




Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Roma,

Serv. III BIS

 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM
REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. 0011992 del 20/04/2010

Ai Sigg. Direttori Centrali del
Dipartimento

LORO SEDI

All'Ufficio I - Gabinetto del Capo
Dipartimento

S E D E

Ai Sigg. Direttori Regionali e
Interregionali VVF

LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore
Antincendi
Via del Commercio, 13

R O M A

Al Sig. Direttore della Scuola Formazione
Operativa
Montelibretti

ROMA

Al Sig. Direttore della Scuola Formazione
di Base

ROMA CAPANNELLE

Ai Sigg. Comandanti Provinciali VVF

LORO SEDI

e, per conoscenza

Al Dirigente dell'Ufficio del Dirigente
Generale Capo del Corpo Nazionale VVF

S E D E



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al Dirigente del Servizio 1 della Direzione
Centrale Risorse Umane

S E D E

Alle Organizzazioni Sindacali
Rappresentative del Personale direttivo e
dirigente e del Personale non direttivo e
non dirigente del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

LORO SEDI

OGGETTO: Procedura riguardante la rilevazione e l'inserimento dei dati inerenti i "Permessi, aspettative e distacchi sindacali - aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive", di tutti i dipendenti del C.N.VV.F. nel periodo gennaio - dicembre 2009.

Al fine di poter ottemperare a quanto richiesto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, si prega di procedere, entro e non oltre il 31 maggio 2009, all'inserimento dei dati di tutti i dipendenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (personale operativo e amministrativo) che, nell'anno 2009, hanno fruito di distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco, aspettative e permessi sindacali, nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive.

Al riguardo si precisa che ciascun responsabile dell'inserimento dei predetti dati dovrà seguire le modalità di utilizzo delle funzionalità del programma Gedap, che trovano posto all'interno delle linee guida, disponibile on line sul sito internet www.gedapfunzionepubblica.it, ma non dovrà tener conto delle modifiche introdotte, all'interno di detto sistema, in concomitanza del nuovo CCNQ del 9 ottobre 2009, che riguardano, invece, tutte le altre Amministrazioni Pubbliche, rimanendo valido per i dipendenti del Corpo VVF (personale dirigente e direttivo e personale non dirigente e non direttivo) quanto disposto dai rispettivi D.D.P.P.R.R. del 7/5/2008. (G.U. n.186 del 19/7/2008).

Si rappresenta, quindi, che le modalità di inserimento non sono cambiate rispetto allo scorso anno e che ogni Comando, o Direzione Regionale, o Ufficio in indirizzo, dispone già di un "codice amministrativo" (identificativo utente) e di un "codice segreto" (password) e che, inoltre, come responsabile del procedimento, ossia colui che cura materialmente l'inserimento dei dati, è stato indicato lo stesso nominativo dell'anno precedente. Qualora, invece, fosse stata individuata una persona diversa, si prega di comunicare il nuovo nominativo a questo Ufficio via fax ai numeri 0646529377 - 29715, oppure via e-mail all'indirizzo riu.mobilitaareab@vigilfuoco.it, indicando i relativi recapiti telefonici.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Lo stesso indirizzo e-mail può essere usato per comunicare l'eventuale smarrimento dei codici di accesso e sarà cura di questo Ufficio provvedere a trasmetterli nuovamente.

Si rappresenta, altresì, che nel caso di designazione di un nuovo incaricato, si può acquisire la password d'accesso rivolgendosi al precedente responsabile dell'inserimento dati del proprio ufficio.

Si sottolinea, inoltre, che, per quanto concerne il diritto ai permessi retribuiti per le riunioni degli organismi statutari (art.11 CCNQ del 7/8/98), non essendo stato tale istituto contemplato nella citata normativa relativa a tutto il personale del Corpo, a tutt'oggi non trova applicazione, come opportunamente indicato nella Circolare prot. n. 636/S104/1 dell'Uff. I di Gabinetto del 25/3/09, in materia di prerogative e relazioni sindacali. Nel caso in cui detti permessi siano stati fruiti, il relativo dato dovrà essere inserito ai fini della presente rilevazione, salvo in cui siano giustificati ad altro titolo.

Per quanto attiene il Dipartimento, la Direzione Centrale per la Formazione e la Direzione Centrale per la Prevenzione vorranno dare le direttive necessarie agli Uffici dipendenti per la raccolta e l'inserimento dei dati relativi a tutto il personale ivi in servizio.

L'Ufficio I Gabinetto è pregato di curare la raccolta della documentazione e dei dati relativi al personale in servizio nei compendi Viminale e Cavour, trasmettendo i predetti elementi al Servizio I di questa Direzione che curerà il relativo inserimento.

Si raccomanda, infine, di comunicare con cortese sollecitudine al sopraindicato indirizzo di posta elettronica l'avvenuto inserimento dei dati in oggetto, avendo, altresì, cura di conservare la relativa documentazione.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad esercitare la massima sorveglianza affinché la rilevazione e l'inserimento informatico dei dati venga effettuato in maniera puntuale e completa significando fin da ora la delicatezza dei relativi adempimenti, che sono comunque ascrivibili al principio generale di responsabilità fissato in capo ai dirigenti dai D.D.P.R.R. 7/5/2008, rispettivamente agli artt. 24, comma 6 e 41, comma 6.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Cincarilli)

Per ogni altro eventuale chiarimento rivolgersi
ai seguenti nominativi:
Sig.ra Sembolini Giuseppina tel.06 46529296
Sig. Gianluca D'Anello tel.06 46529090