



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Umane

Serv.III BIS

ROMA, 15 MAR. 2011

PROT. N.20 9219

Al Sig. Dirigente Generale Capo del Corpo
Nazionale dei Vigili del fuoco

SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali

LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo

SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto

SEDE

Ai Sigg. Dirigenti dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Settentrionale, Centrale e Meridionale

LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali VVF

LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
Collaborazione del Capo Dipartimento

SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Umane

Oggetto: Modifiche alla disciplina dei permessi per l'assistenza alle persone con disabilità- Banca dati informatica presso il Dipartimento della funzione pubblica- legge 4 novembre, n183, art. 24

Con circolare n.2/2011 del 10/3/2011, il Dipartimento della Funzione Pubblica, come già preannunciato, ha fornito indicazioni circa i tempi e le modalità delle comunicazioni delle informazioni da inserire nella banca dati prevista ai commi 4-6 dell'art.24 della nuova legge 4 novembre 2010, n.262, riguardante i permessi per l'assistenza a portatori di handicap grave.

In particolare i predetti commi prevedono l'inserimento dei sottoelencati dati, **relativi all'intero anno 2010:**

- a) i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi di cui all' articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, ivi compresi i nominativi dei lavoratori padri e delle lavoratrici madri, specificando se i permessi sono fruiti dal lavoratore con handicap in situazione di gravità, dal lavoratore o dalla lavoratrice per assistenza al proprio figlio, per assistenza al coniuge o per assistenza a parenti o affini;
- b) in relazione ai permessi fruiti dai dipendenti per assistenza a persona con handicap in situazione di gravità, il nominativo di quest'ultima, l'eventuale rapporto di dipendenza da un'amministrazione pubblica e la denominazione della stessa, il comune di residenza dell'assistito;
- c) il rapporto di coniugio, il rapporto di maternità o paternità o il grado di parentela o affinità intercorrente tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita;
- d) per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore di tre anni del figlio;
- e) il contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente e per ciascun mese.

Detta comunicazione dovrà avvenire - a livello decentrato - per via telematica entro il 31 marzo p.v.-e, pertanto, si pregano le SS.LL di voler far pervenire, con estrema urgenza, all'indirizzo di posta certificata riu.statogiuridico.bis@cert.vigilfuoco.it, il nominativo del responsabile del procedimento, ossia colui che curerà materialmente l'inserimento dei citati dati, cui verranno in seguito comunicate le credenziali di accesso al sistema per detto inserimento (username e password).

È possibile, intanto, scaricare dal seguente sito web: www.magellanopa.it/permessi104, la predetta circolare al punto 1) ed il manuale utente al punto 3).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Umane

L'Ufficio I di Gabinetto è pregato di curare la raccolta della documentazione e dei dati relativi al personale in servizio nei compendi Viminale e Cavour, trasmettendo i predetti elementi al Servizio I di questa Direzione che curerà il relativo inserimento.

Il Direttore Centrale
(Cincarilli)

Per ogni informazione rivolgersi a:
Sig.ra Gozzi M.Rosaria 06/46529336
Sig.ra Coltrè Nadia 06/46529295