



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali
Uffici I - FV

Prot. n. MPIAOODGRUREG.UFF.
0011894 01-08-03/USC

Roma, 01/08/2013

Alla Segreteria dell'On.le Ministro
Alle Segreteria dell'On.le Sottosegretario
All'Ufficio di Gabinetto
All'Ufficio Legislativo
All'Ufficio Stampa
Al Servizio di Controllo Interno
Ai Capi Dipartimento
Alle Direzioni Generali
Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Alle OO. SS.
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
All'Ufficio Centrale di Bilancio

LORO SEDI

OGGETTO: Permessi Sindacali - Comparto Ministeri. Contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 7 agosto 1998 e successive modifiche ed integrazioni - artt. 8-9-10 – CCNQ 9 ottobre 2009

Pervengono alla scrivente direzione generale segnalazioni su anomalie riscontrate nei dati presenti sul portale PERLAPA, in ordine alla fruizione dei permessi sindacali.

A tale riguardo, si richiamano integralmente le disposizioni di cui alle circolari DFP 0049531 del 24.11.2009, nonché MPIAOODGRU 15877 del 27.11.2009, che qui si allegano ad ogni buon fine.

Si rammenta che, in base a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del CCNQ 7.8.1998, nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa – comunque denominata – di appartenenza del dipendente.

La fruizione del permesso sindacale deve, pertanto, essere espressamente autorizzata dal dirigente responsabile della struttura (con un semplice “nulla osta” o “visto”), in conformità a quanto stabilito all'art. 9, comma 4, del CCNQ 2009.

Ciascun dirigente provvederà, oltre che a riscontrare la completezza della richiesta, a verificare il rispetto dei termini di trasmissione della stessa – 3 giorni prima della fruizione del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali

Uffici I - IV

permesso – nonché a curare direttamente le relazioni con le OO.SS., ivi comprese quelle relative alle comunicazioni concernenti i nominativi dei responsabili dell'inserimento dati, per l'Ufficio di riferimento, sul portale GEDAP.

La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso.

A ogni buon fine, si provvede con la presente a inviare un modulo, redatto in conformità ai dati richiesti nel portale PERLAPA, per semplificare e omogeneizzare in tutti gli uffici dell'amministrazione centrale e periferica, la gestione dei permessi di cui si argomenta.

Il suddetto modulo potrà essere utilizzato dalle OO.SS. per la presentazione delle richieste di permesso.

Si rammenta, infine, che l'Ufficio IV della scrivente Direzione Generale trasmette alle OO.SS. le comunicazioni trimestrali inerenti i permessi inseriti a sistema nelle singole sedi ed i dati relativi.

In conformità a quanto disposto all'art. 15, comma 4, del CCNQ del 7 agosto 1988, le OO.SS. provvederanno a controfirmare il prospetto contenente tali dati ed a restituirlo al medesimo ufficio IV, per la conservazione.

Nel caso di eventuali contestazioni dei dati, le OO.SS. provvedono a comunicare all'Ufficio IV le irregolarità riscontrate senza controfirmare il prospetto e l'Ufficio comunica tali situazioni agli uffici periferici, per le necessarie verifiche ed eventuali rettifiche.

L'esito delle verifiche e le eventuali rettifiche saranno comunicate direttamente dagli uffici periferici alle OO.SS. ed all'Ufficio IV, per opportuna conoscenza e conservazione degli atti.

Si ribadisce ad ogni buon fine che, anche in ragione di quanto previsto dalla succitata normativa di cui al CCNQ, i dirigenti degli uffici sono gli unici responsabili di eventuali irregolarità e/o anomalie nella gestione delle prerogative sindacali.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti alla signora M. Rita Rosci, n. tel. 0658493742, indirizzo e-mail (mariarita.rosci@istruzione.it).

Copia della presente nota sarà pubblicata sul sito INTERNET e nelle reti INTRANET dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
- Antonio Coecimiglio -