



*Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale*

DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DIVISIONE II - RELAZIONI SINDACALI

**ACCORDO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO
DELLE LINEE DI INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
DELLE AREE ANNI 2007 - 2008**

Il 30 novembre 2007, alle ore 11.30, presso la sede ministeriale di Via Flavia n. 6, in prosecuzione dell'incontro del 27 stesso mese, si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS. a livello nazionale, per l'aggiornamento delle linee di indirizzo generale per l'attività formativa del personale delle aree, contenute nella precedente intesa sindacale del 12 marzo 2007.

Sono presenti per l'Amministrazione

dr. Massimo PIANESE - Direttore generale delle Risorse umane e Affari generali;
dr.ssa Elena D'ANGELO - Dirigente della divisione II delle Risorse umane e Affari generali;
dr.ssa Amalia BALLETTA - Dirigente della divisione IV delle Risorse umane e Affari generali.

Sono presenti per le OO.SS.

FP/CGIL: Giuseppe Palumbo;
CISL/FPS: Antonella La Rosa, Teresa Contestabile, Annamaria Panzieri;
UIL/PA: Palmina D'Onofrio;
CONFSAL UNSA: Nino Luciano;
RDB/PI: Pietro Tagliatesta;

Non sono presenti FLP e FEDERAZIONE INTESA.

Svolgono compiti di segreteria: sigg.re Paola Franzosa e Roberta Caroni

1. PREMESSA

Per effetto della Legge 3 agosto 2007 n. 123, contenente Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma in materia, si

sono rese disponibili ulteriori risorse finanziarie per l'implementazione delle iniziative programmate per la formazione dei dipendenti delle aree.

Pertanto, come previsto dall'Accordo integrativo sulle linee di indirizzo dell'attività di formazione ed aggiornamento del personale per il 2007-2008, sottoscritto il 12 marzo 2007, le parti convengono sulle integrazioni da apportare al piano, di seguito descritte.

2. LINEE DI INDIRIZZO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

In via preliminare, si conviene sulle linee generali, tenuto conto dell'esito della rilevazione dei fabbisogni formativi e con riferimento al ridotto margine temporale per l'organizzazione degli interventi.

Nello specifico, si concorda su iniziative di approfondimento relative ad ambiti di competenza specialistica per i quali non è risultato possibile - per carenza di risorse finanziarie - attivare azioni specifiche.

Di favorire, inoltre, la diffusione di modalità di organizzazione del lavoro per gruppi e finalizzate al più efficace coinvolgimento del personale, consentendo l'acquisizione delle relative tecniche non solo da parte dei dirigenti ma anche da parte dei funzionari incaricati del coordinamento di articolazioni operative, considerando ai fini dell'efficacia il numero delle unità di personale raccordate.

Di avviare, per la crescente importanza rivestita dalle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro, azioni riservate ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, con la promozione di una specifica iniziativa formativa con modalità *a cascata* sul territorio nazionale, che consenta di ampliare le competenze in materia, presso tutte le strutture ove i rappresentanti dei lavoratori sono stati nominati.

Infine, di introdurre azioni a completamento di tematiche affrontate in corsi specialistici, curando aspetti, come nel caso delle modifiche intervenute nel settore degli appalti pubblici che, per l'esiguità dei fondi a disposizione, non è stato possibile prevedere nelle sessioni per la formazione sulle procedure per l'acquisto di beni e servizi e monitoraggio di capitoli di bilancio.

Tutto ciò premesso, le parti concordano sulle iniziative indicate nell'Allegato 1 ove sono precisati per ciascun corso/seminario: il titolo, i destinatari, anche nel riferimento al contingente che complessivamente verrà interessato, le modalità ipotizzate, con la specifica dei corsi per i quali si prevede l'attuazione con modalità decentrate.

Quanto alle iniziative portate avanti secondo tale ultima impostazione, le parti concordano su azioni che consentano l'affinamento delle competenze dei formatori con riguardo alle capacità comunicative e di gestione dell'aula, necessarie per una maggiore efficacia dell'attività svolta.

Convengono al riguardo sulla sperimentazione di un apposito modulo formativo riservato ad un ridotto numero di unità tra quelle che hanno partecipato ai corsi di specializzazione in materia di office automation e gestione dei documenti elettronici, sulla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale e sull'accesso ai documenti amministrativi. Sulla scorta dell'esito della sperimentazione si valuteranno le modalità per una progressiva estensione al restante personale individuato come formatore.

Quanto alle unità da avviare al modulo sperimentale, si procederà all'individuazione a cura della Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali, sulla base delle informazioni contenute nelle apposite schede predisposte per ciascuno a cura dell'Ufficio di appartenenza, nel numero massimo di 1 dipendente per regione, previa informazione



2

preventiva alle OO.SS.

Le Organizzazioni Sindacali, circa la problematica in generale dell'individuazione dei formatori, richiamano l'attenzione della Direzione generale delle Risorse Umane, e per gli aspetti specialistici le Direzioni generali di volta in volta competenti, sui criteri fissati con Accordo sindacale del 12 marzo 2007.

Quanto ad azioni formative specifiche destinate al personale addetto agli Sportelli Unici per l'Immigrazione, si impegna a portare la questione all'attenzione del Ministero della Solidarietà Sociale per verificare la fattibilità di un tavolo sindacale ove delineare possibili interventi.

Nelle more della definizione del nuovo CCNI di Ministero, per rafforzare il necessario collegamento tra arricchimento delle competenze professionali e servizio erogato, si sottolinea l'esigenza dell'esclusione dei corsi indicati nel Piano 2007 - 2008, ai fini del riconoscimento di crediti nelle progressioni economiche e professionali.

3. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

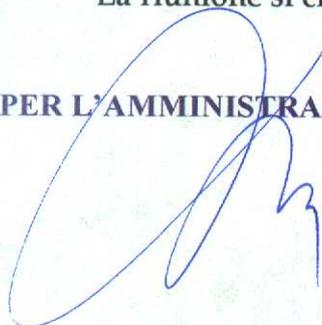
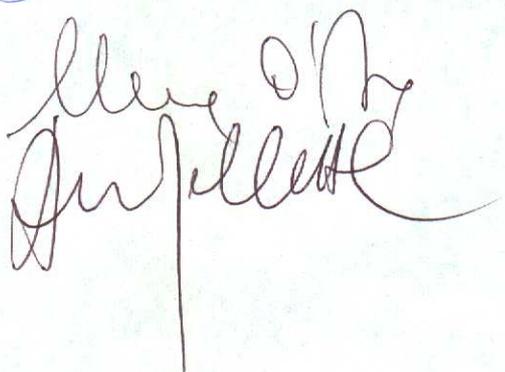
In fase di avvio delle diverse iniziative sarà cura dell'Amministrazione procedere ad informativa preventiva, ai diversi livelli, nei confronti delle OO.SS.

In merito ai criteri da seguire per l'individuazione del personale da inviare ai corsi, nonché all'esigenza di assicurare la massima divulgazione possibile delle iniziative formative promosse, si richiamano i principi già fissati con il precedente accordo integrativo 12 marzo 2007.

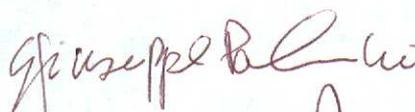
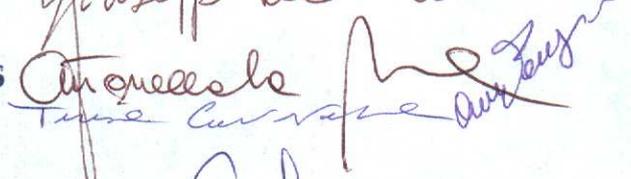
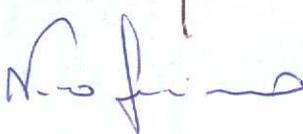
Circa il personale individuato per la partecipazione ai corsi/seminari, le parti richiamano le modalità dell'informativa preventiva nell'ambito della quale le OO.SS. sul posto di lavoro, potranno presentare proprie osservazioni, nel rispetto dei criteri fissati a livello nazionale.

La riunione si chiude alle ore 14.30.

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS.

FP/CGIL 
CISL/FPS 
UIL/PA 
CONFSAI UNSA 
RDB/PI 

PIANO DI FORMAZIONE 2007 - 2008 aggiornamento

Allegato 1

TITOLO DEL CORSO	DESTINATARI	N. DESTINATARI
<p>1. I ricorsi amministrativi: la disciplina, le questioni problematiche, i doveri e le tecniche di difesa dell'Amministrazione</p>	<p>funzionari dell'area terza (ex area funzionale C) in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale.</p>	80
<p>2. Le più importanti novità in tema di appalti pubblici e in house alla luce del D. lgs. n. 163/2006, del D. lgs. n. 113/2007 e della legge n. 127/2007 (primo e secondo decreto correttivo) e del decreto Bersani. Le prime applicazioni giurisprudenziali</p>	<p>personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale che ha già partecipato al corso in materia di acquisizione di beni e servizi e monitoraggio di capitolati di bilancio.</p>	80
<p>3. La gestione del personale nel comparto Ministeri: controllo rilevazione presenze, orario di lavoro, riposi, permessi, congedi, aspettative</p>	<p>dipendenti dell'area terza e seconda (ex aree funzionali C e B) in servizio presso l'Amministrazione centrale. Sono previste due unità di personale per ciascuna struttura che utilizza il sistema di rilevazione informatizzata delle presenze. Inoltre, 1 unità per ciascuna DRL da individuarsi nel responsabile dell'UO Risorse Umane, ovvero in unità addeba nel caso in cui il responsabile delle risorse umane sia stato coinvolto in altre iniziative del Piano 2007-2008</p>	120
<p>4. Corso in materia di trattamento di quiescenza</p>	<p>un funzionario addetto alla materia presso ciascuna DRL - personale addetto divisioni V e VI Risorse Umane</p>	30
<p>5. Seminario di aggiornamento per formatori in materia di certificazione dei contratti</p>	<p>funzionari addetti al settore, uno per regione, individuato nella DPL che ha il maggior numero di contratti certificati</p>	18
<p>6. Formazione a cascata sul tema indicato al punto precedente, con modalità accentrate presso la sede capoluogo di regione</p>	<p>funzionari addetti al settore presso le DPL</p>	
<p>7. Tecniche di gestione dei team e degli incontri di lavoro</p>	<p>capi sezione nelle divisioni dell'Amministrazione Centrale nonché il responsabile o, nel caso in cui sia stato coinvolto in altre iniziative del Piano 2007-2008, un addetto alla segreteria del direttore della DRL.</p>	
<p>8. Sperimentazione di un modulo formativo sulle tecniche di comunicazione e di gestione d'aula, a supporto dell'attività di formazione a cascata</p>	<p>formatori già individuati per la formazione specialistica: informatica, contenzioso amministrativo e accesso agli atti, oltre a 3 unità della divisione IV delle Risorse Umane degli Affari Generali Si tratta di un corso complementare a sostegno dell'attività didattica che dovrà essere svolta con modalità decentrate sul territorio</p>	
<p>9. Seminario per formatori in materia di 626/1994</p>	<p>responsabili regionali del Servizio di Prevenzione e Protezione - funzionari della divisione XI</p>	25

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.)

10. a cascata, presso le strutture dove sono stati nominati, formazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza nella materia indicata al punto 9

11. a livello decentrato corso su "Conciliazione delle controversie di lavoro: settore pubblico e privato"

personale di area B (attualmente area seconda ai sensi del CCNL 14 settembre 2007) addeito allo specifico settore di attività presso le Direzioni provinciali del lavoro, nel caso in cui il suddetto personale non sia stato coinvolto in altre iniziative previste nel Piano 2007 - 2008.



FP-CGIL

CISL-FPS

Via L. Serra, 31 - 00153 ROMA Via Lancisi, 25 - 00161 ROMA

**Coordinamenti Nazionali
MINISTERO DEL LAVORO**

FP CGIL e CISL FP, pur sottoscrivendo l'accordo per senso di responsabilità, al fine di evitare che per la ristrettezza dei tempi le risorse sopraggiunte non possano essere utilizzate per la formazione del personale, stigmatizzano il metodo non consono ai tempi utili alla contrattazione.

Inoltre, richiamano fortemente i Dirigenti degli Uffici Centrali e Territoriali al rispetto degli accordi sottoscritti.

Roma, 30 novembre 2007ù

Giuseppe Palumbo
Giuseppe Palumbo