

Allegato E (articolo 2, comma 5):

Uffici dirigenziali non generali da conferire ai dirigenti di II fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno presso il Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile

TABELLA 1

UFFICI DIRIGENZIALI NON GENERALI DA CONFERIRE AI DIRIGENTI DI II FASCIA DELL'AREA I DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Posto di funzione		Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico	
Ufficio programmazione finanziaria, bilancio e gestione patrimoniale	Capo dell'Ufficio di Staff	Supporto al Direttore Centrale nella programmazione economico-finanziaria e nell'elaborazione ed attuazione delle linee di intervento in materia di risorse finanziarie; studi e pareri su disegni normativi, legislazione e accordi contrattuali; adempimenti fiscali; controllo sulle gestioni periferiche delegate; procedure di impegno e di liquidazione delle spese per liti; adempimenti in dipendenza di verifiche amministrativo-contabili ai funzionari delegati; contenzioso nelle materie di competenza dell'Ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per il bilancio, il consuntivo e il rendiconto	Formazione del bilancio finanziario di previsione annuale e del bilancio pluriennale di competenza del centro di responsabilità "Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile"; variazioni finanziarie al bilancio; rassegna delle risorse finanziarie derivanti da ordinanza di protezione civile e da convenzioni con Regioni ed altri enti pubblici e privati; capitoli d'entrata; monitoraggio spesa e reports finanziari; predisposizione del Rendiconto Generale dello Stato e relazione agli organi istituzionali; gestione del fondo per anticipazione ai F.D.; gestione del fondo per deficienze capitoli spese funzionamento; predisposizione budget economico annuale e rilevazioni semestrali costi contabilità analitica per centri di costo del centro di responsabilità "Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile"; monitoraggio costi e reports economici; riconciliazione dati economici con bilancio finanziario; predisposizione conto annuale per monitoraggio spese di personale.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la gestione patrimoniale e le spese varie	Gestione beni patrimoniali; modulari di presa in carico di beni e stampati; gestione fuori uso; coordinamento consegnatari; spese d'ufficio, di cancelleria e per concorsi; spese per pubblicazioni, esercitazioni, convegni e cerimonie; spese postali; iscrizioni a comitati internazionali; compensi per lavoro straordinario e buoni pasto per il personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento; spese per missioni nazionali ed estere del personale del CNVVF e dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento; spese per trasferimenti del personale del CNVVF; restituzione erronei versamenti; compensi per membri commissioni concorsuali; medaglie; rimborso spese mediche, per cure termali e per onoranze funebri in presenza di causa di servizio; compensi ai medici e spese per l'assistenza sanitaria al personale del CNVVF; gettoni di presenza per comitati e commissioni.

Ufficio trattamento economico, studi e ordinamenti retributivi del personale	Capo dell'Ufficio di staff	Supporto al Direttore Centrale per la gestione unitaria e il coordinamento delle questioni retributive e previdenziali inerenti al personale del CNVVF; trattazione e studio degli ordinamenti retributivi del personale di ruolo, volontario ed ausiliario; studi e pareri su disegni normativi, legislazione e accordi contrattuali; recuperi e pignoramenti per crediti di terzi; recuperi di crediti erariali su sentenze della Corte dei Conti contro personale del CNVVF; gestione previdenziale del personale in posizione di comando all'estero; gestione dei servizi comuni e del CED dell'Ufficio e delle Aree I e II in collegamento con l'U.S.I.A. del Dipartimento; informazioni al pubblico nelle materie di competenza; contenzioso nelle materie di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile del trattamento economico fisso del personale di ruolo	Trattamento economico fisso del personale di ruolo del CNVVF in servizio; applicazione dei contratti; gestione del Fondo Unico di Amministrazione; gestione del fondo per le indennità di rischio e di posizione; contenzioso nelle materie di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile del trattamento economico del personale volontario ed ausiliario ed accessorio	Compensi al personale del CNVVF per vigilanza, prevenzione, incentivazione e reperibilità; indennità agli operatori subacquei, di volo, elicotteristi; indennità notturna e festiva; gestione delle entrate di cui alla legge n. 626/1994; compensi per lavoro straordinario e buoni pasto; gestione del fondo per i dirigenti; assicurazione per i rischi professionali e le responsabilità dei dirigenti; contribuzione assistenziale e previdenziale; imposta regionale sulle attività produttive; trattamento economico del personale volontario ed ausiliario; contenzioso nelle materie di competenza.
Area I: Trattamento previdenziale ordinario del personale in quiescenza	Dirigente dell'Area	Trattamento di quiescenza ordinario del personale del CNVVF; riscatti vari, ricongiunzioni, riunione di servizi, computi vari; trattamento di fine servizio e di fine rapporto; pensioni d'inabilità per infermità non dipendenti da causa di servizio; integrazioni di pensione; costituzione di posizioni assicurative; interessi legali e/o rivalutazioni monetarie; informazione al pubblico nelle materie di competenza; contenzioso nelle materie di competenza.
Area II: Trattamento previdenziale privilegiato del personale in quiescenza	Dirigente dell'Area	Trattamento di quiescenza privilegiato del personale del CNVVF; trattamenti speciali; trattamenti d'incollocabilità; indennità <i>una tantum</i> privilegiate; speciali elargizioni; assegni vitalizi e benefici diversi; spese per le assicurazioni del personale volontario; liquidazione equo indennizzo; interessi legali e/o rivalutazioni monetarie; informazione al pubblico nelle materie di competenza; contenzioso nelle materie di competenza.

Numero degli uffici dirigenziali istituiti: 8

Totale del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile: 8