionamento del Capo Turno D del Distaccamento di Tolentino.

#### **Assegnazione VF in entrata con mobilità nazionale - (decorrenza 25/10/2021):**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. VF SIMONI Alessandro | turno B – Tolentino |
| 2. VF FERRETTI Daniele  | turno D – Tolentino |

#### **Assegnazione VF 89° corso di formazione - (decorrenza 21/10/2021):**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. VF BUCOSSI Emanuele    | confermato al turno C – Tolentino   |
| 2. VF FIORINI Michele     | dal turno A al turno C – Camerino (decorrenza 22/10/2021)                       |
| 3. VF PONTANI Domenico    | dal turno D – Visso, al turno B – Macerata (dec. 22/10/2021)                    |
| 4. VF CEGLIA Dario        | confermato al turno D – Visso   |
| 5. VF RICCITELLI Carlo    | dal turno B – Tolentino, al turno C Macerata                                    |
| 6. VF NOCELLI Marco       | confermato al turno C – Macerata (temporaneamente al turno A - dec. 22/10/2021) |
| 7. VF MASCOTTO Alessandro | confermato al turno D – Visso   |
| 8. VF PELLICCIA Ciro      | dal turno A – Visso, al turno D – Visso (dec. 23/10/2021)                       |

#### **Assegnazione VF 90° corso di formazione - (decorrenza 21/10/2021):**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. VF BONANNI Giuseppe  | turno C – Visso    |
| 2. VF CODARI Alessandro | turno C – Visso    |
| 3. VF MANCINI Davide    | turno A – Camerino |
| 4. VF RICCA Armando     | turno A – Visso    |
| 5. VF TARALLO Michele   | turno C – Visso    |

Il suddetto personale, proveniente da altri Comandi a seguito di mobilità nazionale o di prima assegnazione alla conclusione del corso di formazione, viene assegnato temporaneamente. Lo stesso personale non appena il Comando sarà in possesso della graduatoria del corso, potrà avanzare istanza di trasferimento tra le diverse sedi e turni del Comando. Relativamente a tali richieste il Comando, qualora ne ricorrano i presupposti, provvederà allo spostamento privilegiando l'anzianità di ruolo e graduatoria.

**Assegnazione neo Capo Reparto:**

1. CR SCUFFIA Alberto temporaneamente assegnato al turno B – Macerata
2. CR MATTEUCCI Paolo confermato all'Ufficio Autorimessa

**Mobilità interna VF a domanda - (decorrenza 21/10/2021):**

1. VE TIRITICCO Massimiliano dal turno D – Tolentino, al turno D - Macerata
2. VF MARSEGLIA Marco dal turno A – Macerata, al turno A – Visso
3. VF CAMPELLI Giacomo dal turno B – Macerata, al turno B – Visso
4. VF SISANI Vladimiro dal turno C – Visso, al turno B – Macerata

**Spostamento provvisorio VF per esigenze di servizio in ottemperanza alla Circolare EM/01 n. 6098 del 28/02/2020 secondo i criteri di cui all'Ordine del Giorno n. 71 del 23/07/2019 e s.m.i. - (decorrenza 21/10/2021):**

1. VC ELISEI Matteo dal turno C al turno A - Macerata (per riequilibrio qualificazioni fluviale, SAF1B, SAF2A e PWC)
2. VC CIPOLLARI Leonardo dal turno C al turno B – Tolentino (per riequilibrio qualificazione fluviale)
3. VE SCOCCO Marco dal turno C al turno B - Civitanova (per riequilibrio qualificazioni fluviale e patente nautica)
4. VF PANNULLO Gianluca dal turno B al turno C – Civitanova (per riequilibrio numerico)
5. VF SILVESTRINI Alessandro dal turno B al turno C – Tolentino (per riequilibrio numerico)

Il riequilibrio delle qualificazioni (di cui all'art. 5 dell'Ordine del Giorno n. 71 del 23/07/2019 e s.m.i.) è effettuato in misura parziale e verrà completato nell'ambito della successiva mobilità del personale qualificato sentite le OO.SS.

**Si ribadisce infine che tutte le suddette assegnazioni e spostamenti di personale hanno carattere provvisorio, tenuto conto delle attuali esigenze del Comando.**

Si allega il quadro organico opportunamente aggiornato.

Gli Uffici provvederanno per quanto di rispettiva competenza.

Il presente Ordine del Giorno ha valore di Disposizione di servizio e notifica per gli interessati.

IL COMANDANTE  
Ing. Mauro Caprarelli  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*



MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**Comando Vigili Del Fuoco Macerata**

*"Incendii flamma me non invadit"*

Ufficio Risorse Umane  
Tel. 0733/279412

Alla C.G.I.L.  
SEDE

Alla C.I.S.L.  
SEDE

Alla U.I.L.  
SEDE

Alla CONAPO  
SEDE

Alla CONFSAL  
SEDE

**OGGETTO: Organizzazione della banca del tempo. - - Informativa ai sensi dell'art.  
33 del D.P.R. 7 maggio 2008. – INFORMATIVA ALLE OO.SS.**

Si trasmette in allegato la bozza di Disposizione di Servizio inerente l'oggetto, ad integrazione e chiarimento della D.d.S. n. 650 del 07/10/2021.

Tanto si comunica ai sensi del citato D.P.R. in oggetto per eventuali osservazioni da inoltrare entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 01/11/2021.

Tale nota ha valore di riscontro alla comunicazione delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L., acquisita agli atti di questo Comando con protocollo COM-MC n. 15753 del 11/10/2021.

IL COMANDANTE  
Ing. Mauro Caprarelli  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA	
Viale Indipendenza, 158 62100 Macerata Tel. 0733/279410 e-mail ordinaria: <a href="mailto:comando.macerata@vigilfuoco.it">comando.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>	Numeri utili per richieste interventi Servizi di Soccorso Tecnico Urgente: Sala operativa: 0733/279498 Fax:0733/279430 e-mail ordinaria: <a href="mailto:so.macerata@vigilfuoco.it">so.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>

# ALLEGATO 7



Macerata li 31 ottobre 2021

Al Comandante dei Vigili del Fuoco  
di Macerata  
Ing. Mauro Caprarelli

Oggetto: Riscontro nota Protocollo nr: 17080 - del 29/10/2021

Le scriventi Oo.Ss. in riscontro alla nota protocollo in oggetto, segnalano che nella nostra nota precedentemente inviata e protocollata dal Comando con protocollo COM-MC n.15753 del 11/10/2021, le scriventi Oo.Ss. richiedevano al Comando stesso un apposito incontro, ritenendolo necessario per la corretta risoluzione della problematica in oggetto.

Le scriventi Oo.Ss. chiedevano ufficialmente in tale nota “...Si discuta con le Oo.Ss tale problematica il prima possibile, ed allo stesso tempo, quale segno di quella collaborazione e partecipazione che ha così chiaramente chiesto nelle prime occasioni di incontro, le Oo.Ss. le chiedono comandante, di sospendere l’applicazione del dds 650, e di discuterne insieme in un’apposita riunione.”.

Al contrario, dalla nostra nota datata 9 ottobre, senza che nel frattempo il Comando abbia programmato nessuna riunione, riceviamo per posta, in data 29 ottobre la bozza di ordine del giorno, nella quale notiamo non essere stati presi in considerazione tutti punti evidenziati nella nostra nota del 9 ottobre scorso:

- “... Stato di emergenza “sisma” che comporta una non normale programmazione delle ferie, permessi e quant’altro”
- “... Carezza cronica di personale, elevatissima... come si può pretendere di applicare la normativa ordinaria sulla fruizione dei congedi ecc, in questa situazione emergenziale!”
- “... Si ricorda che la richiesta delle ferie deve essere fatta dal dipendente, con atto scritto, e non è accettabile, che si trasformi una richiesta di ferie in recupero ore, senza l’espressa volontà del dipendente.”
- “...Riterremo illegittimo l’atteggiamento di taluni Capo Servizio, che in barba alle norme, e senza nessuna autorizzazione in tal senso, obbligheranno il personale ad utilizzare le ore accantonate nella banca delle ore, contro la loro volontà...”

In aggiunta a quanto sopra, ancora da valutare e discutere insieme al Comando, notiamo sulla bozza di Odg inviatoci dal Comando, alcune problematiche che andranno ad influenzare la gestione del personale del Comando.

La richiesta di programmare il rientro nell'utilizzo delle ore, con una programmazione fino al 31.12.2021 - da consegnare all'Ufficio personale entro il 08.11.2021, e quella relativa alla programmazione dal 01.01.2022 al 30.06.2022 - da consegnare all'Ufficio personale entro il 01.12.2021, denota una non consapevolezza della modalità di programmazione dei turni di servizio del Comando.

Altresì, adottare questa modalità così rigida, comporterà una discriminazione solamente verso parte del personale che ha un monte ore da recuperare, ed allo stesso tempo saranno limitati i diritti di ferie del personale con banca ore sotto i limiti indicati nella bozza di odg.

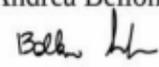
Per queste motivazioni ed altre, queste Oo.Ss. chiedono di non emanare l'odg. in bozza relativo all'oggetto, e di convocare urgentemente una riunione sindacale per la trattazione di tale tematica.

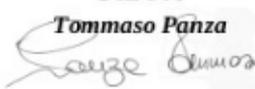
Si ricorda che è prerogativa delle oo.ss. trattare la materia in oggetto, e di conseguenza si comunica sin d'ora, che qualora il Comando non ci comunichi entro il 4 Novembre, la data della riunione sindacale su tale tema, queste Oo.Ss. dichiareranno lo stato di agitazione, informando tutti gli organi preposti, a partire dal Ministro Lega, che in una nota specifica del 27/07/2021, richiamava i Comandanti Provinciali, ad un corretto rapporto con le Oo.Ss. del personale parlando di "...momenti di dialogo e di partecipazione con i rappresentanti sindacali..." ed auspicando la creazione di un "...clima relazionale sereno, trasparente e aperto al confronto..".

Le Oo.Ss. comunicano, visti gli impegni precedentemente presi, la disponibilità a partecipare alla riunione di cui sopra, a partire da lunedì 8 novembre.

Cordialmente,

**FP-Cgil VVF**  
Zitti Giuseppe  


Il responsabile Provinciale  
**FNS Cisl**  
Andrea Belloni  


UIL PA  
**Tommaso Panza**  




MINISTERO DELL'INTERNO  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**Comando Vigili del Fuoco Macerata**

*“Incendii flamma me non invadit”*

Ufficio Risorse Umane  
Tel. 0733/279412

Alla C.G.I.L.  
SEDE

Alla C.I.S.L.  
SEDE

Alla U.I.L.  
SEDE

**OGGETTO: Fruizione della “banca delle ore” - Riscontro nota del 31 ottobre 2021.**

Si riscontra la nota di Codeste OO.SS. del 31/10/2021 con la quale si richiede un incontro finalizzato alla trattazione della gestione della “banca delle ore”.

Al riguardo lo scrivente, si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti sull'argomento e, stante anche gli impegni già assunti dallo stesso, di comunicare quanto prima la data di un incontro così come richiesto da Codeste OO.SS..

IL COMANDANTE  
Ing. Mauro Caprarelli  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA	
Viale Indipendenza, 158 62100 Macerata Tel. 0733/279410 e-mail ordinaria: <a href="mailto:comando.macerata@vigilfuoco.it">comando.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>	Numeri utili per richieste interventi Servizi di Soccorso Tecnico Urgente: Sala operativa: 0733/279498 Fax:0733/279430 e-mail ordinaria: <a href="mailto:so.macerata@vigilfuoco.it">so.macerata@vigilfuoco.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it">com.salaop.macerata@cert.vigilfuoco.it</a>



## COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA

### ORDINE DEL GIORNO

OGGETTO: **Organizzazione della banca del tempo (art.19 DPR 07.05.2008). Integrazioni e chiarimenti.**

Facendo seguito a richieste di chiarimenti e indicazioni relative all'O.d.G. n. 650 di pari oggetto, si riportano di seguito le seguenti precisazioni.

Si rammentano a seguire le norme che regolamentano la banca del tempo per il CNVVF., al fine di individuare gli elementi contrattuali che consentono di definire in maniera oggettiva l'organizzazione in argomento:

**Contratto Integrativo del CNCCL VVF del 2000:**

- **l'Art.42** (straordinari) pone dei limiti annuali per le ore di straordinario definiti dal Capo dipartimento (10 elevabili a 22); prerogativa del personale normalmente NON inserito nei turni (ad orario giornaliero);
- **l'Art.43** (banca del tempo) prevede che le prestazioni lavorative aggiuntive all'orario d'obbligo devono essere regolarmente autorizzate ed è riconosciuto il diritto al recupero entro sei mesi dalla prestazione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

La banca delle ore è quindi costituita dalle ore prestate in eccedenza ai limiti di straordinario definiti annualmente, e non retribuite.

Le modalità organizzative della banca del tempo sono individuate dal dirigente dell'Ufficio

**DPR 7 maggio 2008** (Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del CNVVF):

- **Art.19** (banca delle ore)
  1. Al dipendente che espleta prestazioni lavorative regolarmente autorizzate aggiuntive all'orario d'obbligo è riconosciuto il diritto al pagamento delle prestazioni straordinarie entro i limiti fissati dall'Amministrazione sulla base delle disponibilità di bilancio. Su richiesta del dipendente, le predette ore di prestazione di lavoro straordinario o supplementare, possono essere utilizzate come riposi compensativi, tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio, con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei dipendenti contemporaneamente ammessi alla fruizione.
  2. A tale scopo è istituita una banca delle ore, con un conto individuale per ciascun dipendente, nel quale confluiscono le ore di prestazione di lavoro straordinario o supplementare, debitamente autorizzate nei limiti delle risorse stanziare sui relativi capitoli del bilancio dell'amministrazione, e non retribuite, nonché le ore, autorizzate dall'Amministrazione, prestate in eccedenza ai limiti di straordinario definiti annualmente, e non retribuite.
  3. I riposi compensativi di cui al comma 1 devono essere fruiti entro l'anno successivo a quello di maturazione.
  4. Le modalità organizzative della banca delle ore sono individuate dal dirigente dell'Ufficio.

Ciò premesso quindi, con riferimento all'O.d.G. 650, si riassumono i provvedimenti per la fruizione della banca delle ore, già intrapresi per le ore messe a pagamento e quelli che si intende intraprendere per quelle a recupero compensativo:

## **1. Rendicontazione ore pagabili**

Le ore “pagabili” secondo quanto disposto dalla Direzione Regionale (nota n.3110 del 10.03.2020) scaturiscono da un conteggio delle ore rese in straordinario con il doppio requisito, di essere “autorizzate” (es. con O.d.G. o D.d.S.) e “effettivamente rese” (con dispositivo di rilevamento presenza elettronico, cd. Badge).

Si sono succedute sull'argomento varie circolari del Capo del Corpo e Ministeriali nonché alcune note della Direzione Regionale con le quali sono state fornite indicazioni operative e scambi di documentazione sulla rendicontazione (consultabili mediante accesso agli atti presso l'ufficio AA.GG di questo Comando) finché, in data 20.10.2021, con note di trasmissione n.16491 e n. 16494, il Comando ha inviato alla Direzione Regionale la documentazione finale elaborata secondo i sopracitati presupposti per il pagamento del compenso straordinario pregresso (anni 2017-2018-2019), in funzione dei fondi messi a disposizione dalla Direzione Centrale Risorse Finanziarie (40% del totale), derivante dalla banca delle ore 2017 (306,20 euro) e 2018 (4.241,75 euro).

Tenuto conto quindi che le ore “pagabili” anni 2017-2018-2019:

- sono state comunicate dal Comando alla Direzione regionale e alla DC Risorse Finanziarie per l'avvio del piano finanziario di rientro,
- sono state finanziate dalla DC Risorse Finanziarie ad oggi per il 40%,
- è in corso la fase del pagamento da parte della Direzione regionale per le annualità 2017-2018,
- che secondo indicazioni della DC Risorse Finanziarie con il prossimo esercizio finanziario verranno accreditate alle Direzioni regionali le somme a completamento per la liquidazione del 60% di quelle “pagabili”,

si ritiene conclusa la fase valutativa e decisionale in merito alla quantificazione ore “pagabili”.

## **2. Fruizione dei riposi compensativi**

Premesso quanto sopra e, tenuto conto che:

- i riposi compensativi devono essere fruiti entro l'anno successivo a quello di maturazione (tempi ampiamente scaduti) in applicazione dell'art.19 comma 3 del DPR 7 maggio 2008,
- e che le modalità organizzative della banca delle ore sono individuate dal dirigente dell'Ufficio ai sensi dell'art. 19 comma 4 del DPR 7 maggio 2008,

risulta quanto mai opportuno, necessario e urgente predisporre un piano di rientro, mediante programmazione di recuperi compensativi, anche per le ore residue in banca delle ore NON PIU' PAGABILI per il triennio 2017-2018-2019.

Pertanto, ad integrazione e chiarimento degli OdG n. 435 del 02.07.2021 e n. 650 del 07.10.2021, si dispone che le ore complessive residue (anni 2017-2018-2019 e precedenti) presenti nella banca delle ore, dovranno essere utilizzate per riposi compensativi inseriti in

idonea programmazione di ampio respiro al fine di tener conto sia delle esigenze del personale che di quelle del servizio di soccorso nel rispetto dei numeri minimi da garantire.

Tale programmazione riferita al recupero ore triennio 2017-2018-2019 (e anni precedenti), dovrà essere redatta a cura dei Capi Turno, sentito il personale interessato, rispettando le seguenti scadenze temporali definite:

➤ **Programmazione fino al 31.12.2021** - da consegnare all'Ufficio personale entro il 08.11.2021

- il personale con monte ore fino a 70 potrà collocarsi in riposo compensativo utilizzando tutte o quota parte delle ore triennio 2017-2018-2019 (e precedenti) residue;
- il personale con monte ore compreso tra 70 e 130 dovrà collocarsi in riposo compensativo utilizzando almeno 60 ore eccedenti le 70 ore triennio 2017-2018-2019 (e precedenti) residue.
- il personale con monte ore superiore a 130 dovrà collocarsi in riposo compensativo utilizzando almeno 60 ore eccedenti le 70 ore triennio 2017-2018-2019 (e precedenti) residue. Al fine di non aggravare la programmazione di cui al punto successivo relativa al primo semestre 2022 è opportuno comunque utilizzare quante più ore possibili anche oltre le 60.

➤ **Programmazione dal 01.01.2022 al 30.06.2022** - da consegnare all'Ufficio personale entro il 01.12.2021

- il personale dovrà collocarsi in riposo compensativo utilizzando tutte le ore residue in banca ore, non recuperate entro il 31.12.2021, accumulate individualmente nel triennio 2017-2018-2019.

➤ **Programmazione oltre il 30.06.2022**

- qualora parte del personale ancora non avesse usufruito entro il 30.06.2022 di riposi compensativi utilizzando tutte le ore residue in banca ore accumulate individualmente nel triennio 2017-2018-2019 (e precedenti) o in caso di inerzia da parte del lavoratore, lo stesso verrà messo in recupero compensativo d'ufficio (come accade per altre Amm.ni pubbliche Recupero ore eccedenti – Chiarimenti), eventualmente anche in sostituzione di turni di ferie.

Analoga programmazione dovrà essere effettuata anche dai responsabili degli uffici tecnici/amministrativi.

Si allega al presente ODG file excel editabile da utilizzarsi a cura dei Capi Turno per la programmazione di cui sopra.

Il presente O.d.G. ha valore di notifica per gli interessati.

Gli Uffici provvederanno per quanto di rispettiva competenza.

IL COMANDANTE  
Ing. Mauro Caprarelli  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

BAT/cb

# ALLEGATO 10



## Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Ai Sigg. Direttori Regionali ed Interregionali dei Vigili del fuoco

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei Vigili del fuoco  
(per il tramite delle Direzioni Regionali ed Interregionali)

**LORO SEDI**

E per conoscenza: Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Al Sig. Direttore Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e  
l'Antincendio Boschivo

Al Sig. Direttore Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica

Al Sig. Direttore Centrale per la Difesa Civile e per le Politiche di  
Protezione Civile

Al Sig. Direttore Centrale per la Formazione

Al Sig. Direttore Centrale per le Risorse Umane

Al Sig. Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie

Al Sig. Direttore Centrale per l'Amministrazione Generale

Al Sig. Direttore Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e  
Strumentali

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
Dipartimento

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del fuoco

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Relazioni con le Organizzazioni Sindacali.

Nel quadro dei principi di buon andamento e trasparenza che presidono l'azione amministrativa pubblica, questo Dipartimento è impegnato in un rinnovato confronto e

# ALLEGATO 11



**Roma, 01 dicembre 2021**

Al Capo Dipartimento  
**Prefetto Laura LEGA**

Al Capo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco  
**Ing. Guido PARISI**

Al Direttore Centrale Risorse Finanziarie CNVVF  
**Dott. Fabio ITALIA**

**E, per conoscenza**

Al Dirigente responsabile dell'Ufficio RR.SS. VVF  
**Dott. Bruno STRATI**

**Oggetto: Azzeramento prestazioni di lavoro straordinario inserite “banca delle ore” anni antecedenti al 2016.**

Egregi,

le nostre strutture territoriali ci segnalano sempre con maggior frequenza di iniziative assunte, talvolta in modo unilaterale, da parte dei Dirigenti locali sul tema indicato in oggetto.

Corre l'obbligo pertanto di segnalare l'esempio eclatante riferito alle decisioni assunte dal Direttore Interregionale del Veneto e da alcuni Dirigenti della stessa regione i quali, senza nessuna informazione sindacale e senza supporto normativo specifico ma attraverso una discutibile interpretazione della norma contrattuale sia per tempistica che per le modalità, hanno deciso l'azzeramento delle ore assegnate in banca ore del singolo lavoratore per le annualità antecedenti al 2016.

Le argomentazioni assunte dai citati Dirigenti, sorprendentemente, non tengono conto che la questione delle ore accumulate nella relativa banca, per gli anni passati e non ancora utilizzate, riguarda il personale del Corpo dei Vigili del Fuoco che, come è noto, ha svolto e svolge il proprio lavoro in Comandi generalmente sotto organico e, per tali ragioni, è impossibile beneficiare delle ore straordinarie accumulate per esigenze dell'Amministrazione.

Riteniamo pertanto illegittima e grave la scelta intrapresa da parte di questi Dirigenti del Corpo che di fatto oltre a mancare le corrette relazioni sindacali nazionali e locali su un argomento così importante per le lavoratrici e per i lavoratori, sancito da un istituto contrattuale, l'art.19 del C.C.N.I.L. del 7 maggio 2008, hanno ritenuto gestire direttamente la questione senza sentire le Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici del citato testo. A questo aggiungiamo che neanche i diretti interessati sono stati avvisati, cancellando loro il diritto acquisito.



Le ore inserite nel sistema SIPEC infatti sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente con specifiche disposizioni e questo ha consentito di ottenere la frequente disponibilità del personale in servizio ad effettuare attività straordinaria di varia natura richiesta dal Dirigente stesso. Disponibilità che probabilmente verrà meno di fronte alle decisioni assunte sul territorio nazionale da parte dei Dirigenti di azzeramento della banca ore di tutto il personale per il residuo antecedente al 2016.

Premesso quanto sopra, si richiede un intervento urgente dell'Amministrazione affinché le scelte assunte, sopra rappresentate, siano ricondotte nell'alveo delle corrette relazioni sindacali con il conseguente ritiro di qualsiasi disposizione che preveda l'illegittimo azzeramento della banca delle ore senza sia data possibilità al personale del Corpo di utilizzarle o di un pagamento delle competenze straordinarie accumulate precedentemente l'annualità 2016.

Certi di un sollecito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Fp Cgil VVF  
Mauro Giulianella

FNS CISL  
Massimo Vespa

CONFSAL VVF  
Franco Giancarlo



## COMANDO VIGILI DEL FUOCO MACERATA

### ORDINE DEL GIORNO

**OGGETTO: Assegnazione Capo Turno D del Distaccamento di Tolentino. - Ricognizione aspirazioni alla mobilità interna di personale operativo qualificato.**

Facendo seguito alla Disposizione di Servizio n. 639 del 04/10/2021, considerate le istanze pervenute, si dispone che il Capo Reparto MAIOLATI Enrico ricopra la mansione di Capo Turno D del Distaccamento di Tolentino con decorrenza 02/12/2021.

In relazione a quanto sopra e tenuto conto anche della prossima mobilità nazionale del personale qualificato, si ritiene necessario provvedere alla ricognizione delle aspirazioni alla mobilità interna del personale del ruolo Capo Reparto e Capo Squadra.

Pertanto tutto il personale interessato potrà inoltrare all'Ufficio Risorse Umane apposita istanza, compilando la modulistica allegata alla presente, **entro e non oltre il 30/11/2021**.

Si invita a presentare richiesta anche per le sedi e i turni che attualmente non presentano disponibilità di posto, ma che per effetto della presente mobilità potrebbero rendersi disponibili.

Si rappresenta altresì che anche coloro che hanno inoltrato istanza ai sensi della D.d.S. n. 53 del 01/10/2021 dovranno provvedere a reiterare l'istanza in quanto non si terrà conto delle domande pervenute precedentemente.

Si evidenzia che nell'occasione della mobilità interna, che avverrà in concomitanza con la mobilità nazionale, si procederà anche al riequilibrio delle qualificazioni/abilitazioni di cui all'art. 5 dell'Ordine del Giorno n. 24 del 27 maggio 2021 che modifica l'O.d.G. n. 71 del 23 luglio 2019 (Regolamento sui criteri di mobilità interna). In merito, al fine di consentire al personale in possesso delle varie qualificazioni/abilitazioni ogni utile valutazione, si riporta di seguito in allegato una tabella riepilogativa con indicate, per ogni turno di servizio, le carenze e le eccedenze relative alle singole qualificazioni/abilitazioni rispetto ai numeri minimi stabiliti.

I Sigg.ri Capi Sezione sono pregati di diffondere il contenuto del presente Ordine del Giorno, che ha valore di notifica per tutti gli interessati, fra tutto il personale compreso quello assente a qualsiasi titolo.

IL COMANDANTE

Ing. Mauro Caprarelli

*Firmato digitalmente ai sensi di legge*

/st

## ALLEGATO

	TURNO A	TURNO B	TURNO C	TURNO D	N° MINIMO
<b>PATENTE TERRESTRE 3°/4° MC</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>+1</b>	<b>+1</b>	<b>5</b>
<b>PATENTE TERRESTRE 3°/4° CAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>PATENTE TERRESTRE 3°/ 4°TOL.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>PATENTE TERRESTRE 3°/ 4° VISSO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>2</b>
<b>PATENTE TERRESTRE 3°/ 4° CIV.</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>3</b>
<b>PATENTE TERRESTRE 4°</b>	<b>+3</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>ADDETTO SO115 (MC)</b>	<b>+6</b>	<b>+7</b>	<b>+5</b>	<b>+6</b>	<b>8</b>
<b>SAF-FLUVIALE</b>	<b>+2</b>	<b>0</b>	<b>+2</b>	<b>+2</b>	<b>6</b>
<b>SA</b>	<b>+1</b>	<b>-1</b>	<b>+2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>DOS</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>-1</b>	<b>2</b>
<b>NIAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>SAF 1B-2A-2B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>SAF 2A-2B</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>NBCR 2° Liv.</b>	<b>+ 7</b>	<b>+1</b>	<b>+6</b>	<b>+5</b>	<b>6</b>
<b>NBCR 3° Liv.</b>	<b>+ 1</b>	<b>+1</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>1</b>
<b>TAS 1</b>	<b>+ 27</b>	<b>+20</b>	<b>+23</b>	<b>+28</b>	<b>6</b>
<b>TAS 2</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>GOS-MINI GOS</b>	<b>0</b>	<b>+1</b>	<b>+3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>PAT. NAUTICHE 1° e 2°</b>	<b>+6</b>	<b>+1</b>	<b>+6</b>	<b>+7</b>	<b>10</b>
<b>PATENTE ANFIBIO</b>	<b>+4</b>	<b>-1</b>	<b>+2</b>	<b>-2</b>	<b>3</b>
<b>PWC (moto d'acqua)</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>+2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

/st