


Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
UFFICIO II – SEZIONE II
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO POLIZIA PENITENZIARIA

Prot. n.

Allegato 1

URGENTE A VISTA



GDAP-0047818-2007

PU-GDAP-1e00-12/02/2007-0047818-2007

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali

Al Sig. Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff del Capo
del Dipartimento

Al Sig. Capo della Segreteria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

e,p.c;

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le
Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo sul Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali -
Anno 2006. Rilevazione dati.-

Con riferimento all'Accordo sul FESI anno 2006, sottoscritto in data 30 gennaio 2007, si invitano codeste Direzioni a trasmettere alla Direzione del Centro Amministrativo G.Altavista, con la massima sollecitudine, i dati relativi al personale di Polizia Penitenziaria destinatario degli incentivi di cui alle lettere **A1 – A2 – A3 – B e C**. Si raccomanda la massima attenzione e precisione nell'individuazione del personale avente titolo, nel pieno rispetto dei criteri previsti per ciascuna fattispecie.



Ministero della Giustizia

Per quanto attiene l'applicazione dell'**articolo 3 lettera D)** dell'Accordo, si richiedono i seguenti dati relativi al personale di Polizia Penitenziaria (*in forza o anche se temporaneamente assegnato*) che, nel corso dell'anno 2006, ha prestato attività lavorativa presso codesti Uffici e Servizi.

- 1) numero delle unità in servizio alla data del 31 dicembre 2006;
- 2) numero dei turni notturni espletati oltre il terzo (dal 4° al 6°);
- 3) numero dei turni ordinari per servizio serale (16/24 o 18/24) espletato nelle giornate del 24 e del 31 dicembre 2006;
- 4) numero delle unità di personale di cui all'articolo 8 comma 2 e all'articolo 12 lettera b) del Decreto Legislativo n.626/1994 e successive integrazioni, **individuato con formale ordine di servizio** secondo il piano di sicurezza di ogni singola struttura o servizio;
- 5) numero delle unità di personale che, **con provvedimento formale**, sono stati nominati responsabili di Unità Organizzative;

Il Signor Direttore del Centro Amministrativo G.Altavista avrà cura di trasmettere a **questa Direzione Generale** i dati relativi a tutto il personale amministrato, **con esclusione** di quello in servizio presso gli Uffici e Servizi in indirizzo e presso il Centro di Responsabilità "Gabinetto".

Le SS.LL. sono invitate a restituire, l'allegata scheda corredata dei dati richiesti, a mezzo utenza fax 06 – 66165232 o mediante consegna - brevi manu – a questo Ufficio **stanza 91 entro le ore 9 del 15 febbraio 2006.-**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo DE PASCALIS

