

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
VERONA

**ACCORDO BIENNALE SULLA FORMAZIONE
PER IL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA
2002 – 2003
(Ad integrazione dell'art. 5 CCDI sottoscritto il 18.05.2001)**

Il giorno 28 del mese di maggio 2002, alle ore 14,30, presso la sede camerale,
ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica:

Tommasi Giovanni _____
Veneri Cesare _____
Dalla Riva Michelangelo _____
Scola Pietro _____
Borghero Riccardo _____

e la delegazione di parte sindacale come definite all'art. 10 CCNL 01.04.1999:

R.S.U.

Sartori Renato _____
Careri Gianfranco _____
Pozzi Mia _____
Leonardi Rita _____
Frontini Franco _____
CGIL TERRITORIALE _____
CISL TERRITORIALE _____
UIL TERRITORIALE _____
C.S.A. _____
DICCAP _____

Al termine della riunione le parti sottoscrivono la seguente bozza di accordo
biennale sulla formazione del personale della Camera di Commercio di Verona
2002 – 2003, ad integrazione di quanto stabilito dall'art. 5 del Contratto
Integrativo Decentrato sottoscritto in data 18.05.2001.

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VERONA

La Camera di Commercio di Verona riconosce nelle attività formative la leva strategica per l'evoluzione professionale del proprio personale e per l'acquisizione degli obiettivi prioritari del cambiamento, al fine di assicurare lo sviluppo delle competenze in termini di conoscenze e capacità tecniche, organizzative e gestionali.

L'accrescimento e l'aggiornamento professionale sono rivolti quindi a favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato anche per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed in prospettiva per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.

Come negli anni precedenti, la formazione si articolerà sia in attività individuali, sia collettive; queste ultime saranno rivolte sia a gruppi, che alla generalità dei dipendenti camerale.

Il progetto di formazione è rivolto in parte a tutto il personale ed in parte a gruppi specifici, con studio di fattibilità di eventuali forme di @-learning.

Nell'obiettivo di migliorare il livello dei servizi e di favorire l'efficienza ed economicità di gestione, appare essenziale lo sviluppo delle competenze informatiche del personale, in particolar modo nel settore della posta elettronica onde favorire le comunicazioni interne ed esterne senza supporto cartaceo, secondo gli indirizzi normativi recentemente espressi, possibilmente mediante formazione a distanza.

La progettazione di un intervento formativo mirato richiede una preventiva individuazione dei bisogni formativi del personale, che saranno rilevati annualmente tramite una scheda informativa.

Le attività formative saranno comunque pianificate anche in relazione agli obiettivi fissati dall'Ente.

ATTIVITA' INDIVIDUALI

La programmazione della formazione nei principali settori di sviluppo dell'attività camerale richiede anche per il biennio 2002 - 2003, come già nel 2001, la partecipazione a corsi di formazione concernenti argomenti specifici sia attinenti alle attività dell'ufficio, ma anche dell'area di appartenenza,

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VERONA

onde migliorare la collaborazione e l'efficienza nello svolgimento di attività complementari.

L'individuazione delle attività formative individuali e i relativi partecipanti é effettuata dal Dirigente su proposta del Responsabile del Servizio.

ATTIVITA' COLLETTIVE

A seguito dell'introduzione della moneta unica europea, si rende quanto mai necessaria la pianificazione di un intervento formativo, rivolto alla generalità dei dipendenti, concernente l'Unione Europea.

Il programma per il 2002 prevede lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- Seminario Unificazione Europea (entro novembre 2002)
- Lingua straniera I° corso - modulo da 20h (inizio corsi previsto per settembre 2002)
- D.Lgs. 626/94: aggiornamento e prove di evacuazione
- Incontri dedicati all'aggiornamento sul Sistema Qualità ISO 9002 (da svolgersi entro il 15 dicembre) e sulla lettura del nuovo prospetto retributivo (busta paga)

Il programma di formazione collettiva per il 2003 prevede lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- Lingua straniera II° corso - modulo da 20h
- Aggiornamento strumento della firma digitale e della posta elettronica
- Sistema Qualità
- D.Lgs. 626/94: aggiornamento

Importante innovazione della formazione per il 2002 – 2003 è la programmazione di corsi di lingua straniera Inglese e Tedesco, certamente indispensabile per arricchire la professionalità camerale, nel quadro dei sempre più frequenti rapporti con istituzioni e clientela di altri paesi e secondo le attuali norme sulla comunicazione. L'intervento formativo potrebbe focalizzarsi su corsi specialistici di lingua commerciale e aziendale rivolto in particolar modo ai dipendenti con rapporti esterni.

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VERONA

I moduli formativi dovranno diversificarsi quindi a seconda del livello di conoscenza della lingua da parte dei dipendenti e delle competenze richieste dalla posizione di lavoro ricoperta.

Per esigenze di spesa, è prevista l'articolazione dei corsi per gruppi omogenei numericamente contenuti (max 8 partecipanti).

Gli sforzi sostenuti dall'Amministrazione per la formazione del personale rendono di per sé obbligatoria la partecipazione ai corsi/seminari.

Gli incontri formativi saranno tenuti in ambienti idonei, anche fuori sede camerale, atti a stimolare una fattiva partecipazione dei dipendenti.

Le attività formative potranno inoltre costituire elemento di valutazione per le progressioni orizzontali e per il premio produttività.

Stanziamiento a bilancio per la formazione anno 2002: € 28.406,00

Sono previste eventuali integrazioni con risorse adeguate in rapporto ai costi effettivi.

Stanziamiento a bilancio per la formazione anno 2003: € 34.000,00

con possibilità di integrazione in sede di assestamento di bilancio qualora le risorse non risultassero sufficienti in relazione alle attività formative previste.