

## **Programma di formazione continua per il personale dei Nuclei Traduzioni e Piantonamenti.**

Questo progetto è finalizzato a tracciare le linee guida per una omogenea formazione e per l'aggiornamento in tutti i provveditorati regionali del personale che opera nei Nuclei sia in maniera stabile che occasionalmente.

Vengono quindi esplicitate le principali aree di attività ed indicate le competenze necessarie per tutte le fasi del lavoro dei Nuclei in modo da considerare l'intero processo di lavoro.

Si propone come programma di formazione permanente rivolto a tutti ruoli perché si struttura in un intervento di base comune a tutte le figure che operano nei Nuclei ed in moduli successivi e periodici di follow up ed approfondimenti mirati.

E' un programma prevalentemente addestrativo che prevede anche l'acquisizione di nozioni per realizzare una concreta relazione tra la fase teorica e l'aspetto pratico o tecnico operativo attraverso un addestramento realistico che riproduca scenari operativi verosimili e ricorrenti.

Viene contemplata sia la sfera delle competenze tecnico operative che quelle legate alla capacità di affrontare compiti ad elevato grado di stress rafforzando le abilità personali e facendo leva sul gruppo come risorsa nella gestione del lavoro.

La progettazione dell'intero percorso è avvenuta con l'ausilio di un gruppo di lavoro composto da funzionari del Corpo e da istruttori delle differenti discipline che si sono confrontati sui fabbisogni del personale, sulle tecniche operative ritenute più adeguate e, maggiormente aderenti al modello organizzativo delle traduzioni.

E' stata compiuta una preliminare analisi delle esperienze di formazione condotte nell'ultimo biennio nei diversi Provveditorati, Scuole ed Istituti di istruzione nell'intento di valorizzare le prassi formative ritenute più efficaci.

La realizzazione del corso è preceduta da seminari di preparazione degli istruttori del Corpo delle diverse discipline finalizzati a condividere l'impostazione dell'addestramento e l'utilizzo di omogenee ed integrate tecniche operative.

Il programma è accompagnato da strumenti didattici finalizzati a supportare l'addestramento nelle diverse sedi formative.

### **ANALISI DELLE COMPETENZE**

#### **1. Competenze organizzative**

Sono le competenze necessarie per l'organizzazione preliminare dello spostamento in sicurezza di una o più persone detenute da un luogo ad un altro. La pianificazione di tali attività comprende operazioni ed accertamenti volti ad tutelare la sicurezza durante lo spostamento e a prevenire tutte le potenziali situazioni di pericolo.

Questa fase rappresenta la principale attività di prevenzione di eventi critici.

Rientrano in questo concetto tutte quelle azioni finalizzate alla acquisizione, da parte del Nucleo, delle notizie relative al detenuto da trasportare per valutare il livello di

pericolosità e la tipologia di eventi critici che possono verificarsi sia ad opera del soggetto che di altri (evasione, incolumità, attacco alla scorta, problemi di salute e pericolo di vita per la persona trasportata) anche in funzione della durata e dell'itinerario della traduzione, della eventuale sosta temporanea e della tipologia del luogo di destinazione finale.

Occorre quindi, primo luogo che il personale:

- conosca le competenze di ogni figura ed abbia consapevolezza delle responsabilità connesse (matricola, responsabile nucleo, capo scorta, scorta, autista);
- acquisisca l'ottica della prevenzione come principale condizione di sicurezza;
- sappia acquisire e mettere in relazione tutte le informazioni;
- sappia interagire con le forze del territorio;
- abbia competenze tecnologiche per la consultazione di dispositivi e banche dati

## **2. Competenze tecnico-operative**

Rientrano in questa area le competenze relative alla concreta realizzazione della traduzione.

Quindi:

- Avere piena cognizione delle norme di interesse e delle prassi atte a garantire maggiore sicurezza (modello organizzativo, circolari successive, etc);
- Saper organizzare la scorta secondo schemi e tecniche atte a garantire l'efficienza e la sicurezza;
- Saper applicare tutte le azioni previste ( perquisizione, ammanettamento controllo dei mezzi e degli equipaggiamenti, sopralluogo, bonifica, osservazione etc.);
- Saper utilizzare le armi e le tecniche di controllo e autodifesa;
- Sapere condurre in sicurezza i mezzi del Corpo;
- Avere cognizioni di base sui compiti di polizia stradale;
- Sapersi rapportare con il detenuto in relazione al suo soggettivo stato;
- Saper riconoscere e gestire lo stress.

## **3. Competenze del sé professionale e del gruppo**

Rientra in questa sfera la consapevolezza delle proprie personali risorse e la visione del gruppo come risorsa:

- Avere una cognizione realistica della propria autoefficacia;
- Sostenere l'agire in squadra e l'adozione di comportamenti cooperativi tra i componenti del team di traduzione;
- Saper attuare un comportamento deontologicamente rispondente ai compiti istituzionali e rispettoso dei diritti fondamentali della persona;
- Adottare corrette norme di comportamento nell'esposizione ai mezzi di comunicazione;
- Avere cura dell'immagine di sé e del Corpo.

## OBIETTIVI FORMATIVI:

- stimolare i partecipanti a gestire ogni fase del processo di lavoro nell'ottica della prevenzione di eventi critici;
- fornire competenze e abilità nelle tecniche di guida, di scorta, di tiro e di controllo e difesa personale;
- condividere e rafforzare l'uso di prassi operative che, ancorate ai principi etici, deontologici degli appartenenti al Corpo, coniugano le esigenze di sicurezza al rispetto dei diritti fondamentali della persona detenuta;
- rafforzare e rendere omogenee le conoscenze e le competenze già patrimonio dei partecipanti.

## Destinatari:

Il corso è rivolto al personale di Polizia Penitenziaria in servizio e occasionalmente impiegato nei nuclei, negli uffici presso i Provveditorati e del Dipartimento del servizio traduzioni e piantonamenti. La partecipazione è estesa anche al personale analogamente impiegato presso il Dipartimento della Giustizia minorile e di comunità.

## Sede formativa:

Il corso sarà realizzato presso le scuole di formazione e istituti di istruzione dell'Amministrazione o in altre sedi adeguate individuate dai rispettivi Provveditorati.

## Durata:

Il corso di base avrà la durata di una settimana (36 ore) e fornirà una preparazione generale rivolta a tutto il personale che effettua traduzioni.

## Metodologia:

Il corso avrà un taglio estremamente pratico con addestramenti e simulazioni contestualizzate alle situazioni più ricorrenti nell'espletamento dei servizi di traduzione e piantonamento.

Tali simulazioni vedranno la compresenza delle diverse figure professionali per rafforzare l'approccio multidisciplinare necessario per assimilare le condizioni fondamentali a garanzia della sicurezza (prevenzione, lavoro di squadra, atteggiamento cooperativo e gestione dello stress) e apprendere e consolidare l'utilizzo delle tecniche operative.

Attraverso il de briefing successivo alla simulazione verranno esaminati i differenti aspetti e forniti gli elementi di conoscenza carenti.

## Docenti:

I docenti, sia interni che esterni all'Amministrazione, saranno individuati attingendo dai profili a seconda della competenza e del settore specifico di volta in volta interessato e in particolare:

- istruttori di guida, di tiro, di difesa personale del Corpo;
- appartenenti al Corpo del ruolo direttivo e del ruolo ispettori con attualità nell'impiego nelle articolazioni centrali, regionali e locali del servizio traduzioni e piantonamenti e del Servizio di polizia stradale;
- esperti esterni.

## CONTENUTI:

### PROGRAMMA ADDESTRATIVO

#### Addestramento all'uso delle armi:

L'addestramento teorico pratico all'uso delle armi sarà espressamente indirizzato a rafforzare le conoscenze sulle norme di sicurezza nel trasporto, maneggio ed eventuale uso nell'ambito del servizio con le tecniche più adeguate e rispondenti agli scenari ricorrenti (conflitto a fuoco con risposta di uno e più operatori e in presenza di estranei).

#### Addestramento alle tecniche di scorta:

- Finalità della scorta e i fattori che ne condizionano l'efficienza;
- Ideale forma mentis e modus operandi dell'operatore "scorta";
- Applicazione del concetto di prevenzione nella pianificazione e nell'esecuzione del servizio;
- Pianificazione del servizio (raccolta informazioni – analisi – dimensionamento e organizzazione del servizio – la riservatezza);
- Schemi della scorta (settori di osservazione nel servizio automontato e, a piedi, in luoghi aperti e in ambienti al chiuso – allarme – procedure di evacuazione);
- Contesti ricorrenti (ospedale, permessi con scorta per gravi motivi, aula di giustizia, autogrill, aeromobili di linea).

#### Addestramento alle tecniche di controllo e autodifesa:

- la perquisizione personale e l'ammanettamento;
- il controllo del detenuto nelle diverse situazioni del servizio;
- la resistenza attiva e passiva.

#### Addestramento alla guida sicura (riservato ai partecipanti in possesso della patente di servizio);

- i fattori che condizionano la guida: la strada, il veicolo, le condizioni meteorologiche;

- posizione di guida;
- tecniche di guida sicura (slalom – guida con perdita di aderenza - evitamento ostacolo – frenata –ecc.);
- tecniche di guida in convoglio e posizionamento dei veicoli in fermata.

## CONTENUTI TEORICI

Normativa di settore (Modello organizzativo delle traduzioni e circolari di riferimento, compiti di polizia stradale);

Uso degli apparati R.T. e degli equipaggiamenti;

Gestione dello stress;

Il lavoro di squadra.

## FOLLOW UP

Dopo la frequenza del corso di base saranno organizzati momenti formativi/addestrativi finalizzati ad approfondire conoscenze, competenze ed abilità in ragione degli specifici incarichi ricoperti nel servizio. Per talune di queste iniziative si prevede anche il coinvolgimento di personale dell' ufficio matricola, ufficio comando ed altri servizi le cui attività sono funzionali al servizio traduzioni e piantonamenti:

### Argomenti di approfondimento:

- attività di pianificazione delle traduzioni;
- lavoro di squadra e gestione dello stress;
- controllo e l'autodifesa;
- tecniche di sopralluogo, bonifica, scorta e piantonamento;
- tecniche di guida di polizia;
- normativa, sugli atti e modulistica propria del servizio.

Della formazione del personale dei Nuclei traduzioni e piantonamenti fa parte integrante l'addestramento all'uso delle armi e alla difesa personale organizzate stabilmente dai Provveditorati. Tali abilità infatti debbono essere esercitate in maniera costante e non possono essere acquisite in maniera approfondita nell'arco di un corso.