

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE PROT. 596/1A

Roma, 23 aprile 2007

All'Ufficio del Vice Capo Dipartimento
Vicario Capo del C.N.VV.F.

Al Gabinetto del Capo Dipartimento

Alla Direzione Centrale per la Difesa Civile
e le Politiche di Protezione Civile

Alla Direzione Centrale per l'Emergenza e
il Soccorso Tecnico

Alla Direzione Centrale per la Prevenzione
e la Sicurezza Tecnica

Alla Direzione Centrale per la Formazione

Alla Direzione Centrale per le Risorse
Umane

Alla Direzione Centrale per le Risorse
Finanziarie

Alla Direzione Centrale per gli Affari
Generali

Alla Direzione Centrale per le Risorse
Logistiche e Strumentali

All'Ufficio Centrale Ispettivo

All'Ufficio Affari Legislativi e
Parlamentari

All'Ufficio Pianificazione e
Programmazione

All' Ufficio Valutazione

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

-2-

All'Ufficio Sanitario

All'Ufficio Controllo di Gestione

All'Ufficio per la Sicurezza degli Uffici
Centrali del Ministero dell'Interno

All'Ufficio per le Attività Sportive

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici Ispettivi Settentrionale,
Centrale e Meridionale
LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F.
LORO SEDI

Al Sig. Comandante del Corpo Permanente
di
TRENTO

Ai Sigg. Referenti dell'Opera presso le
Direzioni Regionali ed Interregionali e
presso i Comandi Provinciali
LORO SEDI

Ai Centri di soggiorno di Merano (BZ) e
Cei al Lago (TN) Tirrenia (PI) Montalcino
(SI)

OGGETTO: Estate 2007 – Normativa e turni di soggiorno per vacanze estive per il
Personale del C.N.VV.F.

Anche per la prossima stagione estiva sarà possibile, per i dipendenti del Corpo,
usufruire delle attività socio-ricreative che saranno svolte all'interno dei Centri di
Soggiorno di proprietà dell'Opera Nazionale dei VV.F.

Ecco, in sintesi, una breve descrizione delle suddette strutture:

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

-3-

1. CENTRO MARINO "S. BARBARA"

Viale del Tirreno,66 – Tirrenia-Calambrone (PI) –Tel.050/37136 – FAX 050/37506

Direttamente sul mare, spiaggia di sabbia attrezzata. Pensione completa.

Le camere sono dotate di aria condizionata, frigo TV e asciugacapelli.

l'Hotel è dotato di servizio di animazione, di una piscina semiolimpionica ed una per bambini, campo da tennis, campo polifunzionale e giochi per bambini, anche sulla spiaggia.

Idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" – Montalcino (SI) Tel. 0577/847172 – FAX 0577/846631

Il Centro, situato in collina a 567 slm, domina tutta la campagna circostante. E' dotato di piscina semiolimpionica e piscina per bambini. Pensione completa. Le camere sono dotate di TV e asciugacapelli. Idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

3. CENTRO MONTANO DI CEI AL LAGO – "LE NINFEE" VILLA LAGARINA (TN) – uscita autostrada Rovereto – Tel. 0464/801412 – FAX 0464/800214

Il Centro è posto sulle rive del lago. Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli. Pensione completa.

Il lago è uno specchio limpido d'acqua a circa 925 m. slm, balneabile, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti e ricco di vegetazione acquatica. Sulle sue rive fioriscono, infatti, ninfee colorate, fra le quali spicca il raro iris blu. Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago.

Idoneo all'accoglienza dei diversamente abili.

4. CENTRO MONTANO DI MERANO (BZ) Via dei Castagni ,2- Tel. 0473/237457 – FAX 0473/237479

Il Centro è situato nella parte alta della cittadina di Merano, famosa località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche. Pensione completa. Le camere sono dotate di frigo, tv e asciugacapelli. E' possibile usufruire di un centro benessere dotato di sauna e palestra gratuita e lettino solarium (a pagamento costo di € 5,00 a seduta, comprensivo di creme e olii essenziali). Idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

* * * *

Ai soggiorni potranno essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie (coniuge o convivente, figli, anche di età superiore a 18 anni purché a carico, genitori conviventi). I genitori conviventi potranno essere ospitati soltanto nel caso di partecipazione del dipendente. Potranno, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale VV.F., purché non abbiano contratto nuovo matrimonio o convivenza.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-4-

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai turni anche il personale del Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile che verrà inserito in graduatoria dopo il personale del C.N.VV.F.

A pena esclusione automatica dall'ammissione, per i figli maggiorenni dovrà essere allegato un certificato che comprovi che siano a carico del dipendente (mod. 101, mod. 740, autocertificazione); per i genitori del dipendente o del coniuge dovrà essere prodotto il certificato di residenza, o autocertificazione, che ne attesti la convivenza.

I figli dei dipendenti, di età inferiore ai 12 anni, saranno alloggiati nella stanza dei genitori mentre quelli di età superiore potranno essere alloggiati con altri ragazzi. Anche gli adulti singoli potranno essere alloggiati con altri adulti dello stesso sesso.

* * * *

Trasmissione delle domande

Si evidenzia che è attivato il programma di elaborazione dati che dovrà essere direttamente utilizzato dai Comandi, collegati con rete Intranet, per l'immissione dei dati relativi alle domande del personale per l'ammissione ai Centri vacanze.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Via Cavour n.5 – 00184 ROMA **inderogabilmente entro e non oltre 2 maggio 2007 ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET**, data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione.

L'indirizzo Intranet cui inviare le domande è il seguente:

<http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

Qualora qualche Comando o Ufficio non possa utilizzare il sistema Intranet, dovrà inoltrare la domanda tramite la Direzione Regionale o altro Comando usando il medesimo sistema.

Per ulteriori informazioni e per problemi di collegamento è possibile rivolgersi presso il CED del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di Via Cavour n. 5 – Roma.

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 675 del 31.12.1996, dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello allegato, vistate "per conferma" dal locale referente dell'Opera, che dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-5-

Si invitano i referenti a curare la trasmissione delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione di tutte le domande, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, crei difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet. Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

Gli Uffici – in particolare i referenti - dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione in particolare sull'entrata in ruolo dei dipendenti e sull'esattezza del cognome, nome e del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda l'entrata in ruolo, data di nascita e codice fiscale.

Per la prossima stagione estiva 2007 vengono confermati i criteri a suo tempo stabiliti per la formazione delle graduatorie di ammissione per le scorse stagioni:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza.
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo. Nel caso di anzianità non riportata sul ruolo, sarà cura del dipendente presentare una dichiarazione rilasciata dal Comando comprovante la precedente anzianità.
- In caso di ulteriore parità si farà riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare ed infine alla data di nascita del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per una o due strutture e non per due turni nella stessa struttura. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che abbia maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni (comprese le sovvenzioni) fruiti a partire dal 2000;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile;
- ammissione gratuita (solo per un anno) per i familiari del personale VV.F. deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni.

Nell'ammissione al 1°, 2°, 11°, 12° e 13° turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza e ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.

I criteri su esposti non sono suscettibili di deroga alcuna.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate e completate entro **l'8 maggio 2007**.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-6-

I turni di soggiorno sono di 10 (dieci) giorni completi, come di seguito articolati:

Centro di soggiorno di TIRRENIA, MERANO, MONTALCINO e CEI AL LAGO:

➤	1° TURNO	DAL 31 MAGGIO	AL 10 GIUGNO
➤	2° TURNO	DAL 10 GIUGNO	AL 20 GIUGNO
➤	3° TURNO	DAL 20 GIUGNO	AL 30 GIUGNO
➤	4° TURNO	DAL 30 GIUGNO	AL 10 LUGLIO
➤	5° TURNO	DAL 10 LUGLIO	AL 20 LUGLIO
➤	6° TURNO	DAL 20 LUGLIO	AL 30 LUGLIO
➤	7° TURNO	DAL 30 LUGLIO	AL 9 AGOSTO
➤	8° TURNO	DAL 9 AGOSTO	AL 19 AGOSTO
➤	9° TURNO	DAL 19 AGOSTO	AL 29 AGOSTO
➤	10° TURNO	DAL 29 AGOSTO	ALL' 8 SETTEMBRE
➤	11° TURNO	DALL'8 SETTEMBRE	AL 18 SETTEMBRE
➤	12° TURNO	DAL 18 SETTEMBRE	AL 28 SETTEMBRE

Il Centro di MERANO effettuerà anche:

➤	13° TURNO	DAL 28 SETTEMBRE	ALL' 8 OTTOBRE
---	-----------	------------------	----------------

Il Centro di Montalcino **NON** effettuerà il PRIMO TURNO per consentire la conclusione di alcuni lavori.

Si arriva il pomeriggio del primo giorno e si riparte dopo la prima colazione dell'ultimo giorno. Es: 1° turno arrivo ore 16,00 del 31 maggio, partenza entro le ore 10,00 del 10 giugno.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno pertanto la stanza a disposizione non prima dalle ore 16,00 del giorno di inizio del turno e dovranno ripartire entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza sarà fornito il cestino per il viaggio.

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei Centri dell'Opera, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto.

Non è previsto alcun intervallo tra i turni.

Ecco, di seguito, le quote di partecipazione applicate al costo del soggiorno:

1°, 2°, 11° 12° e 13° turno

- adulti e minori di età superiore a 8 anni	€22,00
- minori di età da 2 a 8 anni	€18,00
- minori di età da 0 a 2 anni	====

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-7-

3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9° e 10° turno

- adulti e minori di età superiore a 8 anni	€26,00
- minori di età da 2 a 8 anni	€18,00
- minori di età da 0 a 2 anni	====

Per il personale VV.F. che va nei centri solamente per il pranzo o la cena del 15 agosto 2006 la tariffa sarà la seguente:

- Pranzo €35,00

- Cena €30,00

Per quanto riguarda l'età dei minori sarà considerata quella risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il versamento della somma sul c/c postale n. 594002 intestato all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dovrà essere effettuata a cura del dipendente ammesso come segue:

1. il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare, dovrà essere versato entro e non oltre il 14 maggio 2007.

N.B. al momento della comunicazione dell'ammissione, al personale ammesso verrà contestualmente considerata la frequenza.

2. se entro il **14 maggio 2007** non verrà effettuato il versamento totale della retta dovuta, il referente dovrà comunicare agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto;

3. sarà cura dei referenti far pervenire tempestivamente, massimo entro 3 giorni dall'ammissione, le rinunce di coloro che non possono partecipare al turno, per consentire la prevista sostituzione scorrendo la graduatoria.

Si ribadisce che i referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo, dovranno curare che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare e sono invitati a comunicare a questa Opera, mediante appositi elenchi analitici nominativi, distinti per strutture alberghiere, con indicazione del turno prescelto:

- cognome, nome e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali comprovanti l'avvenuto versamento sul c/c postale n. 594002, intestato a questa Opera.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-8-

Coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono usufruire del soggiorno, devono presentare tempestivamente apposita domanda di rinuncia.

Si sottolinea, quindi, la necessità inderogabile che gli Uffici ed i Comandi in indirizzo trasmettano immediatamente a questa Opera le eventuali domande di rinuncia utilizzando il nuovo programma.

Si invitano, al riguardo, i locali dirigenti ad agevolare i referenti O.N.A. presso i Comandi nello svolgimento delle proprie mansioni specifiche durante il periodo di trasmissione delle domande.

DOMANDE DI RIMBORSO:

ESCLUSIVAMENTE PER DECESSI, RICOVERI IN OSPEDALE E EMERGENZA O CALAMITÀ

- a. **Per ottenere l'eventuale rimborso e la cancellazione della frequenza, in caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, il personale deve presentare domanda all'Opera tramite Comando o Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante i motivi della rinuncia che sono esclusivamente il decesso di un familiare, malattia comprovata da certificato di ricovero in Ospedale o caso di emergenza o di calamità o partecipazione a procedure concorsuali interne all'Amministrazione.**
- b. **Per ottenere la cancellazione della frequenza conteggiata al momento dell'ammissione e prima del versamento la domanda deve essere presentata con le modalità e le certificazioni di cui al punto a).**
- c. **I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura massima del 90% della quota versata a causa del disservizio arrecato, fatti salvi i casi di emergenza o di calamità e la partecipazione a procedure concorsuali interne all'Amministrazione.**

Le eventuali domande di rimborso (**in originale o copia autenticata**) dovranno pervenire tramite gli Uffici ed i Comandi di appartenenza ed alle stesse dovrà essere allegato l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante il motivo della rinuncia come sopracitato.

Gli stessi criteri saranno altresì applicati per gli ospiti che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-9-

Si sottolinea la necessità che il personale ammesso esibisca le ricevute del versamento alla Direzione del Centro (pena la esclusione dal turno).

OSPITI DI PASSAGGIO

Sarà consentito al personale del C.N.VV.F. e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di accedere come ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, per un massimo di due notti, **in ragione delle stanze che dovessero essere libere in conseguenza delle rinunce non preventivabili del personale ammesso regolarmente ai turni.**

La permanenza potrà essere superiore alle due notti, ma non potrà superare la durata del turno prescelto. Nel caso in cui si superino le due notti, il soggiorno verrà considerato come frequenza e l'importo da corrispondere, che sarà quello previsto per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, potrà essere versato direttamente alla Direzione del Centro - che rilascerà apposita ricevuta - o sul c/c p. n. 594002 intestato all'Opera.

Il personale interessato dovrà far pervenire alla Direzione dei Centri tramite il Comando Prov.le VV.F. di appartenenza, la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico, dieci giorni prima dell'inizio del turno prescelto. Le domande presentate prima dei dieci giorni NON saranno prese in considerazione.

Per l'ammissione degli ospiti di passaggio sarà stilata una graduatoria in base alla data di arrivo della domanda e la composizione della camera disponibile.

Sarà comunicato al Comando VV.F. di appartenenza l'eventuale ammissione al soggiorno.

Nel caso di rinuncia all'ammissione come ospite di passaggio il dipendente, a causa del disservizio arrecato, per 2 anni non potrà più presentare domanda per ottenere detto beneficio.

L'OSPITE DI PASSAGGIO E' CONSENTITO SOLTANTO A PENSIONE COMPLETA

QUOTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE AMMESSO COME OSPITE DI PASSAGGIO

1°, 2°, 11°, 12° e 13° TURNO

	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni
PENSIONE COMPLETA	€29,00	€20,00

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-10-

3°,4°,5°,6°,7°,8°,9°e 10° TURNO

	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni
PENSIONE COMPLETA	€32,00	€20,00

1. PERSONALE NON APPARTENENTE AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

1°, 2°, 3°,4°,5°,6°,7°,8°,9°e 10,11°, 12°, e 13° TURNO

	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni
PENSIONE COMPLETA	€50,00	€32,00

I bambini, - da 0 a 2 anni – **gratis**.

Per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo – che non pernottino presso i Centri - il prezzo per il pranzo è di € 15,00 e per la cena di € 11,00; per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo il prezzo per il pranzo è di €20,00 e per la cena è di €15,00.

Viene, altresì, data la possibilità al dipendente di portare con sé i nipoti di età non superiore ai 18 anni, purché siano alloggiati nella stessa stanza dei nonni. Resta inteso che se i bambini sono figli di personale VV.F. sarà richiesta la retta prevista per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, mentre per gli altri, la quota da versare sarà quella prevista per gli ospiti di passaggio non appartenenti al C.N.VV.F.

Con l'occasione, si richiama la cortese attenzione delle SS.LL. sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare ricevano la più completa divulgazione tra il personale - **in servizio ed in quiescenza** - al fine di evitare, come già avvenuto, lamentele per asserita mancata conoscenza della medesima.

Si pregano i destinatari della presente di verificare l'ampia diffusione della circolare, anche presso i distaccamenti, le sedi periferiche e le associazioni dei pensionati.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-11-

Si prega il referente individuato presso i Comandi di curare l'esatto adempimento delle disposizioni contenute nella presente circolare ed, in particolare, di provvedere a controllare che i modelli siano compilati come richiesto e riempiti in ogni parte e di porre o far porre la massima attenzione nella esatta trasmissione delle domande via Intranet.

Si ribadisce che massima cura dovrà essere posta nei dati relativi alla prima immissione in ruolo del dipendente - uno dei criteri fondamentali - , nella compilazione della graduatoria, nel versamento della quota entro il 14 maggio 2007 e nella domanda di eventuale rinuncia, da trasmettere entro 3 gg. dall'ammissione.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente che provvederà a contattare, per ogni delucidazione, l'Opera, evitando telefonate singole da parte degli interessati.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione circa l'esatto adempimento delle presenti disposizioni.

F.to PRESIDENTE
(Dott.ssa Anna M. D'Ascenzo)

Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630) – presso il MINISTERO DELL'INTERNO

UFFICIO O COMANDO (timbro) _____ COGNOME E NOME _____ QUALIFICA _____

DIPENDENTE C.N.VV.F.

In servizio

In quiescenza

Nato

Cod.Fisc.

Data ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE

CONIUGE _____

FIGLI (nome e data nascita) _____

Centro di soggiorno ¹	Periodo	Turno ²	Centro di soggiorno ²	Periodo	Turno ²
MONTANO DI MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457	dal _____ al _____	_____	MONTANO DI MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel.0473/237457	dal _____ al _____	_____
MONTANO DI CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464/801412	dal _____ al _____	_____	MONTANO DI CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464/801412	dal _____ al _____	_____
MARINO S. BARBARA TIRRENIA-CALAMBRONE (PI) – tel. 050/37136	dal _____ al _____	_____	MARINO S. BARBARA TIRRENIA-CALAMBRONE (PI) – tel. 050/37136	dal _____ al _____	_____
COLLINARE L'OSSERVANZA MONTALCINO (TI)- tel.0577/847172	dal _____ al _____	_____	COLLINARE L'OSSERVANZA MONTALCINO (TI)- tel.0577/847172	dal _____ al _____	_____

Note: ¹ Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa

² Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

(da compilarsi esclusivamente a macchina)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, su la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

qualifica (per i dipendenti del C.N.VV.F.) _____

in servizio presso _____

CONSIDERATO di dover fornire i dati richiesti come condizione necessaria per il regolare corso della propria istanza;

PRESO atto di quanto disposto dalla legge n. 675/96 e successive modificazioni, in particolare degli artt. 10, 11, 13, 20 e 22;

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti ex art. 13 L. n. 675/96 e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Capo della Segreteria dell'Opera.

_____, li _____

IN FEDE

(firma del richiedente)