



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO I - GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LA GARANZIA DEI DIRITTI SINDACALI

Prot.n. 1373
S116

Roma, 15 MAR. 2011

*ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL
PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO*

LORO SEDI

Oggetto: Corsi di rilevanza nazionale – Staff didattici.

Per opportuna informazione si trasmette copia della bozza di circolare, predisposta dalla
Direzione Centrale per la Formazione, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Cerrone



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
Area Coordinamento e Sviluppo

- All' Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento
- All' Ufficio del Dirigente Generale Capo del CNVVF - Vice Capo Dipartimento
- Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento VV.F., S.P. e D.C.
- All' Ufficio Centrale Ispettivo
- Ai Sigg. Direttori Regionali VV.F.
- Ai Sigg. Comandanti Provinciali VV.F.

**OGGETTO: Corsi di rilevanza nazionale organizzati dalla D.C.F.
Partecipazione staff didattici**

Come noto, la Direzione Centrale per la Formazione è impegnata nella progettazione, organizzazione ed attuazione dei corsi di formazione di rilevanza nazionale quali quelli per la formazione di base, sia d'ingresso (es. vigili del fuoco, direttori, dirigenti, personale SATI), sia di specializzazione (es. sommozzatori, nautici, elicotteristi), quelli per i passaggi di qualifica (es. capi squadra, personale SATT) e quelli per il personale formatore (es. istruttori professionali e di tecniche specifiche).

Considerata l'impossibilità di programmare i periodi di svolgimento dei corsi, a causa della dipendenza delle autorizzazioni da altri uffici e viste le durate considerevoli dei vari percorsi formativi (dai 3 ai 12 mesi), il più delle volte la Direzione Centrale per la Formazione si trova impegnata nella gestione di più percorsi formativi in contemporanea. A titolo d'esempio, nell'anno 2010, si sono svolti i corsi di formazione 67°, 68°, 69° e 69° - bis per Vigili del Fuoco in prova, il corso 40% decorrenza 2007 per Capi Squadra, il 7° corso per Direttori, il 21° corso per Dirigenti, il 24° corso di base e l'11° corso istruttori Sommozzatori, l'11° corso per Piloti d'elicottero ed il corso destinato a 51 unità di Specialisti Nautici, nonché vari corsi di formazione per istruttori V.F. di tecniche specifiche.



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
Area Coordinamento e Sviluppo

Lo svolgimento di detti corsi rende indispensabile l'impegno, di consistenti risorse umane dedicate all'organizzazione, alla gestione ed all'esecuzione di quanto necessario a garantire il corretto svolgimento dei programmi didattici.

In considerazione, pertanto, dell'importanza che per l'Amministrazione rivestono i risultati conseguibili con la regolare e corretta attuazione dei percorsi formativi, si dispone, per lo svolgimento dei corsi in oggetto, quanto segue:

- Per il personale facente parte dello staff di coordinamento e direzione di sede e relative segreterie, per docenti, istruttori professionali o istruttori di tecniche specifiche, impegnati, su incarico della Direzione Centrale per la Formazione, nelle sedi didattiche centrali o periferiche, è autorizzato il pagamento delle ore di lavoro straordinario effettivamente rese per le esigenze del corso, sino ad un massimo pro capite di 6 ore/settimana, anche se eccedenti il monte ore annuo precedentemente autorizzato dalla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie. Il suddetto massimo pro capite di 6 ore/settimana di straordinario può essere elevabile a 10 ore in quelle settimane in cui si svolgono moduli didattici della durata complessiva di una settimana per i quali sono previste verifiche in itinere, mantenendo comunque invariato il tetto di 24 ore/mese, oltre il monte ore annuo precedentemente autorizzato. Tale massimo è elevabile, altresì, a 10 ore/settimana per il periodo relativo allo svolgimento delle prove di esame finale. Anche in quest'ultima situazione, rimane comunque invariato il tetto massimo delle 24 ore/mese.
Eventuali ore eccedenti saranno conteggiate nel sistema della "banca delle ore".
- E' autorizzata la corresponsione del compenso incentivante corrispondente all'effettivo numero di ore/giorni di attività svolta, nel rispetto del programma didattico, dal singolo componente gli staff didattici, in deroga al limite mensile disposto dalla Circolare IFP 11314/29101 del 06.07.1991.
- Per il personale istruttore o docente impegnato nei corsi per periodi continuativi, almeno settimanali, per attività didattica dovrà intendersi tutta l'attività correlata e funzionale allo svolgimento del programma didattico. Al riguardo si rappresenta che il tetto massimo di "attività didattica" possibile prevista settimanalmente dai programmi è di 36 ore. Per il personale degli staff di coordinamento, di direzione e relative segreterie è consentita la cumulabilità degli incentivi giornalieri, quando per la singola giornata, viene svolto in contemporanea più di un incarico, e degli incentivi orari in funzione delle ore di lezione o esame effettivamente svolte.



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
Area Coordinamento e Sviluppo

Ad ogni buon fine si ritiene opportuno specificare che per tutto il personale istruttore, il compenso incentivante per l'attività didattica resa, a seguito dell'ultimo rinnovo contrattuale ha subito un incremento di 2 €/h lorde.

Per il personale docente o istruttore in trasferta continuativa presso le sedi didattiche dei corsi in oggetto, si autorizzano inoltre le seguenti modalità di trattamento di missione:

- Possibilità di ricorrere a strutture esterne per il pasto serale
- Interruzione di missione settimanale, con la parziale eccezione del personale proveniente dalle isole per il quale si autorizza l'interruzione di missione ogni due settimane, con l'utilizzo del mezzo aereo, fatto salvo la dimostrazione della maggiore economicità in caso di interruzione settimanale.
- Utilizzo della vettura di servizio.

I direttori dei corsi avranno cura di vigilare sulla corretta applicazione di quanto sopra riportato, ponendo in essere ogni utile adempimento ai fini della determinazione dell'effettivo impegno del personale.

AG/AB/FT

IL CAPO DIPARTIMENTO
TRONCA

Ai Sigg. Dirigenti delle Aree della D.C.F.

All'Ufficio A.R.F.E della D.C.F.