



OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma

numero verde 800 917 430 - telefax 06 6988 0513 - www.josp.com - Info@josp.com



Modulo d'iscrizione

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in STAMPATELLO. Per più adesioni fotocopiare il modulo o scaricarlo dal sito internet www.josp.com e reinviarlo firmato tramite mail, fax o posta.

* Le caselle asteriscate sono OBBLIGATORIE		* PRATICA N°	CODICE PELLEGRINAGGIO	
* PELLEGRINAGGIO		* DAL		* AL
* COGNOME (inserire il cognome indicato sul documento)		* NOME		* SESSO (indicare con una X) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
* RESIDENZA: INDIRIZZO		* C.A.P.	* CITTÀ	* PROV.
* DOMICILIO SE DIVERSO DA RESIDENZA: INDIRIZZO		* C.A.P.	* CITTÀ	* PROV.
* CODICE FISCALE		E-MAIL		
* TELEFONO	CELLULARE O ALTRO TEL.		FAX	
* LUOGO DI NASCITA	* DATA DI NASCITA		* CITTADINANZA	
* DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PASSAPORTO <input type="checkbox"/> CARTA DI IDENTITÀ <input type="checkbox"/>		* N° * Data di rilascio/rinnovo * Scadenza		
I cittadini stranieri sono tenuti a richiedere informazioni alle autorità competenti sulla necessità del visto d'ingresso e dell'eventuale permesso per il rientro in Italia.				
IN STANZA CON:		TRENI PER LOURDES: COMBINAZIONI CAT. A <input type="checkbox"/> COMBINAZIONI CAT. B <input type="checkbox"/>		
SUPPLEMENTI:		CAMERA SINGOLA <input type="checkbox"/>	CUCIETTA 4 POSTI <input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONI INTEGRATIVE <input type="checkbox"/>

N.B. Per iscrizioni avvenute nel corso dei 30 gg. precedenti la partenza del pellegrinaggio è da versare l'intera quota di partecipazione

RISERVATO ALL'UFFICIO

QUOTA di partecipazione (compresa quota d'iscrizione € + eventuali suppl. €) €

1. ACCONTO + quota di iscrizione entro la data di scadenza opzione €

2. Rimanenza a SALDO entro 30 gg. prima della partenza €

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni e di accettarle senza alcuna riserva, di approvare specificatamente quelle indicate ai numeri 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, e di ritenerle rate e valide secondo le disposizioni vigenti nello Stato della Città del Vaticano.

Data

Firma del richiedente

Opera Romana Pellegrinaggi tratterà i dati personali di cui verrà in possesso, manualmente o tramite strumenti informatici, seguendo logiche strettamente correlate alle proprie finalità istituzionali in modo da garantire comunque la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati non verranno comunicati o diffusi a terzi, in ogni momento gli interessati potranno opporsi al trattamento dei dati o chiederne di integrarli o rettificarli scrivendo ad ORP. (via della Pigna 13/A - 00186 Roma).

Vi preghiamo di barrare la casella solo se non volete autorizzare l'uso dei vostri dati.

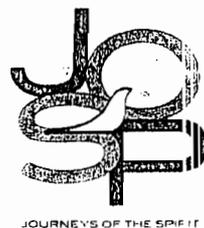
Data

Firma del richiedente



OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Norme e Condizioni



1. Iscrizioni. Si ricevono tramite: il portale internet www.josp.com; il numero verde 800.91.74.30; la Sede Centrale dell'OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI con sede nel Palazzo del Vicariato, zona extraterritoriale dello Stato Città del Vaticano, in Via della Pigna 15/a, 00186 Roma, fax 06/69880513; gli uffici di S. Giovanni nel Palazzo Lateranense, in Piazza Porta S. Giovanni 6, 00184 Roma; gli uffici di San Pietro nel Palazzo dei Propilei, in Piazza Pio XII 9 (Piazza San Pietro), 00193 Roma. Al riguardo l'interessato richiederà l'apposito modulo d'iscrizione che trasmetterà compilato in ogni dettaglio, firmato e accompagnato dal versamento (preferibilmente con bonifico bancario o con assegno circolare non trasferibile) di un acconto risultante dal catalogo, oltre la quota di iscrizione. Il saldo della quota di partecipazione deve tassativamente essere versato, anche senza avere ricevuto il Foglio di Convocazione, al massimo trenta giorni prima dell'inizio del viaggio-pellegrinaggio. Per le iscrizioni accettate in data successiva, il pagamento dovrà avvenire contestualmente in un'unica soluzione. Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa del contratto, tale da determinarne da parte di ORP la risoluzione di diritto, con perdita della quota di iscrizione e dell'acconto versato.

2. Rinunce e rimborsi. All'iscritto che rinuncia al viaggio-pellegrinaggio prima della partenza sarà addebitato a titolo penale quanto segue, a seconda del numero dei giorni che mancano alla data di partenza: a) fino a 30 gg. solo la quota di iscrizione; b) da 29 fino a 20 gg. la quota di iscrizione ed il 15% della quota di partecipazione; c) da 19 fino a 15 gg. la quota di iscrizione ed il 30% della quota di partecipazione; d) da 14 fino a 5 gg. la quota di iscrizione ed il 50% della quota di partecipazione. La penale sarà pari alla quota d'iscrizione ed al 100% della quota di partecipazione nei confronti di chi per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore) rinuncia al viaggio-pellegrinaggio a partire dal 4° giorno prima della partenza, o non si presenta al raduno, o interrompe il viaggio-pellegrinaggio già iniziato, oppure non può iniziarlo o proseguirlo per mancanza, inesattezza o incompletanza dei previsti documenti o condizioni personali per l'espatrio. Le rinunce dovranno essere comunicate per iscritto. La richiesta di spostamento dell'iscrizione da un pellegrinaggio all'altro, o da una data ad un'altra per lo stesso itinerario, verrà considerata come rinuncia e saranno in tal caso applicate le stesse norme di cui sopra. Qualora il viaggio-pellegrinaggio non dovesse aver luogo per ragioni dipendenti da ORP o per mancato raggiungimento del minimo dei partecipanti previsto, ovvero nel caso in cui il viaggio-pellegrinaggio non potesse effettuarsi per cause di forza maggiore, non dipendenti da ORP (maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, motivi politici, epidemie, ecc.) verranno rimborsate per intero le somme ricevute.

3. Documenti. Coloro che sono provvisti di passaporto individuale o di Carta d'Identità del Comune se ammessa per gli Stati da visitare, debbono darne precisa comunicazione, indicando gli estremi di emissione e di validità del documento. Gli stranieri debbono indicare la propria nazionalità al momento dell'iscrizione e chiedere ai Consolati dei Paesi che si visitano informazioni sui documenti e visti. L'Organizzazione non è responsabile di rifiuti o ritardi nella concessione di eventuali documenti o visti consolari da parte delle autorità competenti. Per effetto del trattato di Schengen, per l'ingresso nei Paesi aderenti all'accordo, non ci sarà più controllo dei passaporti. Dal momento

però, che potranno verificarsi comunque dei controlli di sicurezza, bisogna essere sempre muniti di un documento valido di riconoscimento.

4. Alloggi. Saranno corrispondenti alla categoria prescelta. Le stanze negli alberghi saranno generalmente a due letti. Le richieste di camere singole vengono accettate senza impegno, limitatamente alla disponibilità degli alberghi e secondo l'ordine d'iscrizione. In caso di mancata assegnazione (per una o più notti) verrà rimborsato proporzionalmente il relativo supplemento. Le camere singole sono in genere le meno confortevoli. Gli abbinamenti in camera saranno effettuati secondo la richiesta dei partecipanti. Nel caso di iscrizione individuale in camera doppia, l'Organizzazione si impegna ad effettuare l'abbinamento con altra persona iscritta. Quando l'abbinamento non è possibile, il partecipante è tenuto a versare il supplemento di camera singola prima della partenza.

5. Pullman. Nei viaggi di durata superiore ai 5 giorni sarà applicata la rotazione dei posti, che tutti dovranno osservare.

6. Bevande ed extra. Salvo diversa indicazione non sono comprese nelle quote.

7. Bagagli. Sono affidati esclusivamente alla cura e all'attenzione del proprietario ed è bene che siano limitati ad una sola valigia. L'Organizzazione non risponde di eventuali loro perdita o danneggiamento. Tutti i facchinaggi sono a carico del viaggiatore.

8. Portatori di handicap. ORP non è attrezzata alla cura ed assistenza di pellegrini con problemi di natura fisica o mentale. Questi pellegrini saranno accettati solo se assistiti da accompagnatori qualificati.

9. Computo dei prezzi. Le quote sono indicate in Euro. Per gli itinerari dei Paesi non aderenti alla UE le quote sono state calcolate in base ai cambi riportati sull'opuscolo dell'anno in corso. L'Organizzazione si farà carico di tutte le differenze che eventualmente potranno verificarsi fino al massimo del 5% di variazione, non aumentando o riducendo alcuna quota di partecipazione. Per variazioni superiori al 5% l'Organizzazione potrà richiedere adeguamenti di prezzo corrispondenti all'intera variazione intervenuta. Tali adeguamenti se superiori al 10% della quota, conferiscono al partecipante la facoltà di recedere dal contratto, ottenendo il rimborso delle somme versate. In ogni caso la quota stabilita non potrà subire variazioni nei 30 giorni precedenti la data prevista per la partenza (termine ultimo per il saldo dei viaggi-pellegrinaggi).

10. Tasse e diritti per visti di ingresso, imbarco/sbarco, sovrapprezzo carburanti ecc. Le quote di partecipazione sono state determinate in base alle tasse ed ai diritti vigenti alla data del primo gennaio dell'anno in corso. Eventuali successivi aumenti saranno a carico dei viaggiatori-pellegrini e dovranno essere versati ad ORP prima della partenza.

11. Acquisti. L'Organizzazione non risponde in alcun modo delle problematiche di varia natura insorgenti a seguito dell'acquisto, nel corso dei propri viaggi-pellegrinaggi in Italia e all'estero, di oggetti di particolare valore (commerciale, artistico, religioso, ecc. come ad esempio quadri, tappeti, gioielli, icone etc.) o di souvenirs in genere. Nessun Assistente Spirituale o Animatore laico o Guida locale è autorizzato da ORP a consigliare negozi o centri commerciali ove effettuare acquisti o ad accompagnare i pellegrini per propri acquisti personali.

12. Avvertenze varie. L'Organizzazione consegnerà o invierà ai partecipanti, prima della partenza, al momento

del saldo, il Foglio di Convocazione (Foglio Notizie) con le definitive istruzioni di viaggio. L'Organizzazione non è responsabile del mancato receipto di tale documento. In tal caso dovrà essere premura degli interessati richiedere nelle ore di ufficio, anche telefonicamente, le istruzioni dovute. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il programma del viaggio e di sostituire gli alberghi previsti con altri di pari caratteristiche, se esigenze improvvise o imprevedute lo rendessero necessario. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali maggiori spese causate da ritardi per irregolarità dei servizi di trasporto o dei servizi pubblici (poste, ecc.) o da maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, malattie, ecc., essendo tali oneri esclusivamente a carico dei partecipanti. Sono inoltre ad esclusivo carico dei partecipanti tutte le spese che gli stessi dovessero eventualmente incontrare in qualsiasi momento del viaggio a seguito di malattie, infortuni, naufragi e degenze ospedaliere, trasporti straordinari, assistenze, ecc. non coperte dalle garanzie assicurative comprese nella quota di partecipazione. Tutti i trasporti sono regolati dalle leggi dei paesi in cui vengono effettuati.

13. L'ORP non organizza vacanze ma pellegrinaggi. Pertanto le aspettative ed i comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria adesione ad una attività di culto. Ne consegue, tra l'altro, la necessità di adeguare il proprio comportamento alle esigenze della comunità in pellegrinaggio che non può accettare persone individualiste e incapaci di vivere in comunità. L'Organizzazione si riserva di non accettare richieste di adesione o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti che non facciano propri i principi enunciati, ovvero abbiano già dato prova della loro incapacità di osservarli.

14. Assicurazione. L'Organizzazione si regola secondo la Convenzione internazionale (CCN) di Bruxelles del 23/07/73, ratificata con legge del 27/12/77, n. 1084.

15. Per quanto non disciplinato dalle presenti Norme e Condizioni si fa riferimento alla Legislazione vigente nel o Stato della Città del Vaticano.

16. Le eventuali controversie sull'interpretazione e applicazione delle presenti Norme e Condizioni o comunque dipendenti dalla partecipazione ai viaggi-pellegrinaggi di ORP saranno sottoposte ad un Collegio di tre arbitri, dei quali due rispettivamente nominati da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, d'intesa dei primi due o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale dello Stato della Città del Vaticano, che provvederà anche alla nomina dell'arbitro eventualmente non designato, o non sostituito, in caso di suo impedimento, da una delle parti. Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo equità, seguendo le regole di procedura ritenute più idonee ed il lodo avrà efficacia di sentenza definitiva e inappellabile, vincolante tra le parti. Il Collegio Arbitrale avrà sede nello Stato della Città del Vaticano, dovrà terminare i propri lavori entro trenta giorni dal suo insediamento e le spese del procedimento saranno poste a carico della parte soccombente. In ogni caso la Legislazione applicabile è quella vigente nello Stato della Città del Vaticano.

17. Per le iniziative di Roma Cristiana è prevista una regolamentazione particolare a parziale deroga delle presenti Norme e Condizioni, pertanto si rinvia a quanto previsto nel programma della singola iniziativa.

18. L'atto d'iscrizione implica la completa accettazione di tutte le Norme e Condizioni sopra indicate, le quali annullano e sostituiscono le precedenti.

OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

INCLUDE NEI PROPRI VIAGGI-PELLEGRINAGGI UNA SPECIALE COPERTURA ASSICURATIVA

FORNITA DA



GENERALI
Assicurazioni Generali



PRIMA DEL VIAGGIO: ASSICURAZIONE SPESE DI ANNULLAMENTO VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)

DEFINIZIONI

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente constatabili che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

Malattia: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia preesistente: malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della garanzia.

Ricovero: la permanenza in un Istituto di Cura che contempli almeno un pernottamento.

Scoperto: la parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto.

Società: le Assicurazioni Generali S.p.A. e la coassicuratrice codelegataria Europ Assistance S.p.A.

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Qualora all'Assicurato, a fronte della modifica o dell'annullamento prima dell'inizio del viaggio o della locazione prenotati, in seguito ad una delle cause sotto indicate purché involontarie ed imprevedibili al momento della prenotazione, venisse addebitata dall'organizzazione viaggi o dall'agenzia, una penale, la Società rimborserà l'importo di detta penale di annullamento o di modifica (esclusa la tassa di iscrizione).

La garanzia verrà fornita solo in seguito ad annullamento o modifica per:

- malattia, infortunio (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità di partecipare al viaggio), o decesso:
 - dell'Assicurato;
 - del coniuge/convivente more uxorio, di un figlio/a, di fratelli e sorelle, di un genitore o di un suocero/a, di un genero o nuora, o del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato. Se tali persone non sono iscritte al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato, in caso di malattia grave o infortunio, l'Assicurato dovrà dimostrare che è necessaria la sua presenza;
 - di eventuali accompagnatori, purché assicurati e iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.
- In caso di malattia grave o di infortunio di una delle persone indicate è data facoltà ai medici della Società di effettuare un controllo medico;
- impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;
- danni materiali che colpiscono la casa dell'Assicurato in seguito ad incendio o calamità naturali per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;
- impossibilità a raggiungere, a seguito di calamità naturali, o il luogo di partenza del viaggio organizzato o il bene locato;
- citazione o convocazione in Tribunale davanti al Giudice Penale o convocazione in qualità di Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al viaggio.

ESCLUSIONI

Sono, inoltre, esclusi dalla garanzia i casi di rinuncia causati da:

- infortunio, malattia o decesso verificatosi anteriormente al momento della prenotazione
- malattia preesistente alla prenotazione del viaggio;
- Malattie nervose, mentali, neuropsichiatriche e psicosomatiche;
- stato di gravidanza o situazioni patologiche ad essa conseguenti;
- motivi di lavoro diversi da quelli garantiti;
- i casi in cui l'Assicurato non abbia comunicato all'organizzazione viaggi o agenzia e anche direttamente alla Società la rinuncia formale al viaggio e/o locazione prenotati, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa;
- furto, rapina, smarrimento dei documenti di riconoscimento e/o di viaggio;
- i casi in cui l'Assicurato non abbia inviato la comunicazione entro la data di inizio del viaggio o locazione se il termine di cinque giorni di cui al punto f) cade successivamente alla data di inizio del viaggio e/o locazione.

La garanzia non è altresì dovuta per i sinistri provocati o dipendenti da:

- guerra, terremoti, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;
- dolo dell'Assicurato.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio o locazione, l'Assicurato, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e comunque entro e non oltre la data di inizio viaggio, dovrà inviare tramite telegramma o fax al n° 02.58.38.45.75, una denuncia scritta indirizzata a:

Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio)
EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A.
Piazza Trento, 8 - 20135 Milano

indicando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance;
- la causa dell'annullamento o della modifica;
- luogo di reperibilità dell'Assicurato.

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio o locazione è dovuta a malattia e/o infortunio di una delle persone di cui al punto a) dell'art. "Oggetto dell'assicurazione", la denuncia dovrà inoltre riportare:

- l'indirizzo ove sono reperibili tali persone;
- il tipo di patologia;
- l'inizio e il termine della patologia.

Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre inviare alla Società i seguenti documenti:

- copia della tessera della Società se in possesso dell'Assicurato;
- in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;
- in caso di ricovero, copia conforme all'originale della cartella clinica;
- in caso di decesso, il certificato di morte;
- scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;
- ricevute (acconto, saldo, penale) di pagamento del viaggio o locazione;
- estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;
- fattura dell'Organizzazione/Agenzia Viaggi relativa alla penale addebitata;
- copia del biglietto annullato;
- programma e regolamento del viaggio;
- documenti di viaggio (visti, ecc.);
- contratto di prenotazione viaggio.

La Società ha diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio e/o locazione non utilizzati dall'Assicurato.

CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

La Società rimborsa per intero la penale addebitata all'Assicurato (con esclusione della tassa di iscrizione) fino a concorrenza del massimale previsto nel contratto con l'Organizzazione di viaggio, per Assicurato e per la destinazione del viaggio e/o riportato dal Tour Operato sui propri cataloghi.

Detto massimale comunque non potrà mai essere superiore a Euro 5.000,00 per Assicurato.

Per quanto previsto alla lettera a) dell'Art. "Oggetto dell'assicurazione", in caso di rinuncia di più Assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, il rimborso verrà corrisposto fino alla concorrenza di un importo pari alla somma dei massimali assicurati per ogni Assicurato, ma con il massimo complessivo di Euro 15.000,00 per sinistro.

La Società rimborsa la penale di annullamento:

- in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero (esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso) o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcuno scoperto;
- in caso di rinuncia non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 10% dell'ammontare della penale stessa; qualora la penale fosse superiore al massimale garantito, lo scoperto verrà calcolato su quest'ultimo.

Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.).

Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, l'eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

DURANTE IL VIAGGIO:

ASSICURAZIONE ASSISTENZA, RIMBORSO SPESE MEDICHE E BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

1) ASSICURAZIONE ASSISTENZA

Consulenza medica. Invio di un medico o di una autoambulanza in Italia. Segnalazione di un medico specialista all'estero. Rientro sanitario - trasporto salma con limite di € 5.000 per Assicurato. Rientro con un familiare assicurato. Rientro degli altri assicurati. Viaggio di un familiare. Accompagnamento dei minori. Rientro dell'assicurato convalescente. Prolungamento del soggiorno. Informazione e segnalazione di medicinali corrispondenti all'estero. Interprete a disposizione all'estero. Anticipo spese di prima necessità. Rientro anticipato. Anticipo cauzione penale all'estero. Segnalazione di un legale all'estero. Invio di messaggi urgenti.

2) ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

A seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa, **la Società** rimborsa le Spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'Assicurato deve sostenere per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio per i seguenti massimali: Estero: € 7.500. Italia: € 1.000. Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa assoluta per sinistro e per Assicurato di € 35.

3) ASSICURAZIONE BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

La Società assicura il risarcimento dei danni subiti a causa di furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali che l'Assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti indossati, fino ad un massimale di € 1.000 per persona. Per tale garanzia il danno sarà liquidato solo ad integrazione di quanto rimborsato dal vettore aereo, o dall'albergatore responsabile, e fino alla concorrenza del massimale previsto. **ATTENZIONE:** la denuncia del sinistro va fatta sia al vettore/albergatore responsabile e sia alla **Società**, inoltre quest'ultima può intervenire solo nell'eventualità che il vettore/albergatore responsabile abbiano negato il rimborso ovvero quando esso sia stato insufficiente.

4) ASSICURAZIONE PER IL RIFACIMENTO DEL VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)

In caso di rientro sanitario o di rientro anticipato dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla **Struttura Organizzativa di Europ Assistance** e previsto dalle garanzie, **la Società** rimborserà la quota di viaggio non goduta.

Non sono coperte da assicurazione, tra l'altro, le malattie preesistenti, croniche, nervose, mentali, neuro-psichiatriche, psicosomatiche, quelle insorte prima della prenotazione del viaggio-pellegrinaggio, nonché le malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26ma settimana di gestazione e dal puerperio.

Il testo delle garanzie, delle prestazioni e delle esclusioni è da intendersi puramente indicativo.

Le condizioni di polizza, effetti e delimitazioni, nonché l'informativa privacy, sono elencati nella tessera che verrà consegnata a tutti gli Assicurati partecipanti ai viaggi-pellegrinaggi. Per l'esecuzione della garanzia, i nominativi potranno essere comunicati alla Società.

Il partecipante dovrà provvedere personalmente all'eventuale denuncia di sinistro e alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice.

COME CHIAMARE EUROP ASSISTANCE IN CASO DI NECESSITÀ

In caso di necessità, dovunque ci si trovi, in qualsiasi momento, la **Struttura Organizzativa di Europ Assistance Italia** è in funzione 24 ore su 24. Il personale specializzato della **Struttura Organizzativa** è a completa disposizione, pronto ad intervenire o ad indicare le procedure più idonee per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tipo di problema, oltre ad autorizzare eventuali spese.

IMPORTANTE: NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL NUMERO DI TELEFONO 02.58.24.03.65

Per le chiamate dall'estero è necessario comporre il prefisso internazionale 0039

Qualora si fosse nell'impossibilità di contattare telefonicamente la **Struttura Organizzativa**, è possibile inviare un fax al numero: 02-58.47.72.01 oppure un telegramma a: **EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento,8 - 20135 Milano**

Si dovranno comunicare subito all'operatore le seguenti informazioni:

1) tipo di intervento richiesto; 2) nome e cognome; 3) numero di tessera; 4) indirizzo del luogo in cui ci si trova; 5) recapito telefonico.



OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma

numero verde 800 917 430 - telefax 06 6988 0513 - www.josp.com - info@josp.com



PELEGRINAGGIO IN AEREO

20 - 23 maggio 2011

Tariffe e operatori di riferimento pervenute all'Ordinariato Militare

Zona Pastorale Capo Servizio Responsabile	Aeroporto di partenza	Operatore di riferimento	Quota proposta (per persona)	Quota affiliazione al P.M.I. (per persona)	Gratuità previste
Zona Pastorale 1 - TORINO Don Ugo AMPARORE - Cell. 3315770200	TORINO	Opera Diocesana di Torino	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 2 - MILANO Mons. Giovanni GIACOMELLI - Cell. 3478623336	MILANO/BERGAMO	Brevivet	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 3 - BOLZANO - TRENTO Mons. Mario MUCCI - Cell. 3280655359	VERONA	Brevivet	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 4 - UDINE Don Giuliano MELONI - Cell. 3474464170	VERONA	Brevivet	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 5 - PADOVA Don Luigi GOLDIN - Cell. 3488707751	VERONA	Brevivet	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 6 - LA SPEZIA Mons. Giovanni BARTOLINI - Cell. 335282029	TORINO	Opera Diocesana di Torino	€ 560,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 7 - BOLOGNA Don Giuseppe BASTIA - Cell. 3397444929	BOLOGNA	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 600,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 8 - FIRENZE Don Michele PES - Cell. 3201811057	ROMA	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 590,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 9 - ANCONA Don Gianfranco BRUNETTI - Cell. 3387217188	ANCONA	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 600,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 10 - ROMA Mons. Franco SARZI SARTORI - Cell. 3394586062	ROMA	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 590,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 11 - NAPOLI Don Rocco SMALDONE - Cell. 3331413134	NAPOLI	Opera Napoletana Pellegrinaggi	€ 665,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 11 - NAPOLI Don Rocco SMALDONE - Cell. 3331413134	LAMEZIA TERME	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 640,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 12 - BARI Mons. Sabino SCARCELLI - Cell. 3293607916	BARI	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 640,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 13 - TARANTO Mons. Renato PIZZIGALLO - Cell. 3470928050	BARI BRINDISI	Opera Romana Pellegrinaggi Opera Romana Pellegrinaggi	€ 640,00 € 640,00	€ 15,00 € 15,00	1 ogni 20 pax 1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 14 - PALERMO Mons. Salvatore GRIMALDI - Cell. 3313661954	PALERMO	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 640,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 15 - CATANIA Don Giovanni SALVIA - Cell. 3395050768	CATANIA	Opera Romana Pellegrinaggi	€ 640,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax
Zona Pastorale 16 - CAGLIARI Mons. Salvatore POMPEDDA - Cell. 3472947406	CAGLIARI	Erapolis	€ 670,00	€ 15,00	1 ogni 20 pax

OPERATORI DI RIFERIMENTO



**OPERA ROMANA
PELEGRINAGGI**

Via della Pigna 13/a - 00186 Roma

Tel. 06 69896253/240 - Fax 06 69880513 - mariani@orpnet.org

www.operaromanapellegrinaggi.org

**OPERA DIOCESANA
PELEGRINAGGI**

Corso Matteotti, 11 - 10121 Torino

Tel. 011 5613501 - Fax 011 548990 - info@odpt.it

brevivet

Corso Italia, 37 - 20122 Milano - Tel. 02 583901 - Fax 02 58301294 - info@brevivet.it

Via Alessandro Monti, 29 - 25121 Brescia - tel. 030 2895357 - Fax 030 296485 - info@brevivet.it



Piazza G. Bovio, 22 - 80133 Napoli

Tel. 081 4935911 - 081 441905 - Fax 081 5520022 - info@onp.it



Viale Marconi, 81 - 09131 Cagliari - Tel. 070 2352775 - Fax 070 2352774 - info@erapolistravel.it

LA QUOTA AFFILIAZIONE COMPRENDE

€ 12,00 versate alla Direzione del PMI a Parigi;

€ 3,00 per coprire le spese relative all'Organizzazione italiana;

La quota affiliazione, **obbligatoria per tutti**, sarà versata direttamente dal Cappellano Militare mediante c/c postale prestampato fornito dall'Ordinariato Militare, **ad eccezione per chi sceglierà come operatore di riferimento l'Opera Romana Pellegrinaggi alla quale andrà direttamente versata la suddetta quota.**

RIDUZIONI SULLE QUOTE AEREO

Bambini e ragazzi fino a 2 (due) anni non compiuti:

gratuito, senza diritto all'occupazione del posto. Pagamento diretto all'albergo delle eventuali spese

dai 2 (due) ai 12 (dodici) anni non compiuti: 40%

Piano famiglia: 5% (nuclei presenti sullo stesso stato di famiglia, min. 4 persone)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al pellegrinaggio in aereo devono essere eseguite dal Cappellano Militare o da altro incaricato autorizzato, **entro e non oltre il giorno 1 aprile 2011 salvo disponibilità posti**, presso l'Operatore di riferimento prescelto. È obbligatorio consegnare all'Operatore di riferimento prescelto il modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato da ciascun partecipante, minori inclusi.

COLORO CHE NON POSSONO CONTATTARE IL PROPRIO CAPPELLANO MILITARE E/O L'INCARICATO AUTORIZZATO POTRANNO ISCRIVERSI INDIVIDUALMENTE O IN GRUPPI AUTONOMI DIRETTAMENTE PRESSO L'OPERATORE DI RIFERIMENTO PRESCELTO.

ASSISTENZA SANITARIA

È consigliato portare con sé la Tessera Sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute.

DOCUMENTI

Per i cittadini italiani è sufficiente la Carta d'Identità valida per l'espatrio.

NORME E CONDIZIONI

Rivolgersi all'Operatore di riferimento prescelto.

PELEGRINAGGIO IN TRENO SPECIALE

19-'24 maggio 2011

Da Napoli Centrale, Caserta, Roma Ostiense, Civitavecchia, Grosseto, Livorno, Pisa Centrale, La Spezia, Genova Brignole, Ventimiglia

OPERATORE DI RIFERIMENTO



OPERA ROMANA PELEGRINAGGI

Via della Pigna 13/a - 00186 Roma
Tel. 06 69896253/240 - Fax 06 69880513 - mariani@orpnet.org
www.operaromanapellegrinaggi.org



QUOTA TRENO (per persona) € 490.00
SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA € 130.00
QUOTA AFFILIAZIONE AL P.M.I. (per persona) € 15.00

LA QUOTA TRENO COMPRENDE

Viaggio in treno a/r in vetture/cucette di 2ª classe (compartimenti da 6 posti); pasti in treno con servizio vassoio; trasferimenti in pullman a Lourdes dalla Stazione ferroviaria all'alloggio e v.v.; alberghi di cat. 2/3 Stelle (camere a due letti con servizi privati); pensione completa (bevande escluse); assicurazioni.

LA QUOTA TRENO NON COMPRENDE

Bevande ai pasti, facchinaggi, mance, extra personali di qualsiasi genere, quanto non menzionato alla voce La quota comprende.

LA QUOTA AFFILIAZIONE COMPRENDE

€ 12.00 versate alla Direzione del PMI a Parigi;

€ 3,00 per coprire le spese relative all'Organizzazione italiana.

La quota affiliazione, **obbligatoria per tutti**, sarà versata direttamente all'Opera Romana Pellegrinaggi.

RIDUZIONI SULLE QUOTE TRENO

Bambini e ragazzi fino a 2 (due) anni non compiuti:

gratuito, senza diritto all'occupazione del posto. Pagamento diretto all'albergo delle eventuali spese

dai 2 (due) ai 12 (dodici) anni non compiuti: 40%

Piano famiglia: 5% (nuclei presenti sullo stesso stato di famiglia, min. 4 persone)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al pellegrinaggio in treno devono essere eseguite dal Cappellano Militare o da altro incaricato autorizzato, entro e non oltre il giorno 1 aprile 2011 salvo disponibilità posti, presso **Opera Romana Pellegrinaggi**; Via della Pigna 13/a - 00186 Roma - Tel. 06 69896.1 - Fax 06 69880513 - mariani@orpnet.org;. È obbligatorio consegnare all'Opera Romana Pellegrinaggi il modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato da ciascun partecipante, minori inclusi.

COLORO CHE NON POSSONO CONTATTARE IL PROPRIO CAPPELLANO MILITARE E/O L'INCARICATO AUTORIZZATO POTRANNO ISCRIVERSI INDIVIDUALMENTE O IN GRUPPI AUTONOMI DIRETTAMENTE PRESSO L'OPERA ROMANA PELEGRINAGGI.

NORME, CONDIZIONI E ASSICURAZIONI

Si fa riferimento al catalogo generale di Opera Romana Pellegrinaggi.

ASSISTENZA SANITARIA

E' consigliato portare con sé la Tessera Sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute.

DOCUMENTI

Per i cittadini italiani è sufficiente la Carta d'Identità valida per l'espatrio.

SCHEDA RIEPILOGATIVA
Elenco degli Iscritti al 53° Pellegrinaggio Militare Internazionale a Lourdes
Pellegrinaggio in TRENO 19-24 MAGGIO

Cappellano Militare o altro incaricato autorizzato: _____

Recapito di assegnazione: _____

Indirizzo Via _____ N. _____ (CAP _____)

Tel: _____ Fax: _____ e-mail: _____

N°	GRADO	COGNOME	NOME	PARTENZA	QUOTA	SUPL. RIDUZIONI	IN CAMERA CON IL N°	IN SCOMP. CON IL N°
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
TOTALE								

Roma, li _____

IMPORTO TOTALE € _____

Contanti € _____

Assegni N° _____ per un totale di € _____

il Cappellano Militare