

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE  
Ufficio Risorse Umane - Processo II  
Roma,

24 MAG. 2011

Alle Direzioni Regionali

Alle Direzioni Centrali

e, p.c. alle Sedi

Oggetto: Procedure di sviluppo economico all'interno delle Aree, di cui al Contratto Integrativo di Ente 2006-2009, indette con provvedimento adottato dal Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane n. 307/2010 .

Si fa seguito alla pregressa corrispondenza sull'argomento per comunicare che, al fine di ottimizzare i costi, la stampa delle dispense, il cui contenuto sarà oggetto delle previste prove d'esame, è stata affidata alla Tipografia di Milano.

La predetta Tipografia - a cui è stato fornito il piano di distribuzione con l'indicazione, per ciascuna Struttura in indirizzo, del numero dei candidati aventi diritto alla ricezione del materiale, distinti per profilo - provvederà all'invio del materiale di studio in parola (tramite corriere) alle Direzioni Regionali ed alle Strutture Centrali che dovranno, a loro volta, consegnarlo ad ogni Unità/Ufficio di competenza, per la distribuzione ai singoli candidati.

Restano ferme le competenze in deroga, di cui all'art 4 dei singoli bandi di concorso, nonché evidenziate in occasione delle ammissioni ed esclusioni dei candidati dalle procedure di selezione di cui trattasi.

Tenuto conto che le dispense in argomento **saranno spedite entro il 25 maggio 2011**, le Strutture in indirizzo dovranno provvedere ad approntare il piano di distribuzione relativo al personale interessato, al fine di velocizzare le operazioni di consegna del materiale di studio in parola.

Per ciò che attiene a detto materiale, è utile precisare che lo stesso è suddiviso in:

- **parte generale;**
- **materie specifiche**

❖ **PARTE GENERALE**

È composta di n. 11 dispense:

1. Diritto amministrativo
2. Diritto penale
3. Diritto del lavoro
4. Rapporti assicurativi
5. Prestazioni
6. Prevenzione
7. Cure protesiche e riabilitative

8. Normativa contrattuale
9. Contabilità e bilancio dell'Istituto
10. Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo
11. Regolamento di amministrazione

Le dispense sopra menzionate devono essere **consegnate a tutti i candidati**, considerato che, diversamente da come operato in occasione delle procedure selettive indette nell'anno 2005, si è ritenuto opportuno fornire a tutti la versione integrale delle dispense medesime, a prescindere dai capitoli oggetto di studio, di cui si dirà più avanti.

#### ❖ **MATERIE SPECIFICHE**

Per ciascun candidato appartenente ad un profilo diverso da quello amministrativo, codeste Unità riceveranno le dispense relative a materie specifiche, attinenti al profilo/funzione svolta dai candidati medesimi.

Il piano di studi dei partecipanti alle selezioni è stato diversificato a seconda del profilo e dell'Area di appartenenza.

In particolare, il piano relativo alla "parte generale" è stato snellito per il personale del profilo amministrativo appartenente alle Aree A e B, nonché per il personale appartenente ai profili professionali diversi da quello amministrativo, considerata la presenza di materie specifiche aggiuntive.

Al fine di consentire un corretto approccio allo studio, si allegano dettagliati programmi d'esame (all. 1) a cui dovranno attenersi i partecipanti alle procedure, considerato che soltanto i capitoli in essi indicati saranno oggetto delle previste prove d'esame.

Detti programmi verranno pubblicati sul "Portale dipendente" a cui si accede dal sito [www.inail.it](http://www.inail.it) entro **giovedì 26 maggio 2011** e saranno resi disponibili, in pari data, anche al personale ipovedente.

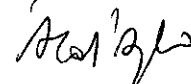
Ad ogni singolo candidato ammesso/ammissibile con riserva dovrà essere consegnata **una sola copia** di tutto il materiale, secondo il profilo professionale rivestito alla data del **31 dicembre 2009**.

Le dispense in argomento verranno pubblicate sul citato "Portale del dipendente" entro il **31 maggio 2011** e, comunque, solo successivamente alla ricezione delle stesse da parte di tutte le Unità in indirizzo.

Alla medesima data in cui le Strutture riceveranno il materiale di studio da distribuire al personale sul territorio, dette dispense saranno fruibili dal personale ipovedente nella specifica sezione del "Portale dipendente".

A tal proposito, stante la normativa vigente in materia e per evidenti ragioni di economicità, i Responsabili di tutte le Unità/Uffici, sia territoriali che centrali, dovranno vigilare affinché i candidati non usino i mezzi d'Ufficio per la stampa di ulteriori copie del materiale in argomento, circostanza che comporterebbe un aumento notevole di costi per l'acquisto di carta e toner delle stampanti, oltre che un inutile dispendio di tempo/lavoro.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Dr Giuseppe Antola)



Selezione per il passaggio all'interno dell'area "A"  
Programma d'esame

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***
  - 2. Il rapporto assicurativo Pag. 14
  - 3. Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
  - 4. Il premio assicurativo Pag. 38
  - 5. Premi speciali unitari Pag. 49
  - 13. L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni Pag. 71
  - 14. Forme speciali di assicurazione: le casalinghe (persone assicurate) Pag. 73
  
- ***Prestazioni***
  - **L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria:**
    - 1. L'infortunio sul lavoro Pag. 6
  - **Le prestazioni:**
    - 2.2 Le prestazioni sanitarie Pag. 20
    - 2.3 Le prestazioni economiche Pag. 23
  - 3. Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%) Pag. 43
  - 4. La responsabilità civile Pag. 46
  
- ***Prevenzione***
  - 4. Sistema prevenzionale italiano Pag. 36
  
- ***Cure protesiche e riabilitative***
  - 3. Le prestazioni protesiche Pag. 7
  - 6. Le prestazioni riabilitative Pag. 14
  - 9. Il servizio sociale nell'INAIL Pag. 17
  - 10. Superabile Pag. 22



**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "B" – profilo Amministrativo**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo Pag. 3
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15

**DIRITTO DEL LAVORO**

- Rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
  - Il lavoro subordinato Pag. 9
  - Le mansioni Pag. 10
  - Obblighi del lavoratore Pag. 11
  - Diritti del lavoratore Pag. 12
  - Obblighi del datore di lavoro Pag. 14
  - Poteri del datore di lavoro Pag. 18
  - La retribuzione Pag. 19
  - Luogo del rapporto di lavoro Pag. 19
  - Durata del rapporto di lavoro Pag. 23
  - Sospensione del rapporto di lavoro Pag. 24
  - Cessazione del rapporto di lavoro Pag. 29
  - Il trattamento di fine rapporto Pag. 29
  - Il fondo di garanzia Pag. 30
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (cosiddetta Legge Biagi)

**NORMATIVA CONTRATTUALE**

- Composizione del personale Pag. 4
- Reclutamento Pag. 4
- Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro Pag. 6
- Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo) Pag. 7
- Incarichi Pag. 9
- Struttura del trattamento economico Pag. 11
- Sistema Premiante Pag. 12
- Orario di lavoro Pag. 13
- Relazioni sindacali Pag. 13
- Responsabilità disciplinare Pag. 16
- Il contenzioso nel pubblico impiego Pag. 19

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi*** Pag. 14
  - 2. Il rapporto assicurativo Pag. 25
  - 3. Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 38
  - 4. Il premio assicurativo Pag. 49
  - 5. Premi speciali unitari
  - 6. Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi Pag. 51

▪ 11. Prescrizione dei premi (art. 3, c. 9 lettera B), legge 335/95; circolare INAIL 10 maggio 1996 n. 32	Pag. 67
▪ 12. Il contenzioso amministrativo	Pag. 68
▪ 13. L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni	Pag. 71
▪ 14. Forme speciali di assicurazione: le casalinghe	Pag. 74
14.1 Persone assicurate	Pag. 75
14.2 Oggetto dell'assicurazione	Pag. 75
14.3 Premio assicurativo	Pag. 75
- <b>Prestazioni</b>	
▪ L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia professionale	
✓ L'infortunio su lavoro. Nozione	Pag. 6
✓ La causa violenta	Pag. 7
✓ L'occasione di lavoro	Pag. 8
✓ La lesione	Pag. 9
✓ L'infortunio in itinere	Pag. 10
✓ La denuncia di infortunio	Pag. 12
✓ La malattia professionale. Generalità	Pag. 13
✓ La silicosi e l'asbestosi	Pag. 17
✓ La denuncia della malattia professionale	Pag. 18
✓ Gli infortuni in ambito domestico	Pag. 19
▪ Le prestazioni sanitarie	Pag. 21
▪ Le prestazioni economiche	Pag. 23
▪ Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%)	Pag. 43
▪ La responsabilità civile	Pag. 46
▪ Il contenzioso	Pag. 48
- <b>Prevenzione</b>	
- 4. Sistema prevenzionale italiano	Pag. 36
- 5. Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno	Pag. 56
- <b>Cure protesiche e riabilitative</b>	
- 3. Le prestazioni protesiche	Pag. 7
- 6. Le prestazioni riabilitative	Pag. 14
- 9. Il servizio sociale nell'INAIL	Pag. 17
- 10. Superabile	Pag. 22

## **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- <b>La governance dell'Istituto</b>	Pag. 6
--------------------------------------	--------

**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "B" – profilo Sanitario**  
**Programma d'esame**

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***

- 1. Origini e quadro normativo di riferimento
  - ✓ 1.1. L'art. 38 della Costituzione Pag. 8
  - ✓ 1.2 Il T.U. del 1965 Pag. 9
  - ✓ 1.3 L'evoluzione del quadro normativo Pag. 9
  - ✓ 1.4 Gli interventi della giurisprudenza Pag. 9
- 2. Il rapporto assicurativo Pag. 14
- 3. Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- 4. Il premio assicurativo Pag. 38
- 6. Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi Pag. 51
- 13. L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni Pag. 71
- 14. Forme speciali di assicurazione: le casalinghe
  - 14.1 Persone assicurate Pag. 74
  - 14.2 Oggetto dell'assicurazione Pag. 75
  - 14.3 Premio assicurativo Pag. 75

- ***Prestazioni***

- L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia professionale
  - ✓ L'infortunio su lavoro. Nozione Pag. 6
  - ✓ La causa violenta Pag. 7
  - ✓ L'occasione di lavoro Pag. 8
  - ✓ La lesione Pag. 9
  - ✓ L'infortunio in itinere Pag. 10
  - ✓ La denuncia di infortunio Pag. 12
  - ✓ La malattia professionale. Generalità Pag. 13
  - ✓ La silicosi e l'asbestosi Pag. 17
  - ✓ La denuncia della malattia professionale Pag. 18
  - ✓ Gli infortuni in ambito domestico Pag. 19
- Le prestazioni sanitarie Pag. 21
- Le prestazioni economiche Pag. 23
- Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%) Pag. 43

- ***Prevenzione***

- 4. Sistema prevenzionale italiano Pag. 36
- 5. Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56

- ***Cure protesiche e riabilitative***

- 3. Le prestazioni protesiche Pag. 7
- 6. Le prestazioni riabilitative Pag. 14
- 9. Il servizio sociale nell'INAIL Pag. 17
- 10. Superabile Pag. 22

## **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- *La governance dell'Istituto*

**Pag. 6**

## **MATERIA SPECIFICA PER LA SOLA PROFESSIONALITA' DI "OPERATORI SOCIO SANITARI"**

### **ATTIVITA' SANITARIA PRESSO LE STRUTTURE INAIL**

- Le Prestazioni sanitarie
- Le Strutture sanitarie e le risorse professionali

**Pag. 5**

**Pag. 11**

## Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Tecnico

### Programma d'esame

#### DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Atti e provvedimenti Pag. 6
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione Pag. 19

#### DIRITTO DEL LAVORO

- Il rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) Pag. 30
- Il pubblico impiego Pag. 41

#### ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI

- **Rapporti assicurativi**
  - Origini e quadro normativo di riferimento Pag. 8
  - Il rapporto assicurativo Pag. 14
  - Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- **Prestazioni**
  - L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale Pag. 6
  - Le prestazioni Pag. 20
- **Prevenzione**
  - Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56
- **Cure protesiche e riabilitative**
  - Le prestazioni protesiche Pag. 7

#### NORMATIVA CONTRATTUALE

- Composizione del personale Pag. 4
- Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro Pag. 6
- Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo) Pag. 7
- Incarichi Pag. 9
- Sistema Premiante Pag. 12
- Orario di lavoro Pag. 13
- Relazioni sindacali Pag. 13
- Responsabilità disciplinare Pag. 16
- Il contenzioso nel pubblico impiego Pag. 19

#### IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- La governance dell'Istituto Pag. 6
- L'evoluzione del modello organizzativo Pag. 17
- La funzione organizzazione Pag. 19
- Pianificazione/programmazione e controllo Pag. 23
- Il sistema dei controlli Pag. 31



**MATERIE SPECIFICHE: "TECNICO DEL RISCHIO"**

- Estratto dalle dispense INAIL del corso per RSPP Modulo B4 sul rischio chimico
  - Definizione e nozioni generali
  - Valutazione del rischio chimico
- Estratto dalle linee guida CONTARP per la determinazione del premio supplementare nei casi di esposizione a silice libera cristallina
  - Procedure da adottare per il monitoraggio ambientale
- Estratto dalle istruzioni tecnico-operative CONTARP per il prelievo e la trasmissione di campioni per analisi di fibre in MOFC e SEM
  - Tecniche di microscopia per le fibre
  - Individuazione e riconoscimento dei materiali fibrosi
  - Modalità di prelievo di campioni massivi
  - Campionamento di materiale fibroso aerodispersi
  - Errori e limitazioni di impiego delle analisi in MOCF e SEM

**MATERIE SPECIFICHE: "TECNICO EDILE"**

- Nozioni di legislazione urbanistica
- Legislazione sugli appalti pubblici
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Impianti tecnologici negli edifici
- Manutenzione degli edifici



**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Ispettori di Vigilanza**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo Pag. 3
- Atti e provvedimenti Pag. 6
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione Pag. 19
- Cenni sulla tutela amministrativa e giurisdizionale Pag. 21

**DIRITTO DEL LAVORO**

- Il rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) Pag. 30
- Il pubblico impiego Pag. 41

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***

- Origini e quadro normativo di riferimento Pag. 8
- Il rapporto assicurativo Pag. 14
- Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- Il premio assicurativo Pag. 38
- Premi speciali unitari Pag. 49
- Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi Pag. 51
- Documento unico di regolarità contributiva Pag. 53
- Procedure di recupero dei crediti Pag. 54
- Il sistema sanzionatorio Pag. 60
- Prescrizione dei premi (art. 3, c. 9 lettera B), legge 335/95; circolare INAIL 10 maggio 1996 n. 32 Pag. 67
- Il contenzioso amministrativo Pag. 68
- L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni Pag. 71
- Forme speciali di assicurazione: le casalinghe Pag. 73
- Allegato A: Disposizioni legislative successive al T.U. del 1965
- Allegato B: Soggetti assicurati (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Allegato C: Datori di lavoro – lavoratori da assicurare (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Allegato D: Lavorazioni (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Appendice: L'attività di vigilanza

- ***Prestazioni***

- L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale Pag. 6
- Le prestazioni Pag. 20
- Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%) Pag. 43
- La responsabilità civile Pag. 46
- Il contenzioso Pag. 48

- <b>Prevenzione</b>	
▪ Quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Pag. 10
▪ Sistema prevenzionale italiano	Pag. 36
▪ Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno	Pag. 56
- <b>Cure protesiche e riabilitative</b>	
▪ Evoluzione del concetto di riabilitazione	Pag. 4
▪ Il quadro normativo	Pag. 4
▪ Le prestazioni protesiche	Pag. 7
▪ Le prestazioni riabilitative	Pag. 14
▪ Il servizio sociale nell'INAIL	Pag. 17
▪ Superabile	Pag. 22

### **NORMATIVA CONTRATTUALE**

▪ Composizione del personale	Pag. 4
▪ Reclutamento	Pag. 4
▪ Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro	Pag. 6
▪ Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo)	Pag. 7
▪ Incarichi	Pag. 9
▪ Struttura del trattamento economico	Pag. 11
▪ Sistema Premiante	Pag. 12
▪ Orario di lavoro	Pag. 13
▪ Relazioni sindacali	Pag. 13
▪ Responsabilità disciplinare	Pag. 16
▪ Il contenzioso nel pubblico impiego	Pag. 19

### **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

▪ L'assetto ordinamentale e le sue fonti normative e regolamentari	Pag. 4
▪ La governance dell'Istituto	Pag. 6
▪ L'evoluzione del modello organizzativo	Pag. 17
▪ La funzione organizzazione	Pag. 19
▪ Pianificazione/programmazione e controllo	Pag. 23
▪ Il sistema dei controlli	Pag. 31

ooo

### **MATERIE SPECIFICHE PER LE PROFESSIONALITA' DI "ISPETTORE DI VIGILANZA"**

- **Attività ispettiva: origini e quadro normativo**
- **L'attività ispettiva e la riforma del sistema pensionistico**
- **La riforma dell'attività di vigilanza**
- **Razionalizzazione delle funzioni ispettive in materia di previdenza sociale e di lavoro (d.lgs. n.124/2004)**
  1. Il coordinamento
  2. Funzioni e compiti degli ispettori

3. Prevenzione e promozione
4. Diritto di interpello
5. Razionalizzazione dell'attività ispettiva
6. Conciliazione monocratica
7. Ricorsi amministrativi (artt. 16 e 17 d.lgs.124/2004.)

▪ **La direttiva del 18 settembre 2008**

▪ **La legge 4 novembre 2010, n. 183. (“collegato lavoro”)**

1. Maxisanzione per il lavoro nero : campo di applicazione
2. Maxisanzione: nuove misure
3. Sanzioni civili connesse al lavoro nero
4. Organi competenti all'irrogazione della maxisanzione
5. Maxisanzione: limiti intertemporali
6. Accesso ispettivo, potere di diffida e verbalizzazione unica (art. 33 legge n. 183/2010)
7. Il verbale di primo accesso
  - Il provvedimento di sospensione
8. Il potere di diffida
9. Verbale unico di accertamento e notificazione degli illeciti

▪ **Il ruolo del funzionario di vigilanza**

▪ **I poteri del personale ispettivo**

1. Il potere di accesso
2. Il potere di accertamento
3. Il potere di contestazione
4. Il potere di sequestro

▪ **Obblighi del personale ispettivo**

▪ **Il codice di comportamento**

▪ **I reati contro la pubblica amministrazione**



**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Socio Educativo**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo Pag. 3
- Atti e provvedimenti Pag. 6
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione Pag. 19
- Cenni sulla tutela amministrativa e giurisdizionale Pag. 21

**DIRITTO DEL LAVORO**

- Il rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) Pag. 30
- Il pubblico impiego Pag. 41

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***

- Origini e quadro normativo di riferimento Pag. 8
- Il rapporto assicurativo Pag. 14
- Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- Il premio assicurativo Pag. 38
- Premi speciali unitari Pag. 49
- Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi Pag. 51
- Documento unico di regolarità contributiva Pag. 53
- Procedure di recupero dei crediti Pag. 54
- Il sistema sanzionatorio Pag. 60
- Prescrizione dei premi (art. 3, c. 9 lettera B), legge 335/95; circolare INAIL 10 maggio 1996 n. 32 Pag. 67
- Il contenzioso amministrativo Pag. 68
- L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni Pag. 71
- Forme speciali di assicurazione: le casalinghe Pag. 73
- Allegato A: Disposizioni legislative successive al T.U. del 1965
- Allegato B: Soggetti assicurati (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Allegato C: Datori di lavoro – lavoratori da assicurare (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Allegato D: Lavorazioni (ex T.U. 1124/1965 e s.i)
- Appendice: L'attività di vigilanza

- ***Prestazioni***

- L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale Pag. 6
- Le prestazioni Pag. 20
- Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%) Pag. 43
- La responsabilità civile Pag. 46
- Il contenzioso Pag. 48

- ***Prevenzione***

- Quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Pag. 10
- Sistema prevenzionale italiano Pag. 36
- Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56

- ***Cure protesiche e riabilitative***

- Evoluzione del concetto di riabilitazione Pag. 4

▪ Il quadro normativo	Pag. 4
▪ Le prestazioni protesiche	Pag. 7
▪ Le prestazioni riabilitative	Pag. 14
▪ Il servizio sociale nell'INAIL	Pag. 17
▪ Superabile	Pag. 22

### **NORMATIVA CONTRATTUALE**

▪ Composizione del personale	Pag. 4
▪ Reclutamento	Pag. 4
▪ Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro	Pag. 6
▪ Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo)	Pag. 7
▪ Incarichi	Pag. 9
▪ Struttura del trattamento economico	Pag. 11
▪ Sistema Premiante	Pag. 12
▪ Orario di lavoro	Pag. 13
▪ Relazioni sindacali	Pag. 13
▪ Responsabilità disciplinare	Pag. 16
▪ Il contenzioso nel pubblico impiego	Pag. 19

### **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

▪ L'assetto ordinamentale e le sue fonti normative e regolamentari	Pag. 4
▪ La governance dell'Istituto	Pag. 6
▪ L'evoluzione del modello organizzativo	Pag. 17
▪ La funzione organizzazione	Pag. 19
▪ Pianificazione/programmazione e controllo	Pag. 23
▪ Il sistema dei controlli	Pag. 31

ooo

## **MATERIE SPECIFICHE PER LE PROFESSIONALITA' DI "SOCIO EDUCATIVO"**

### **1. L'EVOLUZIONE STORICA DEL SERVIZIO SOCIALE**

- L'evoluzione normativa dei servizi sociali: dal d.p.r. 616/77 alla legge quadro n. 328/00
- I presupposti normativi del servizio sociale inail da t.u. 1124/65 al d.legislativo n. 38/2000
- La gestione del servizio sociale pubblico: integrazione dei servizi socio sanitari
- La gestione del servizio sociale inail: la tutela globale integrata

## **2. METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE**

- Campo d'intervento
- Metodologie d'intervento
- La professione sociale in una prospettiva di rete
- Le tecniche dell'intervento sociale
- Conclusioni

## **3. ELEMENTI DI PSICOLOGIA SOCIALE, DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DI PSICOLOGIA DEL LAVORO**

- Il processo di socializzazione
- La conoscenza dei fatti sociali: la percezione, gli atteggiamenti e il comportamento sociale
- La psicologia dello sviluppo
- La psicologia del lavoro

## **4. ELEMENTI DI SOCIOLOGIA**

- Invalidità e lavoro
- Gli strumenti della ricerca sociologica
- Conclusioni



**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Sanitario**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo Pag. 3
- Atti e provvedimenti Pag. 6
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione Pag. 19
- Cenni sulla tutela amministrativa e giurisdizionale Pag. 21

**DIRITTO DEL LAVORO**

- Il rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) Pag. 30
- Il pubblico impiego Pag. 41

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***
  - Origini e quadro normativo di riferimento Pag. 8
  - Il rapporto assicurativo Pag. 14
  - Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- ***Prestazioni***
  - L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale Pag. 6
  - Le prestazioni Pag. 20
  - Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%) Pag. 43
  - Il contenzioso Pag. 48
- ***Prevenzione***
  - Quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Pag. 10
  - Sistema prevenzionale italiano Pag. 36
  - Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56
- ***Cure protesiche e riabilitative***
  - Evoluzione del concetto di riabilitazione Pag. 4
  - Il quadro normativo Pag. 4
  - Le prestazioni protesiche Pag. 7
  - Le prestazioni riabilitative Pag. 14
  - Il servizio sociale nell'INAIL Pag. 17
  - Superabile Pag. 22

**NORMATIVA CONTRATTUALE**

- Composizione del personale Pag. 4
- Reclutamento Pag. 4
- Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro Pag. 6
- Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo) Pag. 7
- Incarichi Pag. 9
- Struttura del trattamento economico Pag. 11
- Sistema Premiante Pag. 12



▪ Orario di lavoro	Pag. 13
▪ Relazioni sindacali	Pag. 13
▪ Responsabilità disciplinare	Pag. 16
▪ Il contenzioso nel pubblico impiego	Pag. 19

### **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

▪ La governance dell'Istituto	Pag. 6
▪ L'evoluzione del modello organizzativo	Pag. 17
▪ La funzione organizzazione	Pag. 19
▪ Pianificazione/programmazione e controllo	Pag. 23
▪ Il sistema dei controlli	Pag. 31

ooo

### **MATERIA SPECIFICA : "INFERMIERE PROFESSIONALE"**

- **Attività sanitaria presso le Strutture INAIL**
  1. Le prestazioni sanitarie
  2. Le strutture sanitarie e le risorse professionali
- **Raccolta, conservazione e gestione dati su supporto informatico**
  1. Procedura informatica cartella clinica
- **Procedure statistiche informatiche di interesse sanitario**
  1. Le statistiche INAIL
  2. Flussi informativi

### **MATERIA SPECIFICA: "TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA"**

- **Attività sanitaria presso le Strutture INAIL**
  1. Le prestazioni sanitarie
  2. Le strutture sanitarie e le risorse professionali
- **Disciplina interna in tema di radioprotezione**
  1. Nozioni sul decreto legislativo n. 230/1995
  2. Nozioni sul decreto legislativo n. 187/2000
- **Raccolta, conservazione e gestione dati su supporto informatico**
  1. Procedura informatica cartella clinica
- **Procedure statistiche informatiche di interesse sanitario**
  1. Le statistiche Inail
  2. Flussi informativi
    - Normativa

### **MATERIA SPECIFICA: "FISIOTERAPISTA"**

- **Attività sanitaria presso le Strutture INAIL**
  1. Le prestazioni sanitarie
  2. Le strutture sanitarie e le risorse professionali
- **Il progetto – programma terapeutico riabilitativo dell'amputato**
  1. Progetto-programma terapeutico riabilitativo dell'amputato presso il centro protesi di Vigorso di Budrio
  2. Il progetto-programma terapeutico riabilitativo dell'amputato di arto superiore e inferiore

- **Gli ausili per la mobilità**
  1. Ausili per la deambulazione
  2. Ausili per superamento delle barriere architettoniche
  3. Carrozine e sistemi di postura
  4. Come scegliere e personalizzare una carrozzina
  5. Modalità di trasferimento
- **Alcune novità in tema di certificazione di qualità nelle strutture sanitarie**
  1. “L’approccio per processi”: una delle principali innovazioni della norma
  2. Guida sull’approccio per processi dei sistemi di gestione per la qualità
  3. Cosa vuol dire “approccio per processi”
  4. Il ciclo p-d-c-a e l’approccio per processi
  5. Adozione dell’approccio per processi in relazione ai requisiti delle iso- 9001:2000
  6. La documentazione dei processi
  7. Considerazioni sulle nuove iso 9000 – le innovazioni e le implicazioni

**MATERIA SPECIFICA: “ORTOTTISTA E TECNICO DI LABORATORIO”**

- **Attività sanitaria presso le Strutture INAIL**
  1. Le prestazioni sanitarie
  2. Le strutture sanitarie e le risorse professionali
- **Procedure statistiche informatiche di interesse sanitario**
  1. Le statistiche INAIL
  2. Flussi informativi

**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Informatico**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- Atti e provvedimenti Pag. 6
- Cenni sul procedimento amministrativo Pag. 15
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione Pag. 19

**DIRITTO DEL LAVORO**

- Il rapporto di lavoro subordinato Pag. 6
- Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) Pag. 30
- Il pubblico impiego Pag. 41

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***
  - Origini e quadro normativo di riferimento Pag. 8
  - Il rapporto assicurativo Pag. 14
  - Instaurazione del rapporto assicurativo Pag. 25
- ***Prestazioni***
  - L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale Pag. 6
  - Le prestazioni Pag. 20
- ***Prevenzione***
  - Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56
- ***Cure protesiche e riabilitative***
  - Le prestazioni protesiche Pag. 7

**NORMATIVA CONTRATTUALE**

- Composizione del personale Pag. 4
- Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro Pag. 6
- Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo) Pag. 7
- Incarichi Pag. 9
- Sistema Premiante Pag. 12
- Orario di lavoro Pag. 13
- Relazioni sindacali Pag. 13
- Responsabilità disciplinare Pag. 16
- Il contenzioso nel pubblico impiego Pag. 19

**IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- La governance dell'Istituto Pag. 6
- L'evoluzione del modello organizzativo Pag. 17
- La funzione organizzazione Pag. 19
- Pianificazione/programmazione e controllo Pag. 23
- Il sistema dei controlli Pag. 31

- **MATERIE SPECIFICHE**

- Le basi dati
- Metodi e tecniche
- Reti web e telecomunicazioni
- La virtualizzazione delle risorse tecnologiche
- Sistemi operativi
- Sicurezza informatica
- Il ciclo di vita del software



**Selezione per il passaggio all'interno dell'area "C" – profilo Amministrativo**  
**Programma d'esame**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- |   |         |
|---|---------|
| ▪ Nozioni e fonti del diritto amministrativo          | Pag. 3  |
| ▪ Atti e provvedimenti                                | Pag. 6  |
| ▪ Cenni sul procedimento amministrativo               | Pag. 15 |
| ▪ Responsabilità della Pubblica Amministrazione       | Pag. 19 |
| ▪ Cenni sulla tutela amministrativa e giurisdizionale | Pag. 21 |

**DIRITTO PENALE**

- |  |         |
|--|---------|
| ▪ Elementi                                   | Pag. 3  |
| ▪ I reati contro la pubblica amministrazione | Pag. 16 |

**DIRITTO DEL LAVORO**

- |   |         |
|---|---------|
| ▪ Il rapporto di lavoro subordinato                               | Pag. 6  |
| ▪ Lavoro autonomo e forme flessibili di lavoro (c.d. legge Biagi) | Pag. 30 |
| ▪ Il pubblico impiego   | Pag. 41 |

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI**

- ***Rapporti assicurativi***

- |  |         |
|--|---------|
| ▪ Origini e quadro normativo di riferimento  | Pag. 8  |
| ▪ Il rapporto assicurativo   | Pag. 14 |
| ▪ Instaurazione del rapporto assicurativo  | Pag. 25 |
| ▪ Il premio assicurativo   | Pag. 38 |
| ▪ Premi speciali unitari   | Pag. 49 |
| ▪ Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi | Pag. 51 |
| ▪ Documento unico di regolarità contributiva   | Pag. 53 |
| ▪ Procedure di recupero dei crediti  | Pag. 54 |
| ▪ Il sistema sanzionatorio   | Pag. 60 |
| ▪ Prescrizione dei premi (art. 3, c. 9 lettera B), legge 335/95; circolare INAIL 10 maggio 1996 n. 32  | Pag. 67 |
| ▪ Il contenzioso amministrativo  | Pag. 68 |
| ▪ L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni   | Pag. 71 |
| ▪ Forme speciali di assicurazione: le casalinghe   | Pag. 73 |
| ▪ Allegato A: Disposizioni legislative successive al T.U. del 1965   |         |
| ▪ Allegato B: Soggetti assicurati (ex T.U. 1124/1965 e s.i)  |         |
| ▪ Allegato C: Datori di lavoro – lavoratori da assicurare (ex T.U. 1124/1965 e s.i)  |         |
| ▪ Allegato D: Lavorazioni (ex T.U. 1124/1965 e s.i)  |         |
| ▪ Appendice: L'attività di vigilanza   |         |

- ***Prestazioni***

- |  |         |
|--|---------|
| ▪ L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia Professionale | Pag. 6  |
| ▪ Le prestazioni   | Pag. 20 |
| ▪ Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%)                               | Pag. 43 |
| ▪ La responsabilità civile   | Pag. 46 |
| ▪ Il contenzioso   | Pag. 48 |

- **Prevenzione**
- Quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Pag. 10
- Sistema prevenzionale italiano Pag. 36
- Il sistema di gestione della salute e sicurezza interno Pag. 56

- **Cure protesiche e riabilitative**
- Evoluzione del concetto di riabilitazione Pag. 4
- Il quadro normativo Pag. 4
- Le prestazioni protesiche Pag. 7
- Le prestazioni riabilitative Pag. 14
- Il servizio sociale nell'INAIL Pag. 17
- Superabile Pag. 22

### **NORMATIVA CONTRATTUALE**

- Composizione del personale Pag. 4
- Reclutamento Pag. 4
- Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro Pag. 6
- Inquadramento del personale (classificazione e profili professionali e passaggi di profilo) Pag. 7
- Incarichi Pag. 9
- Struttura del trattamento economico Pag. 11
- Sistema Premiante Pag. 12
- Orario di lavoro Pag. 13
- Relazioni sindacali Pag. 13
- Responsabilità disciplinare Pag. 16
- Il contenzioso nel pubblico impiego Pag. 19

### **LA CONTABILITA' E IL BILANCIO DELL'ISTITUTO**

- Quadro normativo Pag. 5
- La riforma del bilancio dello Stato (legge 196/2009) Pag. 9
- Il bilancio dell'Istituto Pag. 11
- Il bilancio di previsione Pag. 16
- Il piano dei conti Pag. 18
- La gestione: contabilità ed il sistema dei controlli Pag. 19
- La rendicontazione consuntiva Pag. 24

### **IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- L'assetto ordinamentale e le sue fonti normative e regolamentari Pag. 4
- La governance dell'Istituto Pag. 6
- Il modello organizzativo Pag. 7
- L'evoluzione del modello organizzativo Pag. 17
- La funzione organizzazione Pag. 19
- Pianificazione/programmazione e controllo Pag. 23
- Il sistema dei controlli Pag. 31

### **REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE**

- Il patrimonio dell'INAIL Pag. 3
- Appalti pubblici Pag. 9
- Principi della contrattualistica pubblica Pag. 10
- Provvedimenti dirigenziali in materia di acquisti: competenza e contenuti Pag. 20
- Obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti. Cenni Pag. 23