

COMANDI DEI VIGILI DEL FUOCO  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVE DECLARATORIE DELLE FUNZIONI

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
STAFF DEL COMANDANTE	S-1	<p><b>Vicario del Comandante</b> Diretta collaborazione con il Comandante nelle attività di istituto, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione del Comandante in caso di assenza o impedimento;</li> <li>- supporto al Comandante nella realizzazione degli obiettivi;</li> <li>- coordinamento dell'attività di gestione delle risorse umane, di ruolo e volontarie;</li> <li>- pianificazione, organizzazione e controllo della mobilità del personale;</li> <li>- supporto al Comandante nell'attività di gestione delle relazioni sindacali.</li> </ul>
	S-2	<p><b>P.O. per la direzione dell'ufficio di staff del Comandante</b> Supporto al Comandante nelle attività di istituto, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività dello staff di diretta collaborazione del Comandante;</li> <li>- coordinamento delle relazioni esterne;</li> <li>- coordinamento degli affari generali;</li> <li>- coordinamento dell'attività di comunicazione istituzionale e per lo sviluppo e l'aggiornamento del sito web istituzionale.</li> </ul>
	S-3	<p><b>P.O. per il coordinamento della segreteria tecnica</b> Supporto tecnico all'attività del Comandante, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione dell'attività dell'unità organizzativa Segreteria tecnica;</li> <li>- elaborazione di studi ed approfondimenti tecnico-scientifici;</li> <li>- coordinamento, in qualità di Referente del servizio statistico, dell'attività di monitoraggio, analisi statistica ed elaborazione di report;</li> <li>- coordinamento per l'organizzazione di manifestazioni istituzionali e per la gestione delle attività del cerimoniale.</li> </ul>
LOGISTICO GESTIONALE	LG-1	<p><b>P.O. per l'area amministrazione generale</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione dell'attività dell'unità organizzativa Segreteria e della gestione dei flussi documentali;</li> <li>- gestione degli affari generali;</li> <li>- gestione dell'attività di consulenza in materia amministrativa, contrattuale e di contenzioso;</li> <li>- coordinamento dell'attività istruttoria in materia di relazioni sindacali;</li> <li>- coordinamento del servizio Relazioni con il pubblico.</li> </ul>
	LG-2	<p><b>P.O. per l'area risorse umane</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività amministrativa di gestione del personale, di ruolo e volontario, del contenzioso e dei procedimenti disciplinari;</li> <li>- coordinamento dell'attività amministrativa di gestione dei procedimenti in materia sanitaria e medico-legale;</li> <li>- gestione delle attività assistenziali e dei rapporti con l'ONA.</li> </ul>
	LG-3	<p><b>P.O. per l'area risorse finanziarie</b> Nell'ambito dell'attività del Centro di spesa regionale, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei procedimenti amministrativo-contabili per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori;</li> <li>- coordinamento dell'attività amministrativo-contabile per il trattamento economico del personale, di ruolo e volontario;</li> <li>- coordinamento della gestione finanziaria e contabile inerente alle attività di istituto e alle spese di funzionamento.</li> </ul>
INFORMATICO	I-1	<p><b>P.O. per i settori infrastrutture e applicativi informatici</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività dei settori di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività di gestione dei sistemi hardware, dei sistemi virtuali e delle reti informatiche;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione dell'archiviazione dati;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione degli applicativi informatici;</li> <li>- monitoraggio della sicurezza delle infrastrutture e degli applicativi informatici;</li> </ul>
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	PP-1	<p><b>P.O. di Responsabile del servizio prevenzione e protezione</b> In qualità di Responsabile del servizio prevenzione e protezione, sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività del Servizio di prevenzione e protezione per lo svolgimento dei compiti previsti dal d.lgs. 81/2008 per le sedi e le infrastrutture di competenza;</li> <li>- coordinamento e monitoraggio dell'attività di elaborazione e predisposizione, nell'ambito di ciascuna area funzionale, degli strumenti previsti dal D.M. 21 agosto 2019, n. 127, con particolare riguardo all'art. 16, commi 2, 3 e 4.</li> </ul>
	PP-2	<p><b>P.O. per la gestione documentale per la sicurezza</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione dell'attività di acquisizione, tenuta e divulgazione della documentazione attinente alla sicurezza del personale;</li> <li>- elaborazione di documentazione tecnica e di strumenti ad uso formativo ed informativo;</li> <li>- elaborazione di studi ed approfondimenti normativi, analisi statistiche ed elaborazione di report inerenti alla sicurezza e la salute del personale.</li> </ul>

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA TECNICA	PI-1	<p><b>P.O. per l'area prevenzione incendi e sicurezza tecnica</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzo e coordinamento delle attività dei settori afferenti;</li> <li>- studio e approfondimento normativo ed elaborazione di linee guida applicative;</li> <li>- programmazione e organizzazione delle attività di formazione e informazione esterna in materia di prevenzione incendi e rischi industriali;</li> <li>- controllo di gestione dei settori afferenti.</li> </ul>
	PI-2	<p><b>P.O. per il settore prevenzione incendi</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento della gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di prevenzione incendi e rischi industriali;</li> <li>- coordinamento delle attività di partecipazione ad organi collegiali e conferenze di servizio;</li> <li>- elaborazione di procedure per l'espletamento dei servizi.</li> </ul>
	PI-3	<p><b>P.O. per il settore polizia giudiziaria</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'attività di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegata;</li> <li>- coordinamento dell'attività di vigilanza ispettiva;</li> <li>- coordinamento dell'attività investigativa antincendi;</li> <li>- coordinamento della gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti;</li> <li>- elaborazione di procedure per l'espletamento dei servizi.</li> </ul>
	PI-4	<p><b>P.O. per il settore vigilanza antincendio e servizi tecnici</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento della gestione tecnico-amministrativa dei servizi di vigilanza antincendio;</li> <li>- coordinamento della gestione tecnico-amministrativa dei servizi tecnici non urgenti;</li> <li>- elaborazione di procedure per l'espletamento dei servizi.</li> </ul>
FORMAZIONE	F-1	<p><b>P.O. per l'area formazione</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzo e coordinamento delle attività dei settori afferenti;</li> <li>- analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione didattica;</li> <li>- monitoraggio dei fabbisogni di sviluppo e innovazione dei profili di competenza del personale, di ruolo e volontario;</li> <li>- progettazione didattica;</li> <li>- individuazione e gestione della disciplina di partecipazione alle attività di formazione professionale, mantenimento e formazione esterna;</li> <li>- controllo di gestione dei settori afferenti.</li> </ul>
	F-2	<p><b>P.O. per il settore formazione esterna</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento della gestione tecnico-amministrativa dell'attività di formazione esterna;</li> <li>- programmazione ed organizzazione dell'attività di formazione esterna;</li> <li>- elaborazione di schemi di accordi convenzionali in materia di formazione con amministrazioni ed enti esterni;</li> <li>- elaborazione di linee guida per l'espletamento degli interventi di formazione esterna.</li> </ul>
	F-3	<p><b>P.O. per il settore formazione professionale</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e coordinamento dell'attuazione dei corsi di formazione professionale;</li> <li>- programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di informazione e standardizzazione delle competenze del personale;</li> <li>- rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni;</li> <li>- partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</li> </ul>
	F-4	<p><b>P.O. per il settore addestramento e mantenimento</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione ed organizzazione dell'attività di addestramento professionale giornaliero e periodico;</li> <li>- programmazione ed organizzazione dell'attività di mantenimento delle abilitazioni;</li> <li>- programmazione ed organizzazione di simulazioni di attuazione di piani di intervento;</li> <li>- elaborazione di procedure di addestramento professionale, anche ai fini della sicurezza.</li> </ul>

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
EMERGENZA, SOCCORSO TECNICO E ANTINCENDIO BOSCHIVO	E-1	<p><b>P.O. per l'area emergenza, soccorso tecnico e antincendio boschivo</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso provinciale, nelle relative articolazioni permanenti, temporanee e volontarie, e indirizzo e coordinamento delle attività dei settori afferenti; - organizzazione della colonna mobile; - coordinamento dell'elaborazione di piani di intervento e di procedure operative integrate, anche ai fini della sicurezza; - controllo di gestione dei settori afferenti.</p>
	E-2	<p><b>P.O. per le attività di pianificazione operativa di protezione civile e difesa civile</b> Pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - coordinamento dei piani di intervento di competenza del Corpo, anche in raccordo con altri enti e amministrazioni; - elaborazione della pianificazione delle attività di competenza del Corpo in occasione di calamità di cui al d.lgs. 2 gennaio 2018, n. 1; - concorso alla elaborazione della pianificazione di difesa civile; - programmazione e organizzazione della partecipazione alle esercitazioni di protezione civile, difesa civile e di attuazione di altre pianificazioni territoriali.</p>
	E-3	<p><b>P.O. per il settore comunicazione in emergenza</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - gestione dei rapporti con la stampa e gli organi di informazione; - organizzazione delle attività del servizio documentazione provinciale; - collaborazione all'attività di aggiornamento del sito istituzionale del Comando per gli aspetti attinenti all'area di appartenenza.</p>
	E-4	<p><b>P.O. per il coordinamento della Sala operativa e della Sala crisi</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - coordinamento della Sala operativa e della Sala crisi; - partecipazione all'attività di pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso provinciale; - partecipazione all'attività di elaborazione di piani di intervento e procedure operative integrate, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>
	E-5	<p><b>P.O. per il servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso di settore; - raccordo con altre amministrazioni ed enti aeroportuali; - elaborazione di piani di intervento e procedure operative, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>
	E-6	<p><b>P.O. per i nuclei nautici e il servizio antincendio portuale</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso di settore; - raccordo con altre amministrazioni ed enti portuali; - elaborazione di piani di intervento e procedure operative, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>
	E-7	<p><b>P.O. per il settore componenti specializzate - SAF e SA</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso di settore; - elaborazione di piani di intervento e di procedure operative, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>
	E-8	<p><b>P.O. per il settore componenti specializzate - altre specializzazioni e tecniche innovative</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - partecipazione all'attività di pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso provinciale; - partecipazione all'attività di elaborazione di piani di intervento e procedure operative integrate, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate; - rilevamento dei fabbisogni di sviluppo e innovazione in ambito operativo e raccordo con i competenti Uffici centrali.</p>
	E-9	<p><b>P.O. per il settore componenti specializzate - USAR e STCS</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso di settore; - elaborazione di piani di intervento e procedure operative, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>
	E-10	<p><b>P.O. per il settore componenti specializzate - NBCR</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del settore di competenza, con particolare riguardo a: - pianificazione e organizzazione del dispositivo di soccorso di settore; - elaborazione di piani di intervento e di procedure operative, anche ai fini della sicurezza; - monitoraggio dello stato delle abilitazioni e delle capacità operative del personale; - rilevamento dei fabbisogni logistico-strumentali e programmazione delle acquisizioni; - partecipazione alla gestione e tenuta delle risorse logistiche e strumentali dedicate.</p>

AMBITO FUNZIONALE	ID	POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI
RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI	LS-1	<p><b>P.O. per l'area risorse logistiche e strumentali</b> Sviluppo, coordinamento, pianificazione e controllo delle attività dell'area di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzo e coordinamento delle attività dei settori afferenti;</li> <li>- individuazione dei fabbisogni relativi ai settori afferenti;</li> <li>- partecipazione alla pianificazione e programmazione dell'impiego delle risorse finanziarie destinate ai settori afferenti;</li> <li>- controllo di gestione dei settori afferenti.</li> </ul>
	LS-2	<p><b>P.O. per il settore sedi di servizio</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività connesse con la realizzazione di nuove sedi, impianti e infrastrutture;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione ed efficientamento delle sedi, dei relativi impianti e delle infrastrutture;</li> <li>- coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi, dei relativi impianti e delle infrastrutture.</li> </ul>
	LS-3	<p><b>P.O. per i settori tecnico-logistici - Magazzini tecnici</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle unità organizzative per la tenuta, la conservazione, il mantenimento in efficienza e la movimentazione delle attrezzature di soccorso e tecniche, degli equipaggiamenti e dei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>- programmazione delle attività di gestione, manutenzione, verifica e riparazione delle attrezzature e degli equipaggiamenti ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- programmazione delle attività di impiego, manutenzione, verifica e riparazione delle apparecchiature di servizio dei Magazzini tecnici ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza.</li> </ul>
	LS-4	<p><b>P.O. per i settori tecnico-logistici - Laboratori tecnici</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle unità organizzative per il mantenimento in efficienza ed il controllo di specifiche attrezzature tecniche e dispositivi di protezione;</li> <li>- programmazione delle attività di gestione, manutenzione, verifica e riparazione delle attrezzature tecniche e dei dispositivi di protezione ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- programmazione delle attività di impiego, manutenzione, verifica e riparazione dei macchinari e delle apparecchiature di servizio dei Laboratori tecnici ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza.</li> </ul>
	LS-5	<p><b>P.O. per i settori tecnico-logistici - Autorimessa</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'unità organizzativa per la gestione, la dislocazione e l'impiego dei mezzi terrestri e nautici e del materiale tecnico in carico;</li> <li>- monitoraggio dello stato delle manutenzioni periodiche e delle verifiche dei mezzi e dei relativi componenti, ai fini del mantenimento in servizio;</li> <li>- coordinamento delle attività di gestione dei carburanti e dei materiali di consumo;</li> <li>- coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa inerente all'infortunistica stradale e nautica;</li> <li>- monitoraggio dello stato di abilitazione e delle capacità operative del personale.</li> </ul>
	LS-6	<p><b>P.O. per i settori tecnico-logistici - Officina</b> Pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività del settore di competenza, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dell'unità organizzativa per la manutenzione in efficienza, la riparazione e la verifica dei mezzi terrestri e nautici e dei relativi componenti;</li> <li>- programmazione e gestione delle attività di manutenzione periodica e straordinaria dei mezzi e dei loro componenti ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza;</li> <li>- programmazione e gestione dell'attività di verifica e revisione periodica dei mezzi e dei relativi componenti;</li> <li>- programmazione delle attività di impiego, manutenzione, verifica e riparazione dei macchinari e delle apparecchiature di servizio dell'Autofficina ed elaborazione delle relative procedure, anche ai fini della sicurezza.</li> </ul>

**NOTE:** Le Posizioni Organizzative indicate in tabella corrispondono alla maggiore consistenza della dotazione organica di un Comando dei vigili del fuoco (Comando VVF di Roma) e pertanto, ad invarianza del modello organizzativo di riferimento, alla massima disaggregazione funzionale.

Per dotazioni organiche minori, le funzioni delle singole Posizioni Organizzative vengono determinate sulla base del sistema di aggregazione degli ambiti di competenza riportato in Allegato 3.