

PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA A N° 300 POSTI PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO 2 DELL'AREA B.

ART. 1

È indetta, ai sensi dell'art. 5 del CCI anno 2008, una procedura di conferimento su base selettiva a n. 300 posti per l'accesso al livello economico 2 dell'area B.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che **risultino alla data del 1° gennaio 2008** (data di conferimento del livello economico B2) in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, **inquadrati nell'area B, livello economico 1 da almeno un anno.**

A tal fine, per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità) si terrà conto dell'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza nell'ultima posizione rivestita mentre per i destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai sensi della Legge n°296 del 27.12.2006, Co. 519, saranno utili anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

Non sono ammessi i dipendenti che hanno avuto, negli ultimi due anni antecedenti alla predetta data del 1° gennaio 2008, **provvedimenti disciplinari**, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16 comma 4 (codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il conferimento del livello economico messo a selezione decorrerà dal 1° gennaio 2008 e sarà disposto nei confronti del personale in servizio al momento della decorrenza del livello economico nonché al termine della procedure di conferimento (approvazione graduatoria)

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, secondo l'allegato "A", dovranno essere presentate entro il **15 SETTEMBRE 2009** **esclusivamente** alle Segreterie degli Uffici Provinciali, delle Direzioni Regionali e delle Direzioni, Funzioni, Servizi e Uffici Centrali ***che rilasceranno agli interessati apposita ricevuta*** dopo aver apposto sulla domanda la data **attestante il giorno di presentazione** della domanda stessa.

Le Segreterie delle unità organizzative periferiche, nei due giorni successivi alla predetta scadenza, raccoglieranno le domande presentate in un unico plico che inoltreranno con ogni urgenza a mezzo raccomandata all'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione. **Le Segreterie delle unità organizzative centrali** raccoglieranno le domande presentate in un unico plico che faranno pervenire, nei due giorni successivi alla predetta scadenza, al predetto Ufficio della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione innanzi indicato.

Ai fini della d.lgs 196/2003 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

L'esclusione dalla procedura di conferimento per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con atto motivato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI FATTORI

Il competente Ufficio della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione procederà alla valutazione dei fattori di seguito riportati, previsti dall'art. 5 del CCI anno 2008:

- ❖ **test di carattere cognitivo**, consisterà in una serie di n. 20 domande a risposta multipla predisposte dall'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale della suddetta Direzione Centrale, atte a valutare la professionalità acquisita con specifico riguardo a:

- ? Regolamento di Organizzazione;
- ? Statuto.

Il test darà luogo all'attribuzione di un **punteggio massimo pari a 1,00** così articolato:

- p. 0,05** per ogni risposta esatta;
- p. 0** per ogni risposta errata o non data:

- ❖ **Titoli culturali e professionali**, posseduti alla data del 1° gennaio 2008, daranno luogo all'attribuzione di un **punteggio massimo pari a 3,00 così ripartito:**

- ? diploma di scuola media superiore di durata quadriennale/quinquennale punti: 1,70
- ? diploma universitario, laurea breve (vecchio ordinamento) / laurea (nuovo ordinamento) punti: 2,00
- ? diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea specialistica (nuovo ordinamento) punti: 2,70
- ? diploma specializzazione post lauream punti: 3,00.

I punteggi relativi ai titoli culturali e professionali non sono cumulabili tra di loro.

- ❖ **Livello di esperienza maturato nell'area B** alla data del 1° gennaio 2008:

- ? punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un **massimo di punti 1,00;**

- ❖ **Livello di esperienza complessivo** alla data del 1° gennaio 2008:

- ? punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un **massimo di punti 2,00.**

Ai fini della valutazione del livello di esperienza sia nell'area che complessivo, per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità) si terrà anche conto dell'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza, mentre per i destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai

sensi della Legge n° 296 del 27.12.2006, Co. 519, saranno utili anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

ART. 6 - GRADUATORIA

L'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale formerà la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di seguito indicati:

- ? maggiore età;
- ? maggiore anzianità complessiva di servizio;
- ? maggiore anzianità nell'area B.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Centrale la Direzione Risorse Umane e Organizzazione che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dalla predetta data del 1° gennaio 2008.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria approvata sarà pubblicata nel Portale della Comunicazione Interna.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DEL NUOVO LIVELLO ECONOMICO.

Il nuovo livello economico sarà attribuito ai vincitori che risultino in servizio al momento della decorrenza del livello economico (1° gennaio 2008) nonché alla data di approvazione della graduatoria.

ART. 8 - PRECISAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 7/8/1990 N. 241

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi è l'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, presso cui ciascun candidato potrà, ai sensi della legge 241/90, prendere conoscenza del procedimento e degli atti adottati.

**ALLEGATO: SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(E'OBBLIGATORIO l'uso dell'allegato per la compilazione della domanda)**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Gestione e Sviluppo Personale
VIA MARSALA N. 8
00185 ROMA

Il/La sottoscritto/a..... nato
a..... (prov.....), il..... in servizio presso
.....chiede di essere ammesso/a alla procedura di
conferimento su base selettiva di n. 300 posti per l'accesso al livello economico 2 dell'area B,
indetta con determinazione del Direttore Centrale la Direzione Risorse Umane e Organizzazione n.
del .

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato non
in prova, inquadrato nel livello economico B1 dal e di aver, pertanto, maturato
alla data del 1° gennaio 2008 almeno un anno di servizio nel citato livello.

Dichiara, altresì, quanto segue **(a)**:

- non avere avuto**, negli ultimi due anni dalla data del 1° gennaio 2008, **provvedimenti disciplinari**;
- avere avuto**, negli ultimi due anni dalla data del 1° gennaio 2008, **provvedimenti disciplinari**, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16 comma 4 (codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003
- non essere** stato interessato, alla data del 1° gennaio 2008, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio;
- essere stato** interessato, alla data del 1° gennaio 2008, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio ma il procedimento penale **si è concluso con l'assoluzione** almeno in primo grado;
- essere stato** interessato, alla data del 1° gennaio 2008, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio e il procedimento penale **non si è concluso con l'assoluzione**.

Chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati:

a) **Titoli culturali e professionali** di cui si **allega copia in carta semplice** **(b)**:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata (specificare la durata del corso di studi) di , conseguito nell'anno....., presso
- diploma universitario

..... conseguito in data,
presso.....

laurea breve (vecchio ordinamento).....
....., conseguita in data,
presso.....

laurea (nuovo ordinamento)
.....conseguita in data, presso.....

diploma di laurea (vecchio ordinamento)
....., conseguito in data,
presso.....;

laurea specialistica (nuovo ordinamento)
conseguita in data, presso.....;

diploma di specializzazione post lauream **(c)**.....
..... di durata (specificare la durata del corso di studi)
dal.....al..... conseguita in data,
presso.....

.....;

b) **livello di esperienza maturato nell'area B**, al riguardo dichiara di essere attualmente
inquadrate/a nell'area B dal **(d)**;

c) **livello di esperienza complessivo**, al riguardo dichiara di essere in servizio a decorrere dal
..... **(e)**

Il/la sottoscritto/a chiede di volere ricevere le comunicazioni inerenti la selezione al seguente
indirizzo:

Ufficio Provinciale di

Via..... c.a.p città

Direzione – Ufficio Centrale

Data

In fede

- (a) barrare la/le ipotesi che ricorre/ricorrono.
- (b) barrare il titolo di studio posseduto di più elevata valenza.
- (c) nel caso di specializzazione post lauream indicare anche la laurea posseduta.
- (d) indicare la data di inquadramento nell'ex posizione economica B1 o ex V qualifica funzionale.

Per i dipendenti immessi in mobilità nell'Ente indicare l'eventuale data di inquadramento nell'area B o ex V qualifica funzionale presso l'Amministrazione di provenienza.

Per i dipendenti destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai sensi del comma 519 della l. 296/2006 indicare anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

- (e) indicare la data di immissione in servizio a tempo indeterminato nell'Ente.

Per i dipendenti immessi in mobilità nell'Ente indicare la data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione di provenienza.

Per i dipendenti destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai sensi del comma 519 della l. 296/2006 valgono i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente già indicati nel punto precedente.