



# Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
Divisione II - RELAZIONI SINDACALI

## ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE LINEE GENERALI DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2010

Il 13 aprile alle ore 15,00, presso la sede di Via Flavia n. 6, dopo gli approfondimenti in sede tecnica tenutisi il 29 marzo e il 12 aprile u.s., si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione e delle OO.SS. per la definizione delle linee di indirizzo generale per l'attività di formazione professionale e l'aggiornamento del personale - anno 2010.

### ► Sono presenti per l'Amministrazione:

dr.ssa Concetta FERRARI - Direttore generale delle Risorse Umane e Affari generali  
dr. ssa Grazia STRANO - Direttore generale dell'Innovazione Tecnologica  
dr.ssa Elena D'ANGELO - Dirigente della Divisione II delle Risorse Umane e Affari generali  
dr. Danilo PAPA - Dirigente della Divisione I della Direzione generale dell'Attività Ispettiva  
dr.ssa Amalia BALLETTA - Dirigente della Divisione IV delle Risorse Umane e Affari generali  
dr. Daniele LUNETTA - Dirigente della Divisione I dell'Innovazione Tecnologica

### ► Sono presenti per le OO.SS. nazionali

**FP CGIL:** Giuseppe PALUMBO, Marta COTTA, Felicia MORSA;  
**CISL FPS:** Antonella LA ROSA, Paola RAPARELLI, Anna Maria D'URSO;  
**UIL PA:** Angelo VIGNOCCHI, Bruno DI CUIA, Paolo CATALDI, Valentino GABRIELE;  
**FLP:** Angelo PICCOLI, Silvia ZAMPELLI, Mimma PALDINOLA, Claudio SPINA;

Non sono presenti all'incontro, sebbene regolarmente convocate, la RdB e la UNSA CONFISAL.

### ► Svolgono compiti di segreteria

dr.ssa Giovanna BOZZA, dr.ssa Cristina PONE, dr.ssa Francesca KRETLI e sig.ra Paola FRANZOSA.

Premesso che

1. la proposta formativa per il 2010 è stata elaborata dall'Amministrazione sulla base della rilevazione dei fabbisogni del personale realizzata con il coinvolgimento di tutti gli uffici ministeriali;
2. la sopracitata proposta formativa tiene conto dei criteri generali sulla tipologia delle iniziative e sulla metodologia degli interventi, disciplinati con protocollo sottoscritto con tutte le Organizzazioni sindacali il 4 giugno 2009;
3. il 29 marzo e il 12 aprile u.s. si sono tenuti approfondimenti in sede tecnica con le OO.SS., presenti oltre alla Direzione Generale delle Risorse Umane, rappresentanti delle Direzioni Generali dell'Innovazione Tecnologica e dell'Attività Ispettiva;
4. con Direttiva del 23 maggio 2008 è stata ricondotta alla competenza del Direttore Generale delle Risorse umane e Affari generali l'emanazione degli atti riguardanti il personale del lavoro e previdenza sociale e delle politiche sociali,

### **le parti concordano**

sulle linee di indirizzo generale per l'attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale - anno 2010 - contenute nell'allegato che costituisce parte integrante del presente accordo. Fermo restando quanto previsto nel Piano in allegato, si rilevano alcuni aspetti e in particolare:

- **Certificazione dell'accrescimento della professionalità**

Si rileva la necessità di procedere in termini sperimentali all'avvio delle modalità di verifica dei livelli di accrescimento della professionalità derivante dalla partecipazione ai corsi.

Pertanto, nella fase di messa a punto della procedura di certificazione, le parti si danno atto della impossibilità di tener conto dei punteggi correlati ai corsi di formazione professionale in vista degli sviluppi economici programmati con CCNI 25 marzo 2010.

- **Formazione a "cascata".**

Le parti ribadiscono l'importanza delle iniziative di formazione a cascata attraverso le quali è possibile raggiungere una più ampia platea di destinatari, superando le difficoltà legate alla carenza di risorse finanziarie da impiegare per gli spostamenti sul territorio nazionale.

Al fine di non disperdere alcuna delle opportunità messe in campo, convengono:

- a. di non ritenere ammissibile la candidatura dei funzionari che già in precedenza avevano partecipato a corsi per formatori ma che poi, in assenza di gravi e comprovati motivi, si sono comunque rifiutati di svolgere iniziative di formazione a cascata;
- b. di cominciare a prevedere, al termine delle iniziative, la somministrazione di un test di "gradimento" a coloro che partecipano ai corsi decentrati;
- c. di verificare la somministrazione in forma anonima di questionari volti a riscontrare l'utilità delle conoscenze acquisite dai discenti, a seguito delle iniziative di formazione a cascata, nell'espletamento dell'attività d'ufficio.

- **Misure per la trasparenza.**

Saranno realizzate le misure previste con protocollo 4 giugno 2009. La Direzione generale delle Risorse Umane procederà all'informazione preventiva alle OO.SS. sul personale da avviare ai percorsi formativi, a dare ampia diffusione, anche tramite la intranet, delle istruzioni diramate agli uffici per l'individuazione delle unità da coinvolgere nei percorsi, a pubblicare, infine, sulla intranet del Ministero, la banca dati del personale formato e l'elenco dei formatori e dei docenti coinvolti nelle specifiche iniziative, redigendo un apposito rapporto sulla formazione realizzata nell'anno.

La Direzione generale delle Risorse Umane darà inoltre informazione alle OO.SS. delle iniziative di volta in volta promosse sulla base del "Piano della formazione 2010"; sul posto di lavoro si procederà analogamente nei confronti delle OO.SS. del livello territoriale e della RSU.

La riunione si chiude alle ore 18.30.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

*[Handwritten signatures for Administration]*

**PER LE OO.SS.**

FP/CGIL

FPS/CISL

UIL P.A.

RDB

FLP

UNSA CONFSAL

*[Handwritten signatures for OO.SS.]*