



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I*

Prot. MPIAOODGRUREG.UFF.N. 17767

Roma, 28/09/2010

Al Capo di Gabinetto del Ministro  
Al Capo dell'Ufficio Legislativo  
Al Capo dell'Ufficio Stampa  
Ai Capi Segreterie del Ministro e dei  
Sottosegretari  
Al Presidente del Collegio di Direzione del  
Servizio di controllo interno  
Al Capo Dipartimento per l'istruzione  
Al Capo Dipartimento per l'università, l'alta  
formazione artistica, musicale e coreutica e  
e per la ricerca  
Al Capo Dipartimento per la programmazione  
e la gestione delle risorse umane,  
finanziarie e strumentali  
Al Direttore Generale per gli ordinamenti  
scolastici e per l'autonomia scolastica  
Al Direttore Generale per l'istruzione e  
formazione tecnica superiore e per i  
rapporti con i sistemi formativi delle  
regioni  
Al Direttore Generale per il personale scolastico  
Al Direttore Generale per lo studente, l'integrazione, la  
partecipazione e la comunicazione  
Al Direttore Generale per la politica finanziaria e per il  
bilancio  
Al Direttore Generale per gli studi, la statistica e i  
sistemi informativi  
Al Direttore Generale per gli affari internazionali

SEDE

Ai Dirigenti

N.D.G.

Ai Direttori Generali degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Contratto collettivo integrativo di Amministrazione n.2/2010. Attuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree - anno 2009 – Personale MIUR.

Il Contratto collettivo integrativo di Amministrazione n.2/2010, sottoscritto il 28 settembre 2010, ha definito (art.5 e tabelle B1 e B2 allegate) - tra l'altro - criteri e modalità per l'attuazione delle procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle aree II e III.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I*

Nella tabella allegata alla presente nota è indicata la ripartizione dei posti disponibili per le distinte progressioni da attuare (All.1).

Il conferimento della nuova fascia retributiva decorre dal 1 gennaio 2009.

Le procedure sopra citate si attivano a domanda dell'interessato (All.2), corredata della relativa tabella di valutazione debitamente compilata (All. 2.1), che dovrà essere inoltrata, direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **29 ottobre 2010**, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art.18 del CCNL 2006/2009:

- appartenere ai ruoli del MIUR alla data del 1.1.2009;
- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- essere inquadrato nella fascia economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre.

Le domande dovranno essere inviate al Direttore scolastico regionale competente o, per l'Amministrazione centrale, alla Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, Ufficio I.

L'Ufficio IV della scrivente Direzione Generale avrà cura di trasmettere la presente nota al personale comandato presso altre Amministrazioni.

Gli Uffici scolastici regionali dovranno acquisire al protocollo le domande ed inviarle, con allegato l'elenco riportante il relativo protocollo di accettazione, all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, entro il **29 novembre 2010**.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nell'allegata tabella hanno valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste.

L'Amministrazione procederà a controlli a tappeto sulle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati rispetto alle posizioni attribuibili.

Al fine di accelerare le operazioni di riscontro, i candidati potranno allegare alla domanda fotocopia dei titoli e degli incarichi dichiarati, ad eccezione dello stato di servizio i cui dati



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I*

verranno acquisiti d'Ufficio, o dare precise indicazioni onde poter reperire i titoli stessi oggetto di valutazione.

**Saranno oggetto di valutazione gli incarichi svolti nel periodo 1/1/1998 – 31/12/2008.**

Al termine delle procedure di valutazione verrà formulata una graduatoria di merito per ciascuna delle progressioni economiche previste nella tabella (All.1).

A parità di punteggio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'attuale posizione economica. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio prestato. A parità assoluta, infine, verrà data la preferenza alla maggiore età anagrafica.

Eventuali contestazioni nella attribuzione dei punteggi dovranno essere segnalate dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito INTRANET e valutate dall'Amministrazione nei successivi dieci giorni.

L'eventuale contenzioso andrà proposto al giudice ordinario del lavoro.

Al termine delle operazioni, l'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali invierà all' Ufficio IV le graduatorie dei candidati a cui dovrà essere attribuita la nuova fascia retributiva.

Le SS.LL. sono pregate di dare la massima diffusione al personale interessato della presente nota, che sarà pubblicata, con i relativi allegati, nel sito INTERNET ([www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it)) e nella rete INTRANET di questo Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Ceccimiglià

