

**MINISTERO
DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

* * *

ORDINAMENTO PROFESSIONALE

redatto ai sensi del C.C.N.L. 2006 - 2009

Area funzionale PRIMA

Area funzionale SECONDA

AREA FUNZIONALE PRIMA
(ex A1 e A1S)

Appartiene a questa area funzionale il personale che svolge attività ausiliaria, ovvero il personale che svolge lavori qualificati richiedenti capacità specifiche semplici, anche di supporto alle lavorazioni.

Specifiche professionali relative al sotto indicato profilo :

- conoscenze generali di base;
- capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici;
- limitata complessità dei problemi da affrontare;
- autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati.

PROFILO PROFESSIONALE : AUSILIARIO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F1

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “ausiliario” (CCNI 11 Maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- “ausiliario” - “ausiliario tecnico” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione).

Contenuti professionali :

Nell’ambito dell’intera struttura ovvero di una o più unità organizzative, svolge tutti i compiti di supporto, manuale ed operativo, sulla base sia delle specifiche professionali di area che del livello di conoscenze richiesto dal profilo.

A titolo esemplificativo:

- provvede, anche mediante l’utilizzo di apparecchiature di uso semplice, ad operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo;
- provvede alla sistemazione, all’immagazzinamento, allo smistamento, alla consegna ed alla spedizione di plichi e materiale vario, eseguendo le prescritte annotazioni e/o registrazioni;
- svolge compiti di anticamera; regola l’accesso al pubblico; fornisce informazioni, indicazioni e stampati;
- collabora alla sistemazione e al riordino dei locali, impianti ed attrezzature nonché alle attività di custodia e conservazione delle stesse;
- attiva, disattiva e sorveglia gli impianti ausiliari;
- è addetto alla guida dei veicoli per il trasporto di persone e/o cose, ne cura l’efficienza, la pulizia e l’ordinaria manutenzione;
- può svolgere ulteriori attività specificamente previste da normative di settore nell’ambito delle competenze dell’area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante le procedure di cui alla legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni.

Requisiti

- assolvimento dell’obbligo scolastico o diploma di scuola secondaria di primo grado ed eventuali abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati

Progressione economica all’interno del profilo : F1 – F2 – F3.

AREA FUNZIONALE SECONDA
(ex B1, B2, B3 e B3S)

Appartiene a questa area funzionale il personale che, nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche, svolge funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione ovvero svolge attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali.

Specifiche professionali relative ai sotto indicati profili :

- conoscenze di base utili allo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo;
- capacità manuali e/o tecnico-operative riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione;
- relazioni organizzative di tipo semplice.

Settore Amministrativo

PROFILO PROFESSIONALE : OPERATORE AMMINISTRATIVO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F1

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “operatore amministrativo” - “operatore professionale amministrativo” (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- “coadiutore amministrativo contabile” - “addetto all’acquisizione dati” - “operatore amministrativo contabile” - “operatore statistico” - “operatore informatico” (CCNI 27 luglio 2000 – ex. Min. Trasporti e Navigazione).

Contenuti professionali :

Nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze pratiche, esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e logistiche, anche mediante l’utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

A titolo esemplificativo:

- svolge compiti di raccolta, riordino ed inserimento dati; digitazione, composizione e duplicazione di testi; semplici attività di segreteria, quali: protocollo, compilazione di modulistica, schedari e bollettari, gestione delle attività inerenti la ricezione e l’invio della corrispondenza;
- collabora alla predisposizione, classificazione e controllo degli atti amministrativi e contabili; partecipa alle operazioni di cassa, anche con servizio di sportello, di economato e di magazzino; coadiuva l’economista ed il consegnatario;
- provvede ad operazioni contabili semplici ovvero effettua operazioni di natura contabile;
- collabora alle attività di sportello;
- sorveglia gli accessi; regola il flusso del pubblico; fornisce le opportune informazioni;
- provvede alla vigilanza dei locali, dei beni e degli impianti dell’Amministrazione, assicurandosi della loro integrità;
- aziona, gestisce e verifica gli impianti di sicurezza e dei servizi generali;
- svolge ulteriori attività specificamente previste da normative di settore nell’ambito delle competenze dell’area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante le procedure di cui alla legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni.

Requisiti

- diploma di scuola secondaria di primo grado.

Progressione economica all’interno del profilo : F1 – F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

Settore Tecnico

PROFILO PROFESSIONALE : OPERATORE TECNICO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F1

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “operatore tecnico” - “operatore idraulico” - “operatore professionale tecnico” - “operatore professionale idraulico” (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- “coadiutore tecnico” - “aggiustatore meccanico” - “conducente di automezzi” - “operatore tecnico” - “aggiustatore collaudatore” - “autista meccanico specializzato - coordinatore di rimessa” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione).

Contenuti professionali :

Nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze pratiche, esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

A titolo esemplificativo:

- esegue lavorazioni; provvede alla manutenzione e riparazione di guasti, utilizzando apparecchiature di tipo semplice ovvero di tipo complesso, anche elettronico, di cui verifica l'efficienza;
- esegue rilievi, misurazioni di laboratorio, perimetrazioni, collaudi di apparati e strumenti;
- provvede, in collaborazione con professionalità pari e/o superiori, nelle attività di collaudo: alle registrazioni prescritte, alla compilazione dei rapporti su modelli predisposti, all'effettuazione di prove per l'accettazione, l'omologazione e la classificazione dei sistemi e degli apparati in uso o destinati a settori di nuova acquisizione;
- collabora con i profili di livello superiore quando il collaudo riguarda riparazioni e/o macchine ovvero apparecchiature, parti, complessi, sistemi e sottoinsiemi sia di grandi dimensioni che di particolare sofisticazione tecnica che di modelli non usuali;
- effettua ovvero sovrintende, nell'ambito di un centro stampa, alle operazioni di stampa, impaginazione e rilegatura di testi;
- svolge mansioni di telefonista, centralinista, registrando e smistando messaggi in arrivo ed in partenza;
- svolge mansioni di autista; programma e coordina i turni di servizio del personale addetto alla guida ed ai servizi di rimessa;
- collabora alle attività di sportello;
- svolge ulteriori attività specificamente previste da normative di settore nell'ambito delle competenze dell'area.

in particolare, qualora addetto al Servizio di Piena e/o al Servizio di Vigilanza Lagunare

- espleta gli interventi preliminari esecutivi connessi e conseguenti al Servizio stesso;
- provvede alla manutenzione dei manufatti e delle opere idrauliche;
- svolge, nell'ambito territoriale dei tronchi e/o settori fluviali, lagunari o lacuali assegnati, tutte le attività di vigilanza e di controllo sia in tempi normali che di piena;
- collabora alla progettazione ed alla gestione degli interventi ordinari e straordinari sulle aree di competenza;
- svolge tutte le attività previste dalla legge nell'esercizio delle proprie funzioni.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante le procedure di cui alla legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni.

Requisiti

- diploma di scuola secondaria di primo grado ed eventuali titoli professionali o abilitativi previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Progressione economica all'interno del profilo : F1 – F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

* * * * *

Specifiche professionali relative ai sotto indicati profili :

- livello di conoscenze acquisibili con il diploma di scuola media superiore e discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire;
- autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite;
- svolgimento di attività esecutiva ed istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile o nei settori specialistici connessi alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati;
- relazioni organizzative di media complessità;
- gestione delle relazioni dirette con gli utenti.

Settore Amministrativo e della Comunicazione

PROFILO PROFESSIONALE : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F2

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “**istruttore amministrativo**” - “**istruttore contabile**” (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- “**assistente amministrativo contabile**” - “**assistente linguistico**” - “**assistente alla comunicazione**” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- nonché **A DOMANDA, limitatamente alla fase di prima applicazione**, i dipendenti inquadrati nei sotto indicati profili dell'attuale posizione economica B2 che alla data di sottoscrizione del presente Ordinamento Professionale risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso:
 - “**operatore professionale amministrativo**” (ex Min. Infrastrutture);
 - “**operatore amministrativo contabile**” (ex Min. Trasporti).

Contenuti professionali :

Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze tecniche e pratiche, esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di appartenenza; interviene nelle diverse fasi dei processi lavorativi; utilizza mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla loro custodia e manutenzione.

Nell'ambito di metodologie o di procedure consolidate, ovvero soggette a normale variabilità, possiede capacità di analisi e di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, nonché di iniziativa di interpretazione di fenomeni e situazioni relazionali e comunicative.

A titolo esemplificativo:

- esplica compiti di collaborazione con professionalità di pari livello e/o nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio stesso;
- svolge attività preparatorie di atti anche da notificare; rilascia copie, estratti e certificati;
- predispone ed elabora computi, rendiconti, situazioni contabili semplici e/o complesse;
- svolge attività di vigilanza e custodia nei locali assegnati e coordina le professionalità di livello inferiore;
- svolge attività di sportello;
- svolge, ove previsto, ispezioni e accertamenti;
- effettua:
 - a) ai sensi del D.P.R. n. 495/92 (“Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”), gli accertamenti tecnici (art. 242 – tab.III 1) e/o gli esami di idoneità alla guida (art. 332 – tab.IV 1), purché in

- possesso della prescritta abilitazione;
- b) gli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (D.L.vo n. 9/02), purché - qualora privo della suddetta abilitazione - abbia frequentato con profitto l'apposito corso di qualificazione;
- c) ulteriori attività previste da normative di settore nell'ambito delle competenze dell'area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante concorso pubblico.

Requisiti

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Progressione economica all'interno del profilo : F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

Settore Statistico-Informatico

PROFILO PROFESSIONALE : ASSISTENTE STATISTICO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F2

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “assistente statistico” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- nonché **A DOMANDA, limitatamente alla fase di prima applicazione:**
 - a) i dipendenti che, ai sensi del CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici, risultano inquadrati nel profilo di “istruttore amministrativo”, i quali alla data di sottoscrizione del suddetto CCNI erano inquadrati nel profilo di “assistente statistico” della ex qualifica funzionale VI;
 - b) i dipendenti inquadrati nei sotto indicati profili dell'attuale posizione economica B2 che alla data di sottoscrizione del presente Ordinamento Professionale risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso:
 - “operatore professionale amministrativo” (ex Min. Infrastrutture);
 - “operatore statistico” (ex Min. Trasporti).

Contenuti professionali :

Nell'ambito di metodologie e di procedure consolidate, in possesso di capacità di analisi e rilevazione dei dati elementari statistici, provvede alla loro elaborazione e aggiornamento avvalendosi anche di strumenti informatici.

A titolo esemplificativo:

- svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici; provvede alla loro acquisizione, codifica, registrazione ed elaborazione secondo le procedure, le precedenze ed i metodi fissati nei progetti stabiliti dal responsabile del settore di appartenenza;
- collabora alla redazione di documenti generali concernenti indagini statistiche, limitatamente alla parte assegnatagli, aggiornando i dati di carattere periodico;
- provvede all'esecuzione delle operazioni necessarie alla tenuta e aggiornamento degli archivi di dati relativi alle unità da rilevare;
- verifica la rispondenza delle unità rilevate e delle notizie raccolte con il quadro operativo predeterminato;
- rilascia copie, estratti e certificati;
- può svolgere attività di sportello;
- svolge, ove previsto, ispezioni e accertamenti;
- effettua:
 - a) ai sensi del D.P.R. n. 495/92 (“Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”), gli accertamenti tecnici (art. 242 – tab.III 1) e/o gli esami di idoneità alla guida (art. 332 – tab.IV 1), purché in possesso della prescritta abilitazione;
 - b) gli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (D.L.vo n. 9/02), purché - qualora privo della suddetta abilitazione - abbia frequentato con profitto l'apposito corso di qualificazione;
 - c) ulteriori attività previste da normative di settore nell'ambito delle

competenze dell'area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante concorso pubblico.

Requisiti

- diploma

Progressione economica all'interno del profilo : F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

PROFILO PROFESSIONALE : ASSISTENTE INFORMATICO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F2

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- “**istruttore informatico**” (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- “**tecnico informatico**” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- nonché **A DOMANDA, limitatamente alla fase di prima applicazione**, i dipendenti inquadrati nei sotto indicati profili dell'attuale posizione economica B2 che alla data di sottoscrizione del presente Ordinamento Professionale risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso:
 - “**operatore professionale tecnico**” (ex Min. Infrastrutture);
 - “**operatore informatico**” (ex Min. Trasporti).

Contenuti professionali :

Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze tecniche e pratiche, esegue tutte le attività lavorative connesse alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software ed alla redazione della documentazione tecnica e operativa.

A titolo esemplificativo:

- provvede all'espletamento di compiti inerenti la gestione e la manutenzione del sistema informatico locale,
- fornisce supporto agli utenti sia in ambito tecnico che applicativo;
- provvede a rilasciare agli utenti le abilitazioni per accedere alle applicazioni;
- gestisce i malfunzionamenti e ne esegue il monitoraggio
- presidia e fornisce assistenza agli interventi di manutenzione e potenziamento delle infrastrutture informatiche;
- collabora alla realizzazione di banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio;
- rilascia copie, estratti e certificati;
- può svolgere attività di sportello;
- svolge, ove previsto, ispezioni e accertamenti;
- effettua:
 - a) ai sensi del D.P.R. n. 495/92 (“Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”), gli accertamenti tecnici (art. 242 – tab.III 1) e/o gli esami di idoneità alla guida (art. 332 – tab.IV 1), purché in possesso della prescritta abilitazione;
 - b) gli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (D.L.vo n. 9/02), purché - qualora privo della suddetta abilitazione - abbia frequentato con profitto l'apposito corso di qualificazione;
 - c) ulteriori attività previste da normative di settore nell'ambito delle competenze dell'area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante concorso pubblico.

Requisiti

- diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto dalla competente regione ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845 o da soggetti autorizzati con provvedimento regionale.

Progressione economica all'interno del profilo : F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

Settore Tecnico

PROFILO PROFESSIONALE : ASSISTENTE TECNICO

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F2

Confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei profili di:

- **“istruttore tecnico” - “istruttore tecnico idraulico”** (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- **“assistente tecnico”** (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- nonché **A DOMANDA, limitatamente alla fase di prima applicazione**, i dipendenti inquadrati nei sotto indicati profili dell'attuale posizione economica B2 che alla data di sottoscrizione del presente Ordinamento Professionale risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso:
 - **“operatore professionale tecnico” - “operatore professionale idraulico”** (ex Min. Infrastrutture);
 - **“operatore tecnico” - “aggiustatore collaudatore” - “autista meccanico specializzato - coordinatore di rimessa”** (ex Min. Trasporti).

Contenuti professionali :

Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze tecniche e pratiche, esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di appartenenza; interviene nelle diverse fasi dei processi lavorativi; utilizza mezzi, apparecchiature anche radioelettriche e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla loro custodia e manutenzione.

A titolo esemplificativo:

- svolge le attività connesse agli specifici settori di competenza;
- cura l'esecuzione ed il coordinamento degli interventi assegnati nel rispetto delle procedure in atto;
- assicura l'attuazione ed il coordinamento operativo dei piani di produzione, manutenzione, analisi, rilevazione e studio, interpretando progetti tecnici da realizzare;
- interviene nelle diverse fasi dei processi di lavorazione, provvedendo alle esecuzioni di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali: l'installazione, la conduzione, la riparazione di prodotti e impianti anche radioelettrici;
- esegue prove di valutazione sugli interventi effettuati, utilizzando apparecchiature di tipo complesso di cui verifica l'efficienza; esegue altresì la progettazione, la realizzazione ed il collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari;
- effettua ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni e rilievi;
- elabora dati e situazioni complesse anche mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- rilascia copie, estratti e certificati;
- può svolgere attività di sportello;
- svolge, ove previsto, ispezioni e accertamenti;
- effettua:
 - a) ai sensi del D.P.R. n. 495/92 (“Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”), gli accertamenti tecnici (art. 242 – tab.III 1) e/o gli esami di idoneità alla guida (art. 332 – tab.IV 1), purché in possesso della prescritta abilitazione;
 - b) gli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (D.L.vo n. 9/02), purché - qualora privo della suddetta abilitazione - abbia frequentato con profitto l'apposito corso di qualificazione;
 - c) ulteriori attività previste da normative di settore nell'ambito delle competenze dell'area.

in particolare, qualora addetto al Servizio di Piena e/o al Servizio di Vigilanza Lagunare

- svolge, nell'ambito territoriale dei tronchi e/o settori fluviali, lagunari o lacuali assegnati, tutte le attività di vigilanza, di controllo, di progettazione, di esecuzione dei lavori sia in tempi normali che di piena sulle aree di competenza;
- svolge, altresì, tutte le attività previste dalla legge nell'esercizio delle proprie funzioni con particolare riferimento ai compiti di polizia idraulica e lagunare.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante concorso pubblico.

Requisiti

- diploma di maturità scientifica, tecnica per geometri, tecnica industriale, tecnica nautica, tecnica aeronautica.

Progressione economica all'interno del profilo : F2 – F3 – F4 – F5 – F6.

PROFILO PROFESSIONALE : GEOMETRA

FASCIA ECONOMICA INIZIALE : F2

Confluiscono nel profilo, **A DOMANDA e limitatamente alla fase di prima applicazione**, mantenendo la fascia economica come da tabella di trasposizione, i dipendenti inquadrati nei sotto indicati profili purché in possesso, alla data di sottoscrizione del presente Ordinamento Professionale, di tutti i requisiti richiesti per l'accesso:

- “istruttore tecnico” - “istruttore tecnico idraulico” (CCNI 11 maggio 2001 – ex Min. Lavori Pubblici);
- “assistente tecnico” (CCNI 27 luglio 2000 – ex Min. Trasporti e Navigazione);
- nonché il personale dell'attuale posizione economica B2, inquadrato nei profili di:
 - “operatore professionale tecnico” - “operatore professionale idraulico” (ex Min. Infrastrutture);
 - “operatore tecnico” - “aggiustatore collaudatore” - “autista meccanico specializzato - coordinatore di rimessa” (ex Min. Trasporti).

Contenuti professionali :

Nel quadro di indirizzi definiti, in possesso di conoscenze tecniche e pratiche, esegue tutte le attività lavorative connesse al proprio settore di appartenenza; interviene nelle diverse fasi dei processi lavorativi; utilizza mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla loro custodia e manutenzione.

A titolo esemplificativo:

- svolge, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, tutte le attività lavorative connesse alle diverse fasi dei procedimenti tecnici o tecnico-amministrativi;
- cura l'esecuzione ed il coordinamento degli interventi assegnati nel rispetto delle procedure in atto;
- collabora alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali in materia di lavori, servizi e forniture;
- svolge, anche in collaborazione con altre professionalità, attività di progettazione, collaudo, ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- espleta, sulla base del mandato affidato, assistenza alla direzione lavori ovvero espleta funzioni di direttore di impianti pubblici;
- collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme di prevenzione e sicurezza;
- effettua ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni e rilievi;
- rilascia copie, estratti e certificati;
- può svolgere attività di sportello;
- svolge, ove previsto, ispezioni e accertamenti;
- effettua:
 - a) ai sensi del D.P.R. n. 495/92 (“Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”), gli accertamenti tecnici (art. 242 – tab.III 1) e/o gli esami di idoneità alla guida (art. 332 – tab.IV 1), purché in possesso della prescritta abilitazione;
 - b) gli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori (D.L.vo n. 9/02), purché - qualora privo della suddetta abilitazione - abbia frequentato con profitto l'apposito corso di qualificazione;
 - c) ulteriori attività previste da normative di settore nell'ambito delle

competenze dell'area.

Accesso e Requisiti :

Accesso

- nella fascia economica iniziale mediante concorso pubblico.

Requisiti

- diploma di maturità tecnica per geometri o altro diploma di maturità ad indirizzo edile, relativa abilitazione professionale. In mancanza di detta abilitazione è richiesta idonea professionalità e anzianità di servizio in ruolo non inferiore a cinque anni.

Progressione economica all'interno del profilo : F2 – F3 – F4 – F5 – F6.