

In data 8 luglio 2008 l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali Nazionali Rappresentative, al termine di una apposita sessione negoziale convengono su quanto segue:

Al fine di proseguire nell'azione di miglioramento della qualità dei servizi resi presso gli Uffici Provinciali dell'Ente le parti convengono nell'ultrattivare le previsioni dettate dalla sezione III CCI 2006 e richiamate dall'art. 11 dell'ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo anno 2007 in materia di gestione di fondi demandati alla contrattazione decentrata per il finanziamento di iniziative a carattere progettuale.

I progetti in parola, in quanto finalizzati al conseguimento di risultati oggettivamente misurabili e verificabili, non possono essere legati ad obiettivi di lavorazione già oggetto di specifica disciplina contrattuale. Potranno, per contro, essere finalizzati a fronteggiare eventuali significative innovazioni operative che dovessero incidere pesantemente sulla funzionalità degli uffici.

Il conseguimento di livelli di efficienza tali da garantire elevati standard di qualità nell'erogazione del servizio costituisce indispensabile presupposto per l'attivazione delle iniziative in parola.

Pertanto, in presenza di situazioni di arretrato nella lavorazione dei tabulati D.T.T., dovrà essere prioritariamente attivato un progetto teso al ripristino della piena funzionalità dell'Ufficio cui resta subordinata l'attivazione di qualsiasi altra iniziativa a carattere progettuale.

L'arco temporale di riferimento per l'ideazione e l'attuazione dei progetti è compreso tra il 1° gennaio 2008 ed il 31 dicembre 2008, termine finale per la realizzazione degli stessi.

In particolare, l'attività di gestione - per gli anni tributari 2005 e 2006 - delle contestazioni avverso le segnalazioni di recupero gestite dagli Uffici Provinciali della Lombardia e dal competente ufficio della DSD, in virtù della complessità gestionale, potrà essere presa in considerazione ai fini della definizione di iniziative progettuali negli Uffici ubicati nella predetta Regione.

Analogamente, potrà essere presa in considerazione ai predetti fini anche l'attività che sarà svolta da Uffici ubicati nelle Regioni limitrofe sempre con riferimento alla gestione tasse Regione Lombardia.

In tal caso gli Uffici dovranno, previa contrattazione con le RSU e le OO.SS. territoriali, comunicare entro il 30 luglio la propria disponibilità a svolgere la predetta attività ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- “Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione”, della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
- “Ufficio di Gestione Servizi Tributari” della Direzione Centrale Servizi Delegati

Tale ultimo Ufficio avrà cura di inviare tempestivamente i supporti necessari allo svolgimento della predetta attività.

Sarà in ogni caso necessario che l'Ufficio definisca entro il 15 settembre 2008 la quantità di contestazioni che sarà assegnata dall'Ufficio di Gestione Servizi Tributari in relazione alle richieste complessivamente pervenute al carico di lavoro ed al personale in servizio presso ciascuno degli Uffici interessati.

Così come stabilito dall'art. 13 del C.C.I. 2006 viene confermato - fatta salva la possibilità di eventuali incrementi in sede di sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo 2008 - lo stanziamento di complessivi € 1.264.440,00, per la realizzazione di progetti tesi al miglioramento della qualità ed all'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro che garantiscano il coinvolgimento di tutto il personale in servizio.

Per ciascun progetto- ivi compresi quelli riguardanti l'attività di gestione delle contestazioni sopra richiamata - è necessaria la compilazione della scheda di progetto di cui all'all. 6 del C.C.I. 2006 e la redazione del verbale di contrattazione locale.

La contrattazione a livello decentrato tra Direttore, R.S.U. e OO.SS. territoriali, da attivarsi entro e non oltre il 28 luglio 2008, deve contenere anche i criteri di ripartizione del budget assegnato; si precisa che eventuali step intermedi di verifica non determinano corrisposizioni economiche poiché l'erogazione del budget avverrà in unica soluzione a raggiungimento dell'obiettivo di progetto.

La suddetta documentazione deve essere inviata all'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione di questa Direzione Centrale - a mezzo fax 06.49982533 - entro e non oltre il 15 settembre 2008.

Entro il 31 gennaio 2009, gli Uffici dovranno inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica “Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione”, comprendente quanto segue:

- il file contenente la certificazione a cura del Direttore relativa al conseguimento degli obiettivi prefissati, l'informativa dell'avvenuto conseguimento dovrà essere preventivamente data alle R.S.U. e OO.SS. territoriali;

- il file, esclusivamente in formato excel, contenente le comunicazioni degli importi e delle modalità di corresponsione.

CRITERIO SCELTO	CONTENUTO DEL FILE EXCEL
<ul style="list-style-type: none"> • Presenze incentivanti e scala parametrica unica; ovvero • Presenze incentivanti e scala parametrica per posizione; ovvero • Presenze incentivanti e scala parametrica per area. 	⇒ MATRICOLA ⇒ COGNOMI E NOMI
N.B.: nel rispetto dei criteri generali contrattualmente definiti per l'erogazione dei fondi incentivanti l'erogazione dei compensi in parola potrà avvenire solamente sulla base delle presenze incentivanti; ai fini del calcolo delle presenze incentivanti non è possibile frazionare i bimestri.	
Restanti criteri	⇒ MATRICOLA ⇒ COGNOMI E NOMI ⇒ IMPORTI

Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa anche per il personale in utilizzo temporaneo ai sensi dell'art.7 delle norme sul rapporto di lavoro del personale A.C.I. In tali casi i nominativi saranno inseriti in elenchi distinti, in quanto non destinatari del fondo per il trattamento economico accessorio del personale A.C.I.

Ai fini dell'erogazione, il personale in assegnazione temporanea deve essere considerato a carico della sede da cui amministrativamente dipende, previa comunicazione dell'avvenuta partecipazione al progetto da parte del Direttore dell'ufficio di assegnazione.

Eventuali rinunce alla partecipazione al progetto, espresse in forma scritta, devono essere tempestivamente inviate – per il tramite del locale Direttore - all'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione di questa Direzione Centrale - a mezzo fax 06.49982533.

In caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi di progetto i residui della quota di budget non utilizzata andranno ad incrementare il fondo standard annuale.

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non

prevedibili, il Direttore dovrà tempestivamente, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione idonea documentazione che sarà oggetto di esame tra Amministrazione e OO.SS. nazionali.

L'importo del fondo è articolato su budget di unità organizzativa determinati con riferimento alla forza in ruolo alla data dell'1.1.2008 ridefiniti con cadenza bimestrale.

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE

LE DELEGAZIONI
SINDACALI