



## ***CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO***

In data 22 LUGLIO 2008, le Parti sotto indicate sottoscrivono l'allegata Ipotesi di accordo integrativo relativo al FUA 2008.

**Per il CNEL**

**Per le Organizzazioni Sindacali**

**CGIL/FP**

**CISL/FPS**

**UIL/PA**

**UGL FEDEP**

x VEDI NOTA A VERBALE

**RSU**

Paul L -

Rosa Maurino

# IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL CNEL ANNO 2008

## Premessa

La presente ipotesi di accordo integrativo sul fondo unico di amministrazione dell'anno 2008 viene sottoscritta dalle parti in data 22/07/2008 ai sensi dell'art.4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998-2001 del personale non dirigente del CNEL sottoscritto il 14 febbraio 2001, e dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2002-2005 del personale non dirigente del CNEL, sottoscritto il 18 luglio 2006.

## Art. 1

### *Campo di applicazione*

1. Il CCNI si applicherà a tutto il personale non dirigente in servizio presso il CNEL a decorrere dal 1° gennaio 2008, salvo diversa prescrizione del presente accordo, in proporzione al servizio prestato.
2. Il presente accordo ha validità fino alla stipula del successivo.
3. Su richiesta di una delle parti saranno previsti momenti di verifica periodica dell'attuazione del CCNI.
4. L'Amministrazione porterà a conoscenza di tutto il personale del CNEL il presente accordo.

## Art. 2

### *Fondo unico di amministrazione 2008*

1. Per l'anno 2008 l'importo del Fondo unico, di cui all'art. 71 del CCNL 1998-2001 e all'art. 39 del CCNL 2002-2005, risulta determinato, ai sensi dei citati CCNL 1998-2001, primo e secondo biennio economico e CCNL 2002-2005, primo e secondo biennio economico, fatte salve eventuali ulteriori risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale 2006-2009, in €470.000,00, come da tabella allegata.

## Art. 3

### *Utilizzo del Fondo unico 2008*

1. Le Parti individuano le seguenti tipologie di utilizzazione:
  - a) finanziamento della produttività individuale;
  - b) finanziamento degli sviluppi economici all'interno delle aree - anni 2007 e 2008;
  - c) finanziamento indennità CNEL anno 2008;
  - d) finanziamento del premio per la produttività collettiva generale per il miglioramento dei servizi anno 2008;
  - e) finanziamento progetti speciali di cui agli accordi siglati in data 8 febbraio 2005 e 7 dicembre 2005 periodo 1.01.2008-31.03.2008;
  - f) finanziamento dei compensi per gli addetti all'anticamera del Presidente ed alla portineria;
  - g) finanziamento altri compensi.

## Art. 4

### *Ripartizione delle risorse del Fondo per l'anno 2008*

1. L'ammontare del Fondo unico, pari a €470.000,00 è ripartito per le seguenti finalità:
  - a) finanziamento della produttività individuale: €105.000,00;
  - b) finanziamento degli sviluppi economici all'interno delle aree - anni 2007/2008: €125.000,00;
  - c) finanziamento indennità CNEL anno 2008: €60.000,00 ;
  - d) finanziamento del premio per la produttività collettiva generale per il miglioramento dei servizi: €133.250,00;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
FP CGIL CNEL



- e) finanziamento progetti speciali, di cui agli accordi siglati in data 8 febbraio 2005 e 7 dicembre 2005, svolti nel periodo 1.01.2008-31.03.2008: €5.750,00;
- f) finanziamento del compenso per gli addetti all'anticamera del Presidente ed alla portineria: €27.500,00;
- g) finanziamento altri compensi: €13.500,00.

#### **Art. 5**

##### ***Sistema di valutazione della produttività individuale anno 2008***

1. Per quanto riguarda i criteri generali della metodologia di valutazione della produttività e della qualità del lavoro, le Parti concordano di destinare l'importo di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), utilizzando, con decorrenza dal 1° gennaio 2008, il sistema di valutazione della produttività individuale del personale non dirigente del Segretariato generale del CNEL, previsto nell'accordo allegato.

#### **Art. 6**

##### ***Sviluppi economici all'interno delle aree anno 2008***

1. In ottemperanza alla dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNI del 24.07.2007, le Parti concordano che la ripartizione dei passaggi all'interno delle aree, il cui numero è stabilito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2002-2005, è la seguente:

da A2 a A3	1
da B1 a B2	1
da C1 a C2	5
da C2 a C3	5
da C3 a C4	1

2. Le Parti concordano che, nell'ambito del numero di passaggi stabilito al comma 1, la fascia retributiva di sviluppo economico sarà attribuita, con decorrenza 1° gennaio 2008, ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie delle procedure selettive per la progressione orizzontale svolte nel 2007.

#### **Art. 7**

##### ***Indennità CNEL anno 2008***

1. Le Parti concordano di proseguire nell'erogazione in acconto dell'Indennità CNEL, fino a successivo accordo modificativo, nelle misure e secondo i criteri stabiliti all'art. 3 dell'accordo integrativo sottoscritto il 30 novembre 2006.

#### **Art. 8**

##### ***Premio per la produttività collettiva generale per il miglioramento dei servizi 2008***

1. In relazione alla specificità delle funzioni del CNEL e della elevata qualificazione delle prestazioni del personale in servizio, le Parti concordano di destinare l'importo di cui all'art. 4, comma 1, lett. d) per il finanziamento del premio per la produttività collettiva generale per il miglioramento dei servizi per l'anno 2008, che sarà corrisposto al personale in servizio presso il Segretariato generale, in misura proporzionale al servizio prestato nell'anno, in ragione delle giornate lavorative, calcolate secondo l'art. 4, comma 2 del CCNI sottoscritto il 30 maggio 2005 e sulla base dell'area di appartenenza con i medesimi parametri d'area di cui all'allegato C del CCNI 25 marzo 2004.
2. Nelle giornate lavorative sono compresi i distacchi e i permessi sindacali, le missioni, i servizi fuori sede, i corsi di aggiornamento per conto dell'Amministrazione, le giornate di riposo compensativo, le giornate di astensione obbligatoria dal lavoro in base alla legge 1204/71 e successive modificazioni ed integrazioni, i permessi in base alla legge 104/92 e

successive modificazioni ed integrazioni, le malattie per causa di servizio, nonché le assenze per malattia superiori a 15 giorni consecutivi.

#### **Art.9**

##### ***Compenso per gli addetti al servizio di anticamera del Presidente ed alla portineria 2008***

1. Con decorrenza dalla sottoscrizione del presente accordo al personale addetto all'anticamera del Presidente ed alla Portineria del CNEL è corrisposto, ai sensi dell'art. 72, comma 2, lett. e) del CCNL del personale non dirigente del CNEL 1998-2001, un compenso accessorio, erogato sulla base delle giornate di effettiva presenza nella quale gli addetti effettuino un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore, con la relativa pausa prevista dall'art. 41.
2. La misura giornaliera del compenso di cui al comma 1 è stabilita in € 17,50 a fronte dei disagi, delle gravose articolazioni dell'orario di lavoro, della reperibilità e dell'eventuale organizzazione su turni del servizio.
3. Gli oneri concernenti la corresponsione della retribuzione accessoria di cui al presente articolo, sono coperti con le risorse di cui all'art. 4, comma 1, lett. f), reperite dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71, comma 2, del CCNL 1998-2001.

#### **Art.10**

##### ***Compenso per gli addetti al centro fotoriproduzioni ed alla sala server***

1. Con decorrenza dalla sottoscrizione del presente accordo è attribuito un compenso accessorio, nella misura di €15,00, al personale addetto al centro fotoriproduzioni nonché a quello addetto alla sala server, secondo i criteri stabiliti all'art. 9.
2. Gli oneri concernenti la corresponsione della retribuzione accessoria di cui al presente articolo, sono coperti con le risorse di cui all'art. 4, comma 1, lett. g), reperite dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71, comma 2, del CCNL 1998-2001

#### **Art.11**

##### ***Norma finale***

1. Le eventuali risorse del FUA 2008 non spese per le finalità a cui sono destinate, nonché le eventuali ulteriori risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale 2006-2009, b.e. 2006-2007, andranno ad incrementare le risorse destinate al premio per la produttività collettiva di cui all'art.8 .



FP CGAL CNEL  
Pav.



All. n. 1

## Tabella FUA 2008

FUA 2008 +	ENTRATA	€ 470.000
277.146,30 risorse "storiche"		
16.406,00 art. 39, comma 1 del CCNL 2002-2005		
21.500,00 art. 39, c.2 -lett.a) del CCNL 2002-2005		
4.038,32 RIA cessati		
15.271,32 IND.AMM cessati		
12.892,28 art. 70 Comma 2 CCNL 1998-2001 (risparmi straordinario 2007)		
112.745,78 art. 71 Comma 2 CCNL 1998-2001		
10.000,00 incremento FUA ex CCNL 2006-2009, 1° b.e. (stimato)		
<b>470.000,00</b>		

gr

FPGILL CNL  
Br

1/1

Vanz

Q

de fus



## ACCORDO RELATIVO AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL CNEL

In data 22/07/2008, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL 1998-2001, le Parti concordano le seguenti modifiche ed integrazioni all'accordo del 4 luglio 2007, allegato al CCNI 2002-2005, che ha introdotto, in via sperimentale, un sistema di valutazione della produttività individuale del personale non dirigente in servizio presso il Segretariato generale del CNEL:

### Art. 1

#### *Risorse destinate alla corresponsione dei compensi correlati al merito e all'impegno individuale*

Le Parti concordano di destinare dal FUA relativo all'anno 2008 - costituito ai sensi del CCNL relativo al personale non dirigente del CNEL 1998-2001, primo e secondo biennio economico e del CCNL relativo al personale non dirigente del CNEL 2002-2005, biennio economico 2002-2003 e biennio economico 2004-2005 - per la suddetta finalità (corresponsione dei compensi correlati al merito e all'impegno individuale relativi al periodo 1.01.08 - 31.12.08) la somma di €105.000,00 (centocinquemila/00).

### Art.2

#### *I valutatori e la procedura di valutazione*

Il procedimento di valutazione inizia con l'emanazione, da parte dell'Amministrazione, di apposita circolare nel mese di gennaio, contenente le procedure ed i termini del procedimento medesimo.

Il dirigente della struttura cui è assegnato il dipendente esprime la valutazione compilando la scheda di cui all'allegato A; questa riporta i dati del dipendente da valutare e le funzioni assegnate in relazione agli obiettivi attribuiti alla struttura.

Il medesimo dirigente provvede altresì a verificare con cadenza trimestrale l'attuazione dei suddetti obiettivi, al fine del loro pieno raggiungimento.

La scheda con la valutazione, sottoscritta dal dirigente, è trasmessa al dipendente che la restituisce sottoscritta entro tre giorni dal ricevimento.

Con richiesta scritta e motivata il dipendente, entro tre giorni dal ricevimento della scheda, può chiedere la revisione della valutazione al "Collegio per la valutazione", composto dal Segretario generale e dai Capidipartimento. Il Collegio, entro 7 giorni, valuta le osservazioni ed adotta la valutazione definitiva, comunicandone tempestivamente l'esito agli interessati.

### Art.3

#### *Erogazione dei compensi*

Una volta concluso il procedimento di valutazione di cui agli articoli precedenti, l'Amministrazione procede, entro il mese di marzo, all'erogazione dei compensi ai dipendenti, calcolati in ragione diretta del parametro individuale di ciascun dipendente, ottenuto dal prodotto del punteggio percentuale ottenuto dalla scheda di valutazione di cui all'art.2, per i seguenti parametri di Area:

Area A=1;

Area B=1,3;

Area C=1,6.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FPBAIL CNEL  
*[Handwritten signature]*

AREA C

Criteri e indicatori per la valutazione del personale non dirigente

INDICATORI DI ATTIVITA'			
INDICATORI DI VALUTAZIONE A CARATTERE OGGETTIVO (sulla base dell'attività svolta dal valutato sono utilizzabili uno o più indicatori nel rispetto dei punteggi minimi e massimi fissati)	PUNTEGGIO MINIMO=55 MASSIMO=70	INDICATORI DI VALUTAZIONE SOGGETTIVI	PUNTEGGIO MINIMO=22 MASSIMO=30
Predisposizione di studi, ricerche e dossier di documentazione e di approfondimento		Capacità di programmazione del proprio lavoro	
Adempimenti istruttori relativi alla liquidazione delle spese		Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi ed alla introduzione di novità metodologiche e tecniche	
Contributo alla internalizzazione delle attività (Specificare le attività: _____).		Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sulla attività del servizio	
Adempimenti relativi alla verbalizzazione: (redazione del verbale delle attività dell'organo collegiale; controllo del verbale; inserimento del verbale nella Intranet)		Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza	
Adempimenti istruttori relativi ai documenti per gli organi consiliari		Attitudine al <i>problem solving</i>	
Attività relative all'efficacia della comunicazione istituzionale (aggiornamento del portale; aggiornamento catalogo Biblioteca; predisposizione comunicati stampa)		Autonomia gestionale con capacità di assumere responsabilità correlate al profilo professionale secondo gli indirizzi del dirigente	
Predisposizione di documentazione e di materiale divulgativo dell'attività del Consiglio (informatico e cartaceo)		Capacità di coordinarsi con le altre unità lavorative e di relazionarsi con i consiglieri, i rappresentanti di altre istituzioni, enti e società	
Aggiornamento delle Banche dati e degli archivi		Motivazione all'assunzione di impegni	
Predisposizione ed esecuzione atti determinativi		Continuità di impegno ed assiduità	
Adempimenti amministrativi e tecnici di competenza			
Attività multidisciplinare e complessa			
Adempimenti relativi all'organizzazione degli eventi istituzionali			
<b>Contributo alla realizzazione degli obiettivi ed allo svolgimento delle funzioni della struttura</b>	(Da 55 a 70)		(Da 22 a 30)
			<b>TOTALE: (da 77 a 100)</b>

Punteggio = % di attribuzione compenso per la produttività individuale

- da 95 punti a 100=100%
- da 88 a 94=92%
- da 81 a 87=85%
- da 77 a 80=75%

AQ.A

2

An

Q

061

W



**AREA B - Criteri e indicatori per la valutazione del personale non dirigente**

INDICATORI DI VALUTAZIONE A CARATTERE OGGETTIVO		PUNTEGGIO MINIMO=55 MASSIMO= 70	INDICATORI DI ATTIVITA' INDICATORI DI VALUTAZIONE A CARATTERE SOGGETTIVO	PUNTEGGIO MINIMO=22 MASSIMO= 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MINIMO=77 MASSIMO= 100
(sulla base dell'attività svolta dal valutato sono utilizzabili uno o più indicatori nel rispetto dei punteggi minimi e massimi fissati)					
Collaborazione nella predisposizione di dossier di documentazione e di approfondimento			Capacità di programmazione del proprio lavoro		
Collaborazione nello svolgimento degli adempimenti istruttori relativi alla liquidazione delle spese			Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi ed alla introduzione di novità metodologiche e tecniche		
Contributo alla internalizzazione delle attività (Specificare le attività: _____).			Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sulla attività del servizio		
Collaborazione nello svolgimento degli adempimenti relativi all'assistenza alle riunioni degli organi collegiali (convocazioni; assistenza alle riunioni; aggiornamento della Intranet) ed agli eventi interni ed ospitati			Orientamento alla qualità del servizio nel confronti dell'utenza		
Collaborazione nella predisposizione di attività relative alla comunicazione istituzionale (aggiornamento del portale; aggiornamento catalogo Biblioteca; comunicati stampa)			Attitudine al <i>problem solving</i>		
Collaborazione nella predisposizione di documentazione e di materiale divulgativo dell'attività del Consiglio (informatico e cartaceo)			Autonomia gestionale con capacità di assumere responsabilità correlate al profilo professionale secondo gli indirizzi del dirigente		
Contributo all'aggiornamento delle Banche dati e degli archivi			Capacità di coordinarsi con le altre unità lavorative e di relazionarsi con i consiglieri, i rappresentanti di altre istituzioni, enti e società		
Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione atti determinativi			Motivazione all'assunzione di impegni		
Collaborazione negli adempimenti amministrativi e tecnici di competenza			Continuità di impegno ed assiduità		
Collaborazione agli adempimenti istruttori relativi ai documenti per gli organi consiliari					
Attività multidisciplinare					
Collaborazione all'organizzazione degli eventi istituzionali					
<b>Contributo alla realizzazione degli obiettivi ed allo svolgimento delle funzioni della struttura</b>		(Da 55 a 70)		(Da 22 a 30)	TOTALE: (da 77 a 100)

**Punteggio = % di attribuzione compenso per la produttività individuale**

- da 95 punti a 100=100%
- da 88 a 94=92%
- da 81 a 87=85%
- da 77 a 80=75%

*Handwritten signatures and initials:*  
 Top right: *Handwritten mark*  
 Middle right: *Handwritten signature*  
 Bottom right: *Handwritten initials "r/r"*



**AREA A**

Criteri e indicatori per la valutazione del personale non dirigente

INDICATORI DI VALUTAZIONE A CARATTERE OGGETTIVO				INDICATORI DI ATTIVITA' INDICATORI DI VALUTAZIONE A CARATTERE SOGGETTIVO				PUNTEGGIO MINIMO=55 MASSIMO= 70	
(sulla base dell'attività svolta dal valutato sono utilizzabili uno o più indicatori nel rispetto dei punteggi minimi e massimi fissati) Funzioni di supporto relative alle riunioni degli organi collegiali di assegnazione ed agli eventi interni ed ospitati Funzioni di supporto amministrative e tecniche				Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza  Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi ed alla introduzione di novità metodologiche e tecniche Capacità di coordinarsi con le altre unità lavorative Continuità di impegno ed assiduità Grado di precisione e tempestività				PUNTEGGIO MINIMO=22 MASSIMO= 30	
Funzioni di supporto relative a Banche dati e degli archivi									
Supporto all'organizzazione degli eventi istituzionali									
Contributo alla internalizzazione delle attività (Specificare le attività: _____ )									

## DICHIARAZIONI CONGIUNTE NN. 1, 2 e 3

1. Le parti ritengono il regime delle indennità, previsto dagli artt. 9 e 10, complessivamente una soluzione soddisfacente perché supera il sistema precedente, basato su dei progetti speciali. Tuttavia esso non può considerarsi, ad avviso degli scriventi, un sistema definitivo, in quanto dovrà essere sottoposto ad un monitoraggio per verificare la possibilità di ulteriori miglioramenti, in termini di efficienza del servizio. Si ribadisce inoltre che il regime economico delle indennità non è avulso dalle risorse complessivamente disponibili in sede di contrattazione del FUA.
2. Le parti ribadiscono che, in ogni caso, nessun sistema indennitario può sostituire l'adozione di efficaci misure a tutela della salute dei lavoratori e la delegazione sindacale esorta l'Amministrazione a dotare i lavoratori esposti a rischi delle misure di prevenzione necessarie.
3. Le parti ribadiscono per l'anno 2009 quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 3 al CCNI del 24/7/2007

FP CGIL *for*

CISL FP *Vergil*

RSU

*for*

*Part p - r -*

*Stallino Ove*  
*for*

*for*



## DICHIARAZIONE A VERBALE

Le Organizzazioni Sindacali sottoindicate auspicano che tutto il personale del CNEL sia sottoposto a criteri di valutazione degli risultati raggiunti secondo modelli di valutazione che siano omogenei ai criteri generali previsti dal presente CCNI.

FPCGIL/CNIGL

*[Signature]*

CISLFP Vengy

RSU

Pat J -

*[Signature]*

Massimo Gioia  
*[Signature]*