



Osservazioni agli schemi di procedure concernenti
i reimpieghi e la mobilità volontaria (ordinaria e straordinaria)
del personale civile, unitamente ai relativi criteri
per la formazione delle graduatorie

Reimpiego del personale civile

- 1 a) “ per l'individuazione delle posizioni funzionali disponibili” – specificare che per disponibili si intende il posto vacante in organico ufficiale di diritto
- 2 b) alla fine della frase aggiungere “e le OO.SS. nazionali”

Mobilità volontaria procedura ordinaria

- a) “...con eventuali requisiti aggiuntivi” specificare il significato
- b) assicurare l'informazione preventiva alle OO.SS. nazionali
- h) assicurare l'informazione alle OO.SS. nazionali
- j) assicurare l'informazione alle OO.SS. nazionali

Deve essere prevista la facoltà del dipendente di presentare l'eventuale reclamo avverso i punteggi attribuiti, nonché l'istanza di rinuncia al trasferimento.

Mobilità volontaria procedura straordinaria

- b. espungere in quanto in questa fattispecie non si deve apprezzare il punteggio bensì la situazione personale e/o familiare prevista dalla normativa di riferimento
- e. “*Persociv chiede la disponibilità all'impiego...*” – specificare che per disponibilità si intende il posto vacante in organico ovvero la possibilità di impiego
- f. espungere la parte della frase dove si citano i punteggi, da sostituire con l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Criteri punteggio mobilità volontaria e reimpieghi

Anzianità di servizio – nella casistica aggiungere “*nei ruoli civili del Ministero della Difesa*” e nei punti 0,3 per ogni anno

Esperienza professionale – aumentare il punteggio di un decimale, “*0,3 fino a un massimo di 5*”

Titoli di studio convertiti con il profilo professionale da acquisire - espungere