



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO
E DELLA DIFESA CIVILE

ACCORDO IN DATA 4 GIUGNO 2003 RELATIVO ALLA INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI PARTICOLARE IMPEGNO, PROFESSIONALITA' E RESPONSABILITA' DA VALUTARE AI FINI DEI PASSAGGI DI PROFILO

Il giorno 4 giugno 2003, alle ore 11.00 presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile si sono incontrate le delegazioni titolari della contrattazione collettiva integrativa a livello centrale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco:

La delegazione di parte pubblica composta da

Dott. Mario MORCONE – Prefetto – Capo Dipartimento

Dott. Mario Laurino – Prefetto – Direttore Centrale per le risorse Umane

La delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco CGIL – CISL – UIL – RdB – CSA Aziende;

VISTO l'art. 14 del CCI del 30.7.2002 concernente i criteri di selezione per l'accesso ai corsi relativi ai passaggi di profilo ed in particolare il comma 1 lett. e) n. 3) concernente l'individuazione degli incarichi di particolare impegno e professionalità;

CONSIDERATO che occorre individuare di comune accordo i predetti incarichi al fine di consentire il celere espletamento delle procedure di selezione;

Le parti al termine dell'incontro

PREMESSO CHE:

- dopo ampia discussione, si è constatata la difficoltà di determinare detti incarichi, anche per gli aspetti legati alla particolarità e alla specificità dell'attività prestata dal personale del CNVVF nei vari settori. Pertanto la determinazione degli stessi necessita di ulteriori approfondimenti e valutazioni, nonché dell'individuazione delle procedure per la formale attribuzione degli incarichi medesimi e della istituzione della relativa banca dati presso gli uffici di appartenenza, in correlazione con il contenuto dei profili professionali di cui al CCNL del 24 maggio 2000;
- d'altra parte occorre procedere alla sollecita emanazione dei bandi di concorso inerenti all'attuazione delle predette progressioni verticali;

- i predetti bandi devono essere emanati contemporaneamente e le procedure di selezione concernenti le menzionate riqualificazioni del personale vanno espletate con la massima sollecitudine possibile al fine della simultanea conclusione delle stesse;

CONSIDERATO CHE:

- il personale interessato ad accedere alle predette selezioni interne è in possesso di un'esperienza professionale tale da poter considerare insita l'attribuzione di incarichi di particolare impegno, professionalità e responsabilità;
- il personale in genere in assenza di figure professionali adeguate abbia comunque svolto gli incarichi in argomento;

convengono quanto segue

Al personale che partecipa alle selezioni per le progressioni verticali previste dalla tab 1 allegata al C.C.I. del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco è attribuito, in fase di prima applicazione ed in via eccezionale, un punteggio per lo svolgimento di incarichi di particolare impegno, professionalità e responsabilità pari a 1,50.

Per l'Amministrazione

Capo Dipartimento - Morcone
Direttore Centrale per le risorse Umane - Laurino

Per le OO.SS.

CGIL	non firma e allega nota a verbale
CISL	firma l'accordo
UIL	firma l'accordo
RdB	non firma e allega nota a verbale
CSA Aziende	firma l'accordo

FP-CGIL VIGILI DEL FUOCO

NOTA A VERBALE

**- RIUNIONI DEL 29 MAGGIO E DEL 4 GIUGNO 2003 -
- ART.14, COMMA 1, LETTERA e), N.3, CCI SIGLATO IL 30 LUGLIO 2002 -**

La FP-CGIL VVF non sottoscrive l'accordo del 4 giugno 2003, relativo all'individuazione degli incarichi di particolare impegno, professionalità e responsabilità, da valutare ai fini dei passaggi di profilo e chiede che venga allegata la seguente nota a verbale, corredata della declaratoria degli incarichi proposti dalla CGIL VVF, in alternativa all'accordo in oggetto.

Le indicazioni della scrivente, comprendono la proposta formulata da codesta Amministrazione il 29 maggio u.s., particolarmente apprezzata, quale segnale di apertura e disponibilità ad affrontare in modo estensivo la delicata tematica in parola, tanto più, a fronte della sollecitazione della Delegazione di Parte Pubblica a fornire suggerimenti utili ad integrare la bozza portata alla discussione fra le Parti.

La CGIL VVF, in considerazione di tale sollecitazione ha immediatamente stimolato le proprie strutture centrali e periferiche, le quali hanno fornito preziosi suggerimenti coerenti con un'organizzazione del lavoro particolarmente complessa e diversificata, che ha determinato l'assunzione di specifiche responsabilità da parte di alcune lavoratrici ed alcuni lavoratori, distinti e, pertanto, non la totalità del Personale, contrariamente a quanto si afferma nelle considerazioni a margine dell'accordo in parola.

L'attribuzione del punteggio massimo, indistintamente, a tutti i partecipanti alle selezioni interne, contraddice il dettato contrattuale, in quanto non soddisfa le aspettative di coloro che, per ovviare alle croniche carenze dell'Amministrazione, hanno effettivamente fornito una prestazione aggiuntiva, con la quale, il CNVVF è stato posto nella condizione di rispondere puntualmente e con efficacia ai propri compiti istituzionali.

Il principio sancito da tale accordo, per quanto ci riguarda, oltre a non corrispondere alla verità, offende l'intelligenza delle colleghe e dei colleghi, poiché, con un artificio inaccettabile si maschera la volontà dell'Amministrazione, rafforzata dal consenso delle altre Parti Sindacali, di rendere inapplicabile un altro punto qualificante del CCI – come già avvenuto con la modifica dell'art.8 – con la giustificazione di aver trovato la soluzione idonea a velocizzare le procedure concorsuali.

Non è certo intenzione della CGIL nascondere le difficoltà legate alla individuazione degli incarichi da valutare – in verità, perfettamente note a tutti i contraenti anche al momento della stipula del contratto – ma non si comprendono le ragioni per le quali, nonostante l'impegno assunto nel mese di gennaio u.s. – a margine del mancato accordo sugli incarichi da valutare nei passaggi di profilo da CS a CR – di riprendere rapidamente la discussione di merito su tutte le figure professionali, ci sia stato un ulteriore ed inspiegabile ritardo di 5 mesi, soprattutto se tale ritardo, si mette in relazione alla inderogabile necessità, rappresentata dalle Parti firmatarie, di rendersi indisponibili ad un ulteriore riflessione, entrando finalmente, senza pregiudizi, nel merito degli incarichi valutabili.

A nulla è servita, quale ulteriore tentativo di mediazione, la disponibilità della CGIL a ridiscutere anche la propria proposta, come ad accogliere le eventuali indicazioni di tutti i soggetti negoziali, sia nel caso di compressione che di estensione degli incarichi valutabili.

La CGIL VVF ritiene intollerabile il progressivo smantellamento degli aspetti qualitativi del contratto integrativo, ancorché ciò venga giustificato da una dichiarata incapacità di codesta Amministrazione – paradossalmente avallata anche dalle Parti Sindacali che unitamente alla scrivente hanno sottoscritto quel contratto – di gestire in tempi ragionevolmente rapidi l'applicazione degli istituti contrattuali, a maggior ragione, visto che il Dipartimento, nella sua nuova configurazione, si avvale di ben 120 Dirigenti e di circa 800 dipendenti di altri profili. Altrettanto inaccettabile, è la presunzione da parte di taluni di essere gli unici depositari degli interessi dei lavoratori – come se la CGIL, di contro, rappresentasse invece i farmacisti, piuttosto che i salumieri, o i ciabattini – mascherando con tale ragione, la volontà politica di rendere inesigibile questo integrativo, in attesa future collocazioni contrattuali, la cui validità, è tuttora ben lungi dall'essere dimostrata.

In conclusione, a futura memoria, alleghiamo la declaratoria degli incarichi, compresi quelli indicati dall'Amministrazione, così come, senza presunzione, li aveva immaginati, non solo la CGIL VVF – con il conforto, tutt'altro che marginale, di tante lavoratrici e lavoratori – ma, in buona parte, la stessa Amministrazione.

Non aver nemmeno provato ad aprire una seria ed approfondita discussione è una responsabilità che tutto il Personale, non avrà alcuna difficoltà ad individuare.

DECLARATORIA DEGLI INCARICHI COSTITUENTI TITOLO DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AI SINGOLI CORSI DI PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA. (in carattere normale la bozza dell'Amministrazione, in grassetto le integrazioni di parte CGIL VVF)

**AREA C SETTORE TECNICO-OPERATIVO
(progressioni verticali da C2 a C3 e da C1 a C2 o C3)**

1. Funzionario direttore di Ispettorato e/o Vice Comandante dei Comandi **Provinciali**.
2. Sostituzione del Dirigente nei normali periodi di assenza per ferie o incarichi di reggenza.
3. Responsabile ai sensi del D.Leg.vo 626/94 del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unità Organizzativa di livello dirigenziale di cui fa parte (o di cui è nominato).
4. Responsabile ai sensi del D.Leg.vo 626/94 della sicurezza del personale dei reparti operativi nell'attività degli interventi di soccorso dei Comandi Provinciali o altre strutture operative del Corpo (Procedure Operative Standard).
5. Responsabile del CED del Dipartimento o di Zona.
6. Responsabile delle procedure software del CED del Dipartimento **o di Zona**.
7. Responsabile dei servizi di rete (e relativa sicurezza) del CED Dipartimento.
8. Responsabile dei Servizi di Rete.
9. Presidente o componente di Commissione di collaudo, direzione o sorveglianza lavori.
10. Presidente o componente di Commissioni di congruità.
11. Responsabile dell'Ufficio Prevenzione nei Comandi **Provinciali**, con delega della firma.
12. Responsabile dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria.
13. Incarichi di progetti particolareggiati di settore o specifici assegnati dal Dirigente.
14. Incarichi di istruttoria delle attività soggette a rischi rilevanti.
15. Delega in via permanente alla partecipazione a Commissioni quale quella sui Locali di Pubblico spettacolo, quella sugli Esplosivi, quella sui Gas Tossici **o quella sugli Oli Minerali**.
16. Capo nucleo elicotteri.
17. **Responsabile di Distaccamento Aeroportuale o Portuale**
18. Direttore o Vice Direttore di Centro di Aviazione.
19. Responsabile Sezione Operativa o Sezione Gestione Tecnica/Supporto al Suolo dell'Area Soccorso Aereo.
20. Presidente e/o componente di commissioni d'esami per la certificazione delle strutture tecniche dei Nuclei elicotteri e del personale pilota e specialista di elicottero.
21. **Responsabile del nucleo sommozzatori.**
22. Incarichi specifici conferiti dall'Amministrazione, per i quali è richiesta iscrizione all'Albo Professionale.
23. **Direzione e predisposizione programmi di Corsi di formazione ed aggiornamento professionale.**
24. **Incarichi di docenza con esclusione di quelli inerenti "la lotta antincendi e gestione dell'emergenza (D.leg.vo 626/94)**
25. Responsabile della nuova **SFB** AVVA o Personale Permanente.
26. Responsabile dell'Istituto Superiore Antincendi.
27. Responsabile del Centro Polifunzionale di Montelibretti.
28. Responsabile del Centro Documentazione di Capannelle.
29. Responsabile del Centro TLC nazionale.
30. **Presidente o componente di gruppi di lavoro di interesse nazionale nominati con apposito decreto.**
31. Consegnatario del Magazzino.
32. Coordinamento della Sezione Operativa/Fornitura o Sezione Gestione Tecnica/ Supporto al suolo dell'Area Soccorso Aereo e dei nuclei elicotteri.

33. Referente Opera Nazionale Assistenza.
34. Responsabile Segreteria degli uffici Centrali e Periferici.
35. Presidente o componente di Comitati o Commissioni di rilevanza esterna.
36. Componente del Collegio Arbitrale.
37. Responsabile attività NBCR.
38. Responsabile sala operativa COM.
39. Componente della Commissione di scarto degli atti d'Archivio.

AREA B SETTORE OPERATIVO
(progressioni verticali da B1 a B2 e da B2 a B3)

1. Capo Distaccamento ad orario giornaliero o differenziato.
2. Capo Turno della sede centrale dei Comandi Provinciali (Capo Sezione).
3. Capo Turno Aeroportuale nominato stabilmente.
4. Capo Nucleo sommozzatori.
5. Capo autorimessa nel turno di servizio della sede centrale nominato stabilmente.
6. Responsabile del Magazzino di pronto intervento ad orario giornaliero o differenziato.
7. Responsabile dell'Officina e/o Autorimessa ad orario giornaliero o differenziato nei comandi provinciali o altre strutture centrali del Corpo.
8. Consegnatario.
9. Capo Turno di sala operativa nominato stabilmente.
10. Capo laboratorio del centro TLC nazionale o di zona.
11. Componente di commissione di collaudo o sorveglianza lavori.
12. Incarichi di docenza con esclusione di quelli inerenti "la lotta antincendi e gestione delle emergenze (D.L.ivo 626/94).
13. Svolgimento o partecipazione ad incarichi di progetti particolari o specifici assegnati dal Dirigente
14. Istruttore di volo e di specialità.
15. Incarichi derivanti dalla qualificazione IPR e sicurezza volo.
16. Incarichi derivanti dalla qualificazione elettro avionica carburantista e operatore CND.
17. Svolgimento di mansioni conseguenti al possesso di brevetti o abilitazioni rilasciati dall'Amministrazione.
18. **Responsabile ai sensi del D.Leg.vo 626/94 del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unità Organizzativa di livello dirigenziale di cui fa parte (o di cui è nominato).**
19. **Responsabile ai sensi del D.Leg.vo 626/94 della sicurezza del personale dei reparti operativi nell'attività degli interventi di soccorso dei Comandi Provinciali o altre strutture operative del Corpo (Procedure Operative Standard).**
20. **Responsabile del CED del Dipartimento o di Zona.**
21. **Responsabile delle procedure software del CED del Dipartimento o di Zona.**
22. **Responsabile dei servizi di rete (e relativa sicurezza) del CED Dipartimento.**
23. **Responsabile dei Servizi di Rete.**
24. **Componente di Commissione di collaudo, direzione o sorveglianza lavori.**
25. **Responsabile dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria.**
26. **Direzione e predisposizione programmi di Corsi di formazione ed aggiornamento professionale.**
27. **Componente di gruppi di lavoro di interesse nazionale nominati con apposito decreto.**
28. Referente Opera Nazionale Assistenza.
29. Responsabile Segreteria degli uffici Centrali e Periferici.
30. Responsabile dell'ufficio Ragioneria (sia TEP, che Contratti e Forniture) dell'unità amministrativa.
31. Responsabile dei servizi di cassa.
32. Referente dei servizi mensa e pulizie.
33. Partecipazione a commissioni d'esame.
34. Responsabile dell'Ufficio personale dell'unità amministrativa.
35. Svolgimento di mansioni conseguenti al possesso di abilitazioni rilasciate dall'Amministrazione.
36. Componente del Collegio Arbitrale.
37. Responsabile attività NBCR.

38. Responsabile sala operativa COM.

39. Componente della Commissione di scarto degli atti d'Archivio.

**AREA A B e C SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO INFORMATICO
(progressioni verticali da C2 a C3 e da C1 a C2 o C3 – da B1 a B2 – da A1 a A2)**

1. Responsabile dell'ufficio Ragioneria (sia TEP, che Contratti e Forniture) dell'unità amministrativa.
2. Consegnatario.
3. Responsabile dei servizi di cassa.
4. **Titolare dell'incarico di addetto al riscontro contabile.**
5. **Referente dei servizi mensa e pulizie.**
6. **Partecipazione a commissioni per l'aggiudicazione di appalti e forniture di servizi/lavori.**
7. **Referente Opera Nazionale Assistenza.**
8. **Responsabile del procedimento per le procedure di mobilità o trasferimenti e l'attribuzione di fasce economiche e procedure concorsuali.**
9. **Delegato del Dirigente all'adozione di Decreti di assenza, attestati di servizio, notifiche su argomenti di particolare rilievo.**
10. **Partecipazione a commissioni di collaudo.**
11. **Partecipazione a commissioni d'esame.**
12. **Partecipazione a commissioni di congruità.**
13. **Incarico di Ufficiale Rogante.**
14. **Presidente o componente di gruppi di lavoro di interesse nazionale nominati con apposito decreto.**
15. Responsabile dell'Ufficio personale dell'unità amministrativa.
16. Responsabile dei dati sensibili del personale.
17. Responsabile dell'anagrafe delle prestazioni.
18. Incarichi previsti dal DPR 550/2000.
19. **Direzione e predisposizione programmi di Corsi di formazione ed aggiornamento professionale.**
20. **Incarichi di docenza.**
21. **Responsabile ai sensi del D.Leg.vo 626/94 del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unità Organizzativa di livello dirigenziale di cui fa parte (o di cui è nominato).**
22. **Responsabile del CED del Dipartimento o di Zona.**
23. **Responsabile delle procedure software del CED del Dipartimento o di Zona.**
24. **Responsabile dei servizi di rete (e relativa sicurezza) del CED Dipartimento.**
25. **Responsabile dei Servizi di Rete.**
26. **Responsabili di magazzino, deposito, cantiere e impianti.**
27. **Incarichi o partecipazione a progetti particolareggiati di settore o specifici assegnati dal Dirigente.**
28. **Svolgimento di mansioni conseguenti al possesso di abilitazioni rilasciate dall'Amministrazione.**
29. **Responsabile di unità di archivio o di ufficio copia.**
30. **Responsabile Segreteria degli Uffici Centrali e Periferici.**
31. **Componente del Collegio Arbitrale.**
32. **Componente di Comitati o Commissioni di rilevanza esterna.**
33. **Componente della Commissione di scarto degli atti d'Archivio.**