



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio primo - Affari generali

Roma, **26 NOV. 2010**

Prot. n. 119/5/ **1745** /MM/PM/I

Alle Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

CISL FPS

UIL PA

CONFSAL/UNSA

RDB-PI

Federazione INTESA

FLP

LORO SEDI

OGGETTO: FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNI 2008-2009. VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della ministeriale inviata agli Uffici a seguito della sottoscrizione in data 12 novembre 2010 del relativo Accordo.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Il direttore amministrativo

Marta Merendino

24. NOV. 2010 12:53

D. O. G. -DIR. GEN. BILANCIO. CONTABIL

NR. 5113 P. 4/7



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Al Sig. Presidente della Corte
Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale
Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale
Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti
d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le
Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la
Liquidazione degli Usi Civici

All'Ufficio Speciale per la Gestione e
la Manutenzione degli Uffici giudiziari
di Napoli

LORO SEDI

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2008-2009. Erogazione compensi accessori sulla base dei risultati della valutazione dell'apporto individuale e sulla base delle sedi RSU.

24. NOV. 2010 12:53

D. O. G. -DIR. GEN. BILANCIO. CONTABIL

NR. 5113 P. 5/7

In data 12 novembre 2010, è stato sottoscritto l'accordo per la definizione dei criteri e del procedimento per la valutazione del personale e per l'erogazione dei compensi accessori negli anni 2008 e 2009.

Le risorse relative all'anno 2009 sono distribuite sulla base del contratto integrativo sottoscritto in data 29/07/2010 e sono ripartite in due differenti assegnazioni.

La prima assegnazione, (allegato 1) distribuita per singolo ufficio, proporzionalmente all'organico, è relativa alla remunerazione, con criteri stabiliti in sede di contrattazione locale (sede RSU), di eventuali particolari posizioni di lavoro e distribuita al personale per incentivarne la produttività.

La seconda assegnazione (allegato 2) è relativa all'erogazione dei compensi accessori da attribuire ai dipendenti in base a quanto definito dall'accordo sottoscritto in data 12/11/2010, utilizzando i dati già raccolti in seguito alla circolare n. 106854 del 21/10/2010.

Le due assegnazioni indicate nei prospetti allegati saranno accreditate con un unico ordine di accreditamento.

Inoltre, le risorse relative all'anno 2008 sono distribuite sulla base dei dati raccolti come indicato nella suddetta circolare n. 106854 del 21/10/2010. (allegato 3).

Si precisa che al fine di recepire le osservazioni formulate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, il 12 novembre 2010, in sede di sottoscrizione dell'Accordo per la definizione dei criteri e del procedimento per la valutazione del personale e per l'erogazione dei compensi accessori negli anni 2008 e 2009, è stato eliminato l'ultimo comma dell'art. 14 dell'ipotesi sottoscritta in data 30 luglio 2010.

In virtù di tale comma, si prevedeva l'assegnazione automatica del coefficiente 0,9 a tutto il personale destinatario del provvedimento disciplinare del rimprovero, divenuto definitivo nel corso dell'anno di riferimento.

La suddetta modifica comporta alcune inevitabili conseguenze in sede di attuazione del nuovo accordo siglato in data 12 novembre 2010: in particolare, gli Organi valutatori, presso ciascuna unità organizzativa, dovranno, nel più breve tempo possibile, valutare nuovamente, con riferimento all'anno in cui il provvedimento disciplinare del rimprovero è divenuto definitivo, il personale destinatario del suddetto provvedimento, senza il vincolo di assegnazione automatica del coefficiente 0,9.

Decorso 10 giorni dalla comunicazione della scheda di valutazione ai dipendenti, solo nel caso di differente valutazione rispetto ai dati già pervenuti, gli Organi valutatori comunicheranno il nuovo coefficiente assegnato agli Uffici in indirizzo.

24. NOV. 2010 12:53

D. O. G. -DIR. GEN. BILANCIO, CONTABILIT

NR. 5113 P. 6/7

Considerati i tempi strettissimi per effettuare la liquidazione delle somme, gli Uffici in indirizzo procederanno conguaglio alla distribuzione della quota FUA utilizzando i dati già raccolti entro il 10 novembre u.l.

In seguito, gli Uffici in indirizzo, per le sole unità destinatarie del provvedimento disciplinare del rimprovero alle quali è stato assegnato un nuovo coefficiente, effettueranno un conguaglio che sarà liquidato utilizzando le somme residue del FUA 2009.

Occorre anche precisare che, indipendentemente dalle modalità di assegnazione delle risorse, il personale destinatario di detto premio va individuato in tutto il personale per il quale trova applicazione il C.C.N.L. del comparto Ministeri in servizio presso gli uffici giudiziari; tra questi vanno inclusi, ad esempio, il personale a tempo determinato e il personale formalmente assegnato all'ufficio, anche se proveniente da altra amministrazione.

Nel prospetto allegato vengono indicate le risorse all'uopo assegnate nonché i parametri di differenziazione tra posizioni economiche, individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

Si ritiene, inoltre, che detti compensi possano essere assoggettati a tassazione separata in quanto attribuiti e giuridicamente perfezionati nel corso del corrente anno.

Sulla base degli importi "lordo dipendente" relativi all'anno 2008 e all'anno 2009, indicati negli allegati, gli uffici in indirizzo provvederanno, come di consueto, alla liquidazione delle somme spettanti al personale in servizio presso gli Uffici giudiziari del distretto, tenendo conto delle differenti aliquote previdenziali e fiscali.

Considerato che gran parte delle ritenute previdenziali (INPDAP - fondo pensioni e fondo credito) vengono versate da questa Amministrazione centrale mentre una parte dovrà essere accreditata per i versamenti da effettuare in sede locale (ad es. comandati ente poste, personale UNEP), al fine di adempiere correttamente agli obblighi previsti in materia, si ritiene opportuno acquisire l'importo relativo al versamento delle ritenute previdenziali da versare in sede locale, al fine di consentire a questa Amministrazione l'emissione del relativo ordine di accreditamento.

Pertanto, si invitano gli uffici in indirizzo a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione centrale la richiesta relativa alla quantificazione dell'importo da accreditare sul capitolo 1404 pg 4 (contributi previdenziali a carico del dipendente) e sul capitolo 1420 pg 2 (contributi previdenziali a carico dell'Amministrazione).

Per quanto riguarda, inoltre, il personale UNEP, per il quale fino ad oggi ciascun funzionario delegato ha autonomamente individuato le soluzioni più appropriate in relazione alle procedure di pagamento, la quota relativa a tale personale, comprensiva delle ritenute previdenziali, potrà, quindi, essere messa a disposizione dell'Ufficio NEP che, oltre

24. NOV. 2010 12:53

D. O. G. - DIR. GEN. BILANCIO. CONTABIL

NR. 5113 P. 7/7

all'effettivo pagamento in favore del personale, provvederà a tutti i connessi adempimenti fiscali e previdenziali (con procedure analoghe attualmente seguite per il pagamento dell'emolumento-percentuale di cui all'art. 122, n. 2, del D.P.R. 15 dicembre 1959, n. 1229).

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Belmonte

2010-DLG