



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

PROTOCOLLO D'INTESA CONCERNENTE L'APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° GENNAIO 2017 IN COINCIDENZA CON LA PRIMA DOMENICA DEL MESE

L'Amministrazione e le OO.SS.

RITENUTO di approvare un progetto concernente l'apertura straordinaria del 1° gennaio 2017 coincidente con la prima domenica del mese;

CONSIDERATE le economie pari ad € 1.103.726,36 sulle economie realizzate sul capitolo 1321 dell'anno 2016

stipulano il presente protocollo d'intesa

ART.1) È approvato un progetto di apertura straordinaria di otto ore del 1° gennaio per l'anno 2017. L'apertura per musei, siti monumentali dovrà prevista, salvo motivate e specifiche esigenze verificate in sede locale, dalle ore 11.00 alle ore 19.00. L'apertura per le aree archeologiche dovrà essere prevista, salvo motivate e specifiche esigenze verificate in sede locale, dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Non è prevista la partecipazione di Archivi di stato e Biblioteche, ivi compresi quelli ubicati in sedi monumentali.

ART.2) Tutti gli Istituti interessati, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale, da intraprendere in tempi utili per garantire l'organizzazione degli eventi, trasmetteranno entro il 12 dicembre 2016 alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it.

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

ART.3) A ciascun dipendente saranno corrisposti, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 200,00 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

ART.4) La partecipazione al progetto è su base volontaria ed è aperta a tutti i dipendenti le cui prestazioni lavorative sono rese nell'ambito delle fasce orarie definite in ciascun Istituto.

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali che effettivamente svolgono attività di vigilanza, garantendo la presenza di almeno 1/3 del personale ordinariamente in servizio per una apertura. Nel rispetto di tale limite minimo, in assenza o insufficienza di tale personale potranno essere



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa Area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune.

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° gennaio e nella notte del 1° gennaio, svolge il servizio notturno.

ART.5) L'onere del presente accordo grava sulle economie realizzate sul capitolo 1321 dell'anno 2016.

ART. 6) Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 16 febbraio 2017, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it e eventi@beniculturali.it

La verifica finale con le OO.SS. nazionali sarà effettuata entro marzo 2017.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

ART.7) I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 29 novembre 2016

PER L'AMMINISTRAZIONE	PER LE OO.SS
IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE	CGIL
IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO	UIL
IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA	CISL
IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA	FLP
IL DIRETTORE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO	CONFSAL/UNSA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA
CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

USB

.....

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

.....

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

.....

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

.....

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

.....

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

.....

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE
E ISTITUTI CULTURALI

.....

.....

FEDERAZIONE INTESA

.....