



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot. n.

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/A
00136 - R O M A

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - R O M A

C.I.S.L FNS - Via dei Mille, n. 36
00185 - R O M A

U.I.L. - P.A./P. P. - Via Emilio Lepido, n.46
00157 - R O M A

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 - R O M A

C.G.I.L.-F.P. - Via Leopoldo Serra, n. 31
00153 - R O M A

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7
00192 ROMA

F.S.A C.N.P.P. - Via degli Arcelli C.P. 18208
00192 ROMA

e p.c. Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
SEDE

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria.
Rapporti informativi anno 2010.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la nota n. 515562 del 16.12.2010 relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



GDAP-0517936-2010

PU-GDAP-1e00-17/12/2010-0517936-2010



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione*



GDAP-0515562-2010

PU-GDAP-2000-16/12/2010-0515562-2010

Ai Signori Direttori Generali
Al Signor Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

LETTERA CIRCOLARE

Ai Signori Provveditori Regionali
Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione
Aggiornamento di Polizia Penitenziaria
Al Signor Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"
Ai Signori Direttori dei Magazzini Vestiario
All' Ufficio del Capo del Dipartimento
Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

*Ve 15.12.2010
V.F.
mka*

LORO SEDI

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria -
Rapporti informativi Anno 2010.

- §1. Avuto riguardo alle previsioni degli artt.16 e 21 del Decreto Legislativo 21 maggio 2000 n. 146, si pregano le SS.LL. di invitare il personale appartenente al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2010 e farli pervenire - in originale - a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2011 e comunque non oltre il 28 febbraio 2011 per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- §2. Si ricorda che gli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi sono punto per punto indicati nell'art. 16 del Decreto Legislativo del 21

Servizio Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione



Ministero della Giustizia

maggio 2000, n. 146. A tal riguardo si richiamano le lettere circolari del 21.11.2008 n.400317 e del 9.12.2009 n.455824.

- §3. Le SS.LL. cureranno che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con massimo scrupolo e con precisione, al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione per la formulazione del giudizio complessivo. Questo deve essere espressione di una valutazione complessiva delle attività svolte nell'anno e dei risultati conseguiti. Il ricorso, infatti, a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'adeguata graduazione del punteggio supplementare (fino a +2) attribuibile alle situazioni di particolare valore professionale delle prestazioni.
- §4. Le SS.LL. dovranno verificare, inoltre, che risultino allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missione, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, i lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.
- §5. Contestualmente le SS.LL. accerteranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte, soprattutto circa la corretta indicazione del servizio cui è addetto il funzionario, l'apposizione delle date e dei timbri; le eventuali correzioni saranno convalidate mediante sottoscrizione dell'Autorità Dirigente.
- §6.a Si confida nella massima diffusione della presente presso gli istituti e servizi dipendenti e la puntuale osservanza delle direttive impartite.
- 6.b In particolare, si richiama la Loro attenzione sull'importanza del rispetto dei termini indicati nel §1 per l'esigenza dell'Amministrazione di definire e di acquisire in tempi brevi i rapporti informativi al fascicolo personale dei funzionari in parola, soprattutto di quelli interessati agli scrutini per merito comparativo per la progressione in carriera.

Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita