

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

ACCORDO

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale dell'Agenzia Industrie Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009

CAPO I **NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE** **DEL PERSONALE CIVILE**

Articolo 1 (Il sistema di classificazione)

Si recepiscono i contenuti dell'art.1 e il relativo allegato "A" del Contratto Integrativo sottoscritto in data 3 novembre 2010 "CCNI del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009" dall'Amministrazione Difesa e dalle OO.SS nazionali rappresentative, che si allegano.

CAPO II **SVILUPPI ECONOMICI** **ALL'INTERNO DELLE AREE**

Articolo 2 (Sviluppi economici all'interno del sistema di classificazione)

1. In relazione al sistema di classificazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, le progressioni dei dipendenti all'interno delle aree si configurano come sviluppi economici correlati al diverso grado di abilità professionale.
2. I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri contenuti nel presente accordo.
3. Con separati accordi, a cadenza annuale, si procede ad individuare le risorse del FUA da destinare agli sviluppi economici del personale.

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including 'AID', 'FLS', 'CONFEDALUNSA', and several other illegible signatures.]

Articolo 3
(Avvio della procedura)

1. Nell'ambito degli accordi di cui al precedente art.2, comma 3 sono altresì determinati i contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva immediatamente superiore.
2. Successivamente l'Agenzia comunica con procedura interna a tutto il personale le fasce economiche che possono essere attribuite con decorrenza 1° gennaio dell'anno di competenza.
3. L'Agenzia provvederà ad informare tutto il personale dell'avvio delle procedure, che saranno altresì pubblicate sul sito internet www.agenziaindustriedifesa.it.

Articolo 4
(Partecipazione alla procedura)

1. Possono partecipare alle procedure per l'attribuzione della fascia economica superiore tutti i dipendenti civili transitati nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa in servizio presso di essa al momento dell'indizione della procedura e che alla data del 1° gennaio dell'anno di decorrenza degli sviluppi economici abbiano maturato un'anzianità almeno biennale nella fascia retributiva di appartenenza, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco presso altra pubblica amministrazione.
2. Non possono altresì partecipare alle procedure i dipendenti che:
 - . non siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o di fuori ruolo;
 - . si trovino in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - . abbiano riportato nei due anni precedenti una sanzione disciplinare diversa dal rimprovero verbale e/o scritto e dalla multa.
3. Non possono altresì partecipare alla procedura i dipendenti che, nel corso della loro attività presso questa Agenzia o altra Pubblica Amministrazione, siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Articolo 5
(Presentazione delle domande)

1. Nel termine stabilito dall'Amministrazione nel bando di Agenzia, i dipendenti interessati inoltrano la domanda per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella posseduta.
2. Le domande sono presentate a mano all'ufficio del personale di stabilimento/arsenale dove il dipendente presta servizio. Il personale in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco, così come il personale in stato di accertato impedimento, può spedire la

Ally

[Signature]

FUP
CONFEDERALI
[Multiple signatures]

domanda a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stabilimento/arsenale presso il quale è in forza. La data di presentazione delle domande è stabilita dal protocollo apposto dall'ufficio del personale ricevente. In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa. Le domande presentate all'ufficio del personale di appartenenza dopo la scadenza del termine indicato nel bando saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato.

3. Il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente con dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Agenzia effettuerà, quindi, idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000. Non saranno valutati documenti o situazioni dei dipendenti che non siano stati espressamente dichiarati.

Articolo 6

(Attribuzione dei punteggi)

1. Al fine della predisposizione della graduatoria di merito per ciascuna fascia retributiva nell'ambito delle rispettive aree, si tiene conto dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio, culturali e professionali, della formazione certificata e pertinente effettuata nell'ultimo quinquennio quando garantita a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art.18 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali e la formazione vengono valutati in base ai criteri appresso indicati con l'attribuzione, per ciascuna delle tre categorie, di un massimo di 50 punti secondo le schede (allegati "B", "C" e "D") che costituiscono parte integrante del presente accordo.
3. Con riferimento alla valutazione degli anni di servizio svolto nei ruoli civili dell'Agenzia e dell'A.D., ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio si sommano, preliminarmente, tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo del servizio si deve sempre tener conto della decorrenza economica. Per quel che attiene la formazione sono sempre valutabili i corsi ai quali il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Agenzia e dell'A.D.. Ove il corso non sia stato effettuato su disposizione dell'Agenzia o dell'A.D. è valutabile se pertinente alle funzioni svolte o da svolgere (a puro titolo di esempio un eventuale corso di giardinaggio non potrà essere fatto valere per le progressioni in ambito amministrativo mentre avrà valenza nella progressione riguardante l'assistente ai servizi di supporto).

dy

CONFESALUNGA
[Handwritten signatures and initials]

Devono ritenersi pertinenti a prescindere dalle funzioni svolte o da svolgere i corsi (sempre con esame finale superato) di informatica, in materia di prevenzione e protezione e antinfortunistica nonché di lingua straniera di stati appartenenti all'UE (con esclusione delle progressioni riguardanti i profili di assistente linguistico, funzionario linguistico e funzionario interprete – traduttore).

In entrambi i casi (ovvero corsi a cui il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Agenzia e dell'A.D. o su sua privata iniziativa) sono oggetto di valutazione i soli corsi con esame finale superati dal dipendente.

Non si terrà in nessun caso conto dei corsi che hanno già concorso alla formazione del punteggio in precedenti procedure di riqualificazione professionale, ovvero dei corsi di formazione valutati ai fini della ammissione ai precedenti corsi di riqualificazione nonché dei percorsi formativi per il passaggio all'interno delle aree, conclusisi con l'inquadramento del dipendente nella fascia economica immediatamente superiore a quella di provenienza.

4. Il punteggio complessivamente ottenuto per effetto della valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio, culturali e professionali e della formazione sarà ridotto dei punteggi sottonotati in relazione alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione:
 - . 1 punto per ciascuna sanzione disciplinare del rimprovero verbale;
 - . 2 punti per ciascun rimprovero scritto;
 - . 4 punti per ogni multa.

Articolo 7

(Formazione pubblicità e vigenza della graduatoria)

1. Nell'ambito di ciascuna procedura, il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa nomina e stabilisce una o più Commissioni che provvederanno agli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie di merito.
2. La/le Commissione/i, sulla base delle dichiarazioni presentate dai dipendenti e dei punteggi individuati nell'articolo precedente, forma distinte graduatorie per ogni fascia retributiva.
3. A parità di punteggi attribuiti viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nella fascia retributiva attualmente rivestita (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti); in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Agenzia e l'Amministrazione Difesa, in caso di persistente parità, il più anziano di età.
4. Le graduatorie per l'attribuzione della fascia economica superiore sono pubblicate sul sito www.agenziaindustriedifesa.it, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.
5. Non sono permessi scorrimenti annuali delle graduatorie.

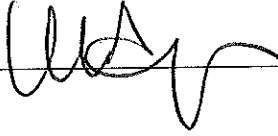
Handwritten signature

Handwritten signature

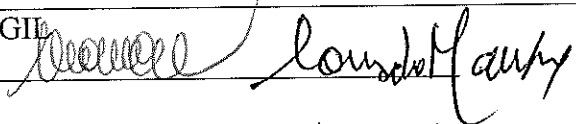
Handwritten signatures and stamps:
FUP
CONFEDALUNSA
Handwritten signatures: *Handwritten signature*, *Handwritten signature*, *Handwritten signature*, *Handwritten signature*, *Handwritten signature*

Roma, 30 NOV. 2010

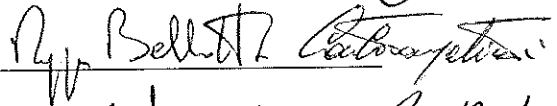
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA



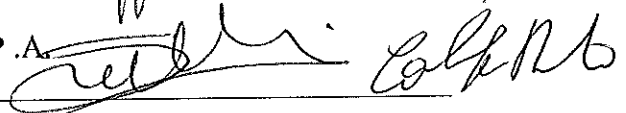
FP / CGIL



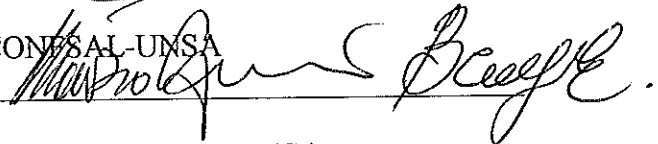
CISL / FPS



UIL / P.A.



CONFSAL-UMSA



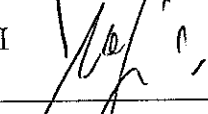
FEDERAZIONE INTESA



FLP



RDB / PI



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA

PRIMA AREA

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Competenza professionale (max 20 punti)	4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*)	MAX punti 50
	Anzianità di servizio (max 17 punti)	0.5 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza	
	Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore - d. lgs. 150/2009)	max 5 punti	
	Idoneità conseguita in concorsi pubblici (max 8 punti)	4 punti per ogni idoneità	
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Licenza di scuola elementare o diploma di scuola secondaria di primo grado	30 punti	MAX punti 50
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	35 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	45 punti	
	Diploma di Laurea	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE effettuata nell'ultimo quinquennio	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore	0,5 punti per ogni corso superato	MAX punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore.	0,8 punti per ogni corso superato	MAX punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO "C"

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA
SECONDA AREA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Competenza professionale (max 20 punti)	4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*)	MAX punti 50
	Anzianità di servizio (max 12 punti)	0,4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza	
	Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore - d. lgs. 150/2009)	max 5 punti	
	Incarichi professionali negli ultimi tre anni: cassiere, consegnatario con debito di vigilanza/Fiduciario, contabile agli assegni (max 7,2 punti)	0,2 punti per ciascun mese di effettivo esercizio dell'incarico	
	Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni, non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore	3 punti per ogni idoneità	
	Idoneità conseguita in concorsi pubblici	3 punti per ogni idoneità	
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Diploma di scuola secondaria di primo grado	30 punti	MAX punti 50
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	33 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	35 punti	
	Diploma di laurea N.O. (triennale)	45 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE (effettuata nell'ultimo quinquennio)	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore.	0,5 punti per ogni corso superato	MAX punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore	0,8 punti per ogni corso superato	MAX punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.

CONFESALONSA
Sup
FLUP
guru

2

by
dece

Stalo
Stalo

ALLEGATO "D"

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA
TERZA AREA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Competenza professionale (max 20 punti)	4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*)	MAX Punti 50
	Anzianità di servizio (max 12 punti)	0,4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza	
	Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore – d. lgs. 150/2009)	max 5 punti	
	Incarichi professionali negli ultimi tre anni: capo servizio amministrativo, consegnatario del materiale per debito di custodia/Consegnatario gestione materiali, responsabile servizio prevenzione e protezione (max 7,2 punti)	0,2 punti per ciascun mese di effettivo esercizio dell'incarico	
	Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni, non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore	2 punti per ogni idoneità	
	Idoneità conseguite nei concorsi pubblici per profili di terza area	2 punti per ogni idoneità	
	Idoneità conseguite nei concorsi per dirigente	4 punti per ogni idoneità	
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI PRESSO UNIVERSITA' STATALI O LEGALMENTE RICONOSCIUTE (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Diploma di Scuola Secondaria di II° grado	30 punti	MAX punti 50
	Diploma di laurea N.O. (triennale)	35 punti	
	Master o titolo di studio universitario di I° livello con abilitazione	40 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale	45 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale seguita da corso post universitario (master universitario di II° livello o diploma di specializzazione) o abilitazione professionale	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE (effettuata nell'ultimo quinquennio)	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore.	0,5 punti per ogni corso superato	MAX Punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore	0,8 punti per ogni corso superato	MAX Punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX Punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.

[Handwritten signatures and initials]