



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio V - Sez. III



GDAP-0216979-2007

PU-GDAP-2000-02/07/2007-0216979-2007

Al Provveditorati Regionali
LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione
LORO SEDI

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
ROMA

E, p.c.

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e
per le Relazioni con il Pubblico

Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio II
Ufficio III
SEDE

Oggetto: Corso di formazione per la nomina alla qualifica iniziale del ruolo dei sovrintendenti del Corpo di Polizia Penitenziaria.

Di seguito alla precorsa corrispondenza ed al fine di un omogeneo e corretto computo delle assenze degli Allievi V.Sovr. al corso in oggetto, si ritiene opportuno precisare che, nel suddetto computo, devono essere incluse le sole giornate di assenza nelle quali è prevista l'attività di formazione.

Pertanto, durante lo svolgimento dei moduli didattici presso le Scuole, vanno considerati giorni di assenza al corso solo quelli coincidenti con le giornate di didattica, escluse dal computo le giornate nelle quali non sono previste lezioni.

Analogamente, nei periodi di "on the job" presso gli Istituti penitenziari, vanno computate le sole assenze alle giornate di attività di tirocinio, escluse pertanto le giornate del sabato, della domenica e di altri festivi

Ufficio V - Via di Banca, 99 - 00163 - Roma
Tel: 06/66017418 fax 06/66017447
e-mail: ufficiov@ammin.ars.giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio V - Sez. III

infrasettimanali nei quali il personale corsista è libero dal servizio.

Quanto sopra precisato assume particolare rilevanza in relazione al superamento del limite dei 20 giorni di assenza al corso dal quale consegue la dimissione dallo stesso (art. 18 del D.Lgs. 30 ottobre 1992 n. 443).

Ai fini della valutazione per l'eventuale ammissione al primo corso successivo, ai sensi dello stesso art.18, sarà necessario integrare le comunicazioni con documentazione relativa all'infermità o alle cause che hanno determinato l'assenza per più di 20 giorni anche non continuativi.

Si coglie inoltre l'occasione per rappresentare che pervengono a questa Direzione Generale notizie di inconvenienti circa il corretto espletamento del tirocinio dei corsisti che risulterebbero impiegati frequentemente in attività di servizio. Inoltre vengono segnalate discontinuità dell'attività dei trainers

Al fine di ovviare a tali situazioni e tenuto conto che una efficace formazione è interesse di tutta l'Amministrazione, si sensibilizzano colleghi Provveditorati ad un attento e puntuale monitoraggio e controllo del tirocinio degli Allievi V.Sovrintendenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo DE PASCALIS