



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Vice Capo Dipartimento Vicario

SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo

SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento

LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF

LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente ai ruoli tecnici, amministrativo-contabili e tecnico-informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

La legge n.190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità), al comma 421 e ss, ha previsto una riduzione delle dotazioni organiche delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Ufficio III

ordinario, rispettivamente in misura pari al 30 ed al 50 per cento. Sarà, quindi, avviata a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - una ricognizione presso le Amministrazioni dello Stato - ivi compreso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, limitatamente ai ruoli Tecnici, Amministrativo - Contabili e Tecnico - Informatici - dei posti da destinare alla ricollocazione del personale risultante in sovrannumero presso le citate strutture ed interessato ai processi di mobilità.

Attesa l'urgenza di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero dei posti, distinti per qualifiche, nonché le sedi disponibili, si rende necessario preliminarmente avviare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente ai predetti ruoli. **A tal fine si evidenzia che vengono prese in considerazione le nuove ripartizioni della dotazione organica nazionale non ancora formalizzata in quanto la relativa procedura di modifica di cui all'art. 141 comma 1 del Decreto legislativo n. 217/2005 è in via di definizione.**

La presente circolare, **meramente ricognitiva**, interessa il personale appartenente alle varie qualifiche dei ruoli che espletano attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche, in servizio presso le sedi centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Anche il personale appartenente al ruolo degli Operatori è tenuto a presentare l'istanza di mobilità, tenuto conto della sospensione dell'efficacia della Circolare di mobilità n.42345 del 23/10/2014 e della relativa graduatoria, disposta con Decreto Ministeriale n.347 del 29/1/2015.

L'unito prospetto (**All. A. Elenco sedi**) riporta le sedi con l'indicazione delle vacanze e/o esuberi nei rispettivi ruoli. A tal proposito si rappresenta che, considerata l'unicità dei ruoli dei collaboratori e sostituti, la disponibilità dei posti nei predetti ruoli è individuata come disponibilità totale desunta dalla somma algebrica derivante dalle carenze/esuberi delle qualifiche del ruolo stesso; analogamente si opera per i ruoli dei funzionari.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza e altre due in subordine, utilizzando l'apposito unito stampato (**All. B Modello domanda**); la preferenza potrà essere espressa anche per sedi che al momento non presentano disponibilità di posto.

Il personale trasferito temporaneamente ai sensi della legge 104/92, del d.lgs. 267/2000, dell'art. 42 bis del d.lgs 151/2001, o comunque ad altro titolo, è tenuto a produrre la domanda di trasferimento secondo quanto previsto dalla presente circolare.

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (**All.C. Criteri di mobilità**):



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Ufficio III

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All.D. Intrasferibilità coniuge**).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione di quelle successive.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, tramite l'indirizzo PEC : riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato E**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Comandi Provinciali VV.F, Direzioni Regionali VV.F e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **7 marzo 2015**.

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Riguardo alle istanze presentate tramite i Comandi Provinciali VVF, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **le stesse dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente. Le medesime, infine, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere trasmesse, tramite PEC, con nota di accompagnamento alla Direzione Regionale VVF di competenza territoriale, entro il 10 marzo 2015, esplicitando**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

la dichiarazione: “*le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio*”.

Le predette Direzioni Regionali avranno poi cura di inoltrarle a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it, entro il **13 marzo 2015**.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **2 marzo 2015 al 10 marzo 2015**.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revocando le domande presentate se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questo Ufficio tramite PEC, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esprimere ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Magno

