



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

IL SEGRETARIO GENERALE

Circolare n.

Ai Signori Dirigenti del Consiglio di Stato

*Ai Signori Segretari Generali dei
Tribunali Amministrativi Regionali*

*Ai Signori Dirigenti delle Sezioni staccate
dei Tribunali Amministrativi regionali*

Al Signor Segretario Generale del C.G.A.

LORO SEDI

Oggetto: mobilità interna volontaria anno 2009.

E' avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2009, secondo i criteri di cui all'atto di concertazione in data 16 maggio 2002, così come integrato dai verbali in data 16 luglio 2003, in data 26 settembre 2007 e in data.....

Le SS. LL. sono pregate di consegnare ad ogni dipendente di ruolo copia della presente nota e dei relativi allegati (atti di concertazione citati, modello della domanda, prospetto delle vacanze).

Le ricevute di avvenuta consegna, firmate dagli interessati, devono essere conservate agli atti dell'ufficio.

L'Ufficio affari generali, dell'archivio generale e del personale ha l'incarico di inviare la presente circolare corredata dei relativi allegati a tutto il personale di ruolo in servizio presso altre amministrazioni.

Ai dipendenti di ruolo che, alla data di ricezione della presente circolare, siano assenti dal servizio a qualsiasi altro titolo, dovrà essere inviata tempestivamente, dal dirigente della rispettiva struttura, copia della circolare stessa e dei relativi allegati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel prospetto allegato sono indicati **i posti vacanti alla data odierna (indicativamente marzo 2009)**, distinti per posizione economica, profilo professionale e sede di servizio.

Il personale interessato indicherà le sedi in cui intende trasferirsi, secondo l'ordine di preferenza, e potrà indicare anche sedi diverse da quelle attualmente vacanti per l'eventualità che si rendessero disponibili per effetto di trasferimenti disposti nell'ambito della procedura medesima. **Una volta effettuati i trasferimenti sui posti vacanti e su quelli che si rendessero tali nell'ambito della procedura, quest'ultima si intenderà conclusa e la graduatoria perderà di efficacia.**

L'Amministrazione, nella valutazione delle domande di trasferimento darà la precedenza ai casi previsti dall'articolo 33, commi 5, 6 e 7, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni (situazione di handicap grave) e si atterrà ai criteri indicati nell'atto di concertazione allegato. Qualora vi siano più domande presentate per la medesima sede da dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 33, commi 5, 6 e 7 della citata legge n. 104/1992, l'Amministrazione, nella conseguente valutazione finalizzata ad individuare il dipendente cui accordare il trasferimento, si atterrà ai titoli di preferenza per i trasferimenti definiti nell'atto di intesa.

I dipendenti (compresi quelli che si trovino nelle situazioni indicate nell'articolo 33, commi 5,6 e 7 della legge n. 104/1992 e successive modifiche) che aspirano al cambiamento della sede di servizio dovranno consegnare **entro il giorno.....p.v.** al dirigente dell'ufficio di appartenenza la domanda di trasferimento debitamente compilata in ogni sua parte e l'eventuale documentazione a corredo.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 52 della legge 16 maggio 1978, n. 196 (norme di attuazione speciale della Valle d'Aosta) i dipendenti che aspirino al trasferimento presso la sede del TAR per la Val d'Aosta dovranno essere in possesso del requisito consistente nella nascita nella medesima regione o nella conoscenza della lingua francese. Il requisito dovrà essere autocertificato dal dirigente interessato alla procedura.

Il dirigente dovrà trasmettere, esclusivamente a mezzo raccomandata, **entro il.....**, le domande di trasferimento e l'eventuale documentazione allegata, all'Ufficio affari generali, dell'archivio generale e del personale – Consiglio di Stato – Piazza Capo di Ferro, n. 13 Roma.

La domanda dovrà essere corredata dell'autocertificazione del dipendente attestante il possesso dei titoli indicati ed eventualmente delle certificazioni, relative allo stato di salute, rilasciate da un medico specialista operante in una struttura pubblica.

Ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196, i documenti ed i certificati sanitari contenenti dati sensibili dovranno pervenire in busta chiusa, con la specificazione “contiene dati sensibili”.

Il personale trasferito è assoggettato al vincolo biennale di permanenza nella sede di servizio prescelta.

Si richiama l'allegato atto di concertazione nella parte in cui prevede che il trasferimento non sarà disposto qualora il dipendente utilmente collocato in graduatoria presti servizio presso un ufficio in cui il personale assegnato, comprensivo di eventuali lavoratori comandati ed a tempo determinato stabilizzabili, si riduca, a seguito del trasferimento, ad un numero inferiore al 90% di quello attribuito dalla dotazione organica. A parità di punteggio avranno la precedenza i dipendenti che provengono da uffici dove si è costituita una posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica; in caso di ulteriore parità e comunque in ogni caso in cui, tra più dipendenti aspiranti alla stessa sede, sussista una situazione di parità di punteggio, la precedenza spetterà ai dipendenti in possesso di una maggiore anzianità complessiva di servizio; in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il dipendente più anziano.

Si raccomanda di affiggere la presente circolare all'Albo dell'Amministrazione presso ogni sede fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La circolare è resa nota anche mediante pubblicazione sul sito intranet della giustizia amministrativa.

Si confida nella massima collaborazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Consigliere di Stato Antonino Anastasi)

**MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA
POSTI VACANTI**

TERZA AREA- amministrativa

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F4 (EX C3) **amministrativo**
-(ex profilo professionale Coordinatore)-

sedi	n.posti vacanti
ANCONA	1
L'AQUILA	1
CDS	1
GENOVA	1
PESCARA	1
POTENZA	1
REGGIO CALABRIA	1
TAR LAZIO - ROMA	1
TORINO	1
TRIESTE	1
VENEZIA	2

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F3 (EX C2) **amministrativo**
– (ex profilo professionale di funzionario)-

sedi	n.posti vacanti
CAGLIARI	1
CDS	1
MILANO	2
NAPOLI	2
TAR LAZIO - ROMA	2
SALERNO	1

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F1 (EX C1) **amministrativo**
-(ex profilo professionale di collaboratore)-

sedi	n.posti vacanti
ANCONA	1
L'AQUILA	1
BARI	3
BOLOGNA	2
CAGLIARI	1
CDS	4
CATANIA	1
CATANZARO	1
FIRENZE	1
GENOVA	1
LECCE	2
MILANO	1
NAPOLI	6
PERUGIA	1
POTENZA	1
TAR LAZIO - ROMA	15
SALERNO	2
TRIESTE	1

pensionamento in data 1/3/2009

TERZA AREA- informatica

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F4 (EX C3) **informatico**

-(ex profilo professionale Coordinatore informatico)-

sedi	n.posti vacanti
CDS	1

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F1 (EX C1) **informatico**

-(ex profilo professionale Esperto informatico)-

sedi	n.posti vacanti
CDS	2

SECONDA AREA - amministrativa

AREA SECONDA – FASCIA RETRIBUTIVA F3 (EX B3) **amministrativo**

– (ex profilo professionale di assistente)-

sedi	n.posti vacanti
AOSTA	2
BOLOGNA	1
BRESCIA	1
CDS	2
LATINA	1
NAPOLI	3
PALERMO	1
TAR LAZIO - ROMA	3
TRIESTE	1
VENEZIA	2

AREA SECONDA – FASCIA RETRIBUTIVA F2 (EX B2) **amministrativo**

– (ex profilo professionale di operatore esperto)-

sedi	n.posti vacanti
CAGLIARI	1
CATANIA	1
MILANO	2
NAPOLI	1
PALERMO	1
POTENZA	1
VENEZIA	1

pensionamento in data 1/3/2009

AREA SECONDA – FASCIA RETRIBUTIVA F1 (EX B1) **amministrativo**

– (ex profilo professionale di operatore di base) -

sedi	n.posti vacanti
BRESCIA	2
CDS	3
CATANIA	3
CATANZARO	1
TAR LAZIO - ROMA	1

SECONDA AREA -informatica

AREA SECONDA – FASCIA RETRIBUTIVA F3 (EX B3) **informatico**
– (ex profilo professionale di tecnico informatico)-

sedi	n.posti vacanti
L'AQUILA	1
BOLOGNA	1
BRESCIA	1
CAGLIARI	1
CAMPOBASSO	1
CDS	8
CATANZARO	1
MILANO	1
PESCARA	1
REGGIO CALABRIA	1
TAR LAZIO - ROMA	1
TRIESTE	1
VENEZIA	1

PRIMA AREA - amministrativa

AREA PRIMA – FASCIA RETRIBUTIVA F1 (EX A1)
(ex profilo professionale - ausiliario)

sedi	n.posti vacanti
BRESCIA	1
CAGLIARI	1
CDS	1
CATANZARO	1
PALERMO	1
REGGIO CALABRIA	1