



*Ministero della Giustizia*  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO**  
**UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Prot.n.

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a  
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228  
00163 - ROMA

C.I.S.L. - F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 21  
00161 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46  
00175 - ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31  
00186 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2  
00164 ROMA

F.S.A.-CNPP Viale degli Arcei, C.P. 18208  
00164 ROMA

Si.A.L.Pe. - A.S.I.A. - Via della Consolata, 43/a  
00164 ROMA

Si.A.P.Pe - Via Belice, 13  
00012- GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)  
 Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA



GDAP-0304499-2007

PU-GDAP-1e00-05/10/2007-0304499-2007

**OGGETTO: DPR. 18 giugno 2002 n. 164 - Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza - Personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria.**

Per opportuna informativa si trasmette copia della circolare n. GDAP 0304147 del 5 ottobre 2007, inerente la materia specificata in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO





5.10.07 Mod. 40/255  
0055  
2/000000

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
Prot.n.

## LETTERA CIRCOLARE



GDAP-0304147-2007

PU-GDAP-1e00-05/10/2007-0304147-2007

Ai Sig. Capo del Dipartimento per la  
Giustizia Minorile

Ai Sig. Direttore dell'Istituto  
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni  
Generali del Dipartimento

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari per  
Adulti

Ai Sigg. Direttori degli Uffici  
dell'Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione  
ed Aggiornamento del Corpo di Polizia  
Penitenziaria e del  
Personale dell'Amministrazione  
Penitenziaria

Al Signor Direttore del Centro Amministrativo  
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini  
Vestiaro

Al Signor Direttore dell'ufficio per lo sviluppo  
e la gestione del sistema informativo  
automatizzato e relative risorse

Al Sig. Capo della Segreteria

LORO SEDI

**OGGETTO : D.P.R. 18 giugno 2002 n. 164 - Deleghe e revoche sindacali -  
Comparto Sicurezza - Personale appartenente al Corpo di  
Polizia Penitenziaria.**



# Ministero della Giustizia

Nel richiamare il contenuto delle precedenti lettere circolari in materia, si rammenta, ai sensi del D.P.R. 164/2002, che la richiesta di revoca di iscrizione alle organizzazioni sindacali può essere inoltrata dal dipendente all'Amministrazione entro il termine perentorio del **31 ottobre di ciascun anno**.  
- La revoca dell'adesione sortisce i suoi effetti a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo. Il dipendente, ovviamente, ha facoltà di iscriversi alle OO.SS. in ogni momento e la delega ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello della data del timbro di accettazione apposto dall'Ufficio ricevente (art. 34 comma 3). La delega è tacitamente rinnovata se non interviene eventuale revoca, come sopra espresso, entro il termine ultimo del **31 ottobre**.

**Tanto premesso, al fine di evitare eventuali controversie si invitano le SS.LL. a sensibilizzare il personale addetto ai servizi amministrativi di verificare, con la massima dovuta attenzione, che i modelli di delega e i modelli di revoca siano compilati dai dipendenti in ogni loro parte. In particolare, le richieste di iscrizione alle OO.SS., così come le revoche dell'adesione, devono essere firmate e datate in originale dal dipendente; non devono presentare alcuna correzione; devono riportare chiaramente la denominazione del Sindacato.**

Le revoche prodotte all'ultimo momento e comunque entro e non oltre il **31 ottobre** debbono essere assunte subito al protocollo della direzione o del servizio.

Per consentire tutti gli adempimenti contrattuali, in particolare quelli previsti dagli artt. 31, 32, 33, 34, 35 del D.P.R. 164/2002, le revoche presentate entro il termine tassativo del **31 ottobre p.v.** dovranno essere trasmesse - **ai fini della cancellazione del contributo dalle competenze mensili del dipendente (a decorrere dal 1 gennaio 2008)** - all'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatico automatizzato - come per l'anno 2006 - esclusivamente e inderogabilmente dal **3 dicembre al 31 dicembre del corrente anno**.

Per qualsiasi problematica che dovesse sorgere in ordine all'inserimento delle revoche entro il lasso di tempo indicato, si prega di contattare l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo automatizzato o l'Ufficio per le Relazioni Sindacali.

**Poiché le operazioni sopra indicate incidono sulla consistenza associativa delle OO.SS. e quindi sulla rappresentatività delle stesse, si invitano le SS.LL. a responsabilizzare al massimo gli operatori addetti alla trasmissione dei dati in questione perché sia prestata la più scrupolosa attenzione nell'espletamento di un compito così delicato.**



# Ministero della Giustizia

In ragione di ciò, si fa espresso riferimento alla responsabilità in capo alle direzioni in ordine all'eventuale mancata comunicazione circa le revoche di adesione alle OO.SS., analogamente per quanto attiene all'immediata trasmissione di iscrizioni alle Organizzazioni sindacali avanzate dal personale di Polizia Penitenziaria.

Per l'estrema delicatezza degli adempimenti suddetti le SS.LL. avranno personalmente cura - in considerazione del particolare periodo in cui ricade la rilevazione dei dati di che trattasi - di organizzare i turni di servizio in modo da garantire la presenza costante e continua degli operatori addetti a tali compiti a tutto il 31 dicembre compreso.

Si coglie l'occasione per segnalare che dovranno essere evase con tempestività eventuali richieste da parte delle Organizzazioni sindacali tendenti ad ottenere i dati relativi alle revoche prodotte dai propri iscritti entro il 31 ottobre.

Nel confidare, come sempre, nella preziosa collaborazione delle SS.LL. si raccomanda la puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.