



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot. n.



GDAP-0373634-2010

PU-GDAP-1e00-15/09/2010-0373634-2010

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

**S.A.P.Pe.** - Via Trionfale, 79/A  
00136 - R O M A

**O.S.A.P.P.** - Via della Pisana, 228  
00163 - R O M A

**C.I.S.L. FNS** - Via dei Mille, n. 36  
00185 - R O M A

**U.I.L. - P.A./P. P.** - Via Emilio Lepido, n.46  
00157 - R O M A

**Si.N.A.P.Pe.** - Largo Luigi Daga, 2  
00164 - R O M A

**C.G.I.L.-F.P.** - Via Leopoldo Serra, n. 31  
00153 - R O M A

**U.G.L. Polizia Penitenziaria**  
Via G. Mompiani, 7  
00192 ROMA

**F.S.A C.N.P.P.** - Via degli Arcelli C.P. 18208  
00192 ROMA

e p.c. Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione  
SEDE

OGGETTO: Graduatoria definitiva interpello ordinario anno 2010.

Su richiesta della Direzione Generale del Personale e della Formazione, si trasmette per notizia l'allegato carteggio in ordine all'oggetto.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della legislazione in materia di riservatezza delle informazioni di cui alla Legge 675/96 e successive disposizioni correttive ed integrative.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio Terzo Polizia Penitenziaria  
Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria*

Prot. n. 5.1 gen

Roma, li 15 SET. 2010

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Al Servizio per le Relazioni Sindacali

**SEDE**

OGGETTO: Graduatoria nazionale definitiva interpello ordinario anno 2010 (scadenza 13.02.2010).  
Mobilità degli appartenenti al Corpo di Polizia Penitenziaria

Per opportuna conoscenza e per l'informativa alle OO.SS. rappresentative sul piano nazionale, si trasmettono n. 10 cd rom contenenti la graduatoria definitiva relativa dell'interpello ordinario per il personale di Polizia Penitenziaria (scadenza 13.02.2010).

Si trasmette altresì, copia della ministeriale contenente i termini entro cui il personale interessato ai sensi dell'art. 5 comma 1 del P.C.D. 7 maggio 2008 può avanzare la revoca parziale o totale dell'istanza di trasferimento.

IL DIRETTORE  
Dott. Gianfranco De Gesu

10



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*



GDAP-0366977-2010

PU-GDAP-2b00-09/09/2010-0366977-2010

Roma,

Alla Direzione dell'Istituto Superiore  
Studi Penitenziari  
ROMA

Ai Signori Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria  
LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari  
per adulti e per Minori  
LORO SEDI

Alle Direzioni dei Centri per la Giustizia  
Minorile  
LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione  
ed Aggiornamento del Personale  
LORO SEDI

Alla Direzione del Centro Amministrativo  
"Giuseppe Altavista"  
ROMA

e, per conoscenza

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile  
ROMA

OGGETTO: Graduatoria definitiva interpello ordinario anno 2010.

*Ufficio Tesoro del Corpo Polizia Penitenziaria*  
*Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria*



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Con riguardo all'interpello ordinario anno 2010 emanato in data 14 gennaio 2010 nota n. GDAP- 0015643-2010, si trasmettono le schede individuali relative alle posizioni occupate da ciascun dipendente nelle graduatorie definitive. Dette schede dovranno essere notificate al personale interessato per il tramite delle Direzioni degli Istituti, Uffici e Servizi, comprese le Scuole di Formazione, presso cui il dipendente risulti in forza nell'ambito territoriale di ciascun Provveditorato Regionale.

Al riguardo, i Signori Provveditori Regionali sono pregati di coordinare che la consegna dei plichi in questione, a tutte le sedi del proprio distretto, avvenga in maniera contestuale.

Il supporto informatico (cd rom) inerente la graduatoria generale del ruolo agenti assistenti maschile e femminile dovrà essere custodito presso ciascun Provveditorato.

Le Direzioni interessate, nel dare la massima diffusione della presente comunicazione, avranno particolare cura di comunicare al personale che aveva proposto ricorso avverso la graduatoria provvisoria emanata in data 15 giugno 2010 nota n. GDAP - 025666-2010 che i ricorrenti, con separato provvedimento saranno resi edotti dei motivi del rigetto o dell'accoglimento del ricorso.

Una ulteriore particolare attenzione dovrà essere tenuta rispetto alle indicazioni che di seguito si riportano.

- 1) La notifica della graduatoria definitiva dovrà avvenire nella maniera più celere e comunque non oltre la data del **22 settembre 2010**, a cura delle Direzioni di appartenenza, a tutto il personale di polizia penitenziaria interessato compreso quello assente a qualsiasi titolo (distacco o missione in altra sede - assenza per stato di malattia - aspettativa, congedo ordinario ecc.), al quale sarà data comunicazione anche telefonica, facendo risultare con apposita annotazione datata e sottoscritta, la data in cui la comunicazione è stata effettuata; detta notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione.
- 2) Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del P.C.D. 7 maggio 2008, il personale potrà presentare istanza di revoca totale o parziale - utilizzando esclusivamente il modulo allegato - entro e non oltre il **giorno 7 ottobre 2010**, con le stesse modalità di cui all'art. 2, comma 6, del predetto P.C.D.
- 3) Le Direzioni degli Istituti penitenziari, provvederanno ad inviare le istanze di revoca, unitamente all'elenco nominativo del personale interessato ai Provveditorati Regionali che cureranno la successiva trasmissione a questo Ufficio.

*Ufficio Tesoro del Corpo Polizia Penitenziaria*  
*Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria*

A



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

- 4) Si informi inoltre il personale che qualora la richiesta di revoca totale e/o parziale della domanda di trasferimento non sia compilata nei termini indicati dalla presente comunicazione, la medesima non sarà prese in considerazione.

I Provveditorati Regionali sono inoltre pregati di consegnare i plichi contenenti le istanze ricevute **entro il giorno 12 ottobre 2010** a mezzo corriere, all'Ufficio in intestazione - (stanza 136 - piano terra)

A tal proposito, si autorizza sin d'ora, per il personale individuato per la consegna dei plichi, il trattamento economico di missione, ove spettante, con rimborso spese presso strutture alberghiere o di ristorazione.

Per le distanze superiori ai 400 km, si autorizza l'utilizzo del mezzo aereo di linea.

Si rappresenta infine che qualora il numero delle istanze di revoca delle domande di trasferimento sia in quantità contenuta, i Provveditorati potranno trasmetterle direttamente all'Ufficio competente **entro il 12 ottobre 2010** a mezzo fax alle utenze n. **0666162803-0666162801** o all'indirizzo e-mail [mobilitaordinariapp.ufficiocentralepersonale.dap@giustizia.it](mailto:mobilitaordinariapp.ufficiocentralepersonale.dap@giustizia.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Riccardo Turrini Vita

*Ufficio Tiro del Corpo Polizia Penitenziaria*  
*Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
UFFICIO III DEL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA  
Settore assegnazione, trasferimenti e mobilità provvisoria

REVOCA DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Matricola:

Data interpellò

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Sesso:

Ruolo di appartenenza:

Sede di servizio (effettiva):

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

con la presente chiede la revoca della propria domanda di trasferimento relativa all'interpello  
in oggetto.

Si prega **barrare** la casella corrispondente:

**REVOCA TOTALE**

**REVOCA PARZIALE** per le seguenti sedi:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Data:

FIRMA

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE