



*Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del  
Turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Bozza

Roma,

Prot. n.

A tutti gli Uffici ed Istituti  
centrali e periferici

A tutti i dipendenti degli  
Uffici ed Istituti centrali e periferici

E, p.c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'OIV

LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di mobilità territoriale interna su base volontaria. Circolare n.14/2016.

A seguito delle modifiche che sono state apportate dai referenti del controllo di gestione nell'apposita piattaforma, di cui alla circolare n. 30 del 12 febbraio 2016, si pubblica nuovamente l'allegato C) del decreto direttoriale del 25 gennaio 2016, indicante i posti disponibili, distinti per profilo professionale e sede, della procedura di mobilità territoriale interna su base volontaria.

Sono fatte salve le domande già inoltrate per gli Istituti che presentano posti vacanti nell'allegato C), ferma restando la facoltà del personale interessato a riproporre una nuova domanda.

Si evidenzia che il personale di cui all'allegato n. 2, assegnato coerentemente alla circolare n. 93/2015 della Direzione generale Organizzazione, sarà stabilizzato come da accordo con le OO.SS. del 22 dicembre 2015 presso l'Istituto nel quale sono stati distaccati a seguito di interpello dei Segretari regionali, salvo diverso avviso del dipendente che dovrà essere rappresentato al seguente indirizzo email:



# *Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

[dg-bi.controllodigestione@beniculturali.it](mailto:dg-bi.controllodigestione@beniculturali.it) entro il termine cinque di giorni dalla pubblicazione della presente. A tal fine gli Istituti notificheranno al personale il presente provvedimento.

Si precisa che è possibile presentare domanda di mobilità anche per gli Istituti che ad oggi non presentano situazioni vacative, evidenziando che una volta conclusa la prima fase di assegnazione del personale sulla base del posto optato l'Amministrazione, verificata la presenza di altre situazioni vacative, provvede, in una fase successiva, ad effettuare ulteriori assegnazioni sulla base delle domande presentate per i soli dipendenti che non hanno ancora beneficiato del trasferimento.

Ciò posto e al fine di agevolare la presentazione delle domande *on line* si rende opportuno di seguito riportare alcune specifiche di dettaglio:

- I dipendenti che sono stati assunti con il vincolo triennale di permanenza nella prima sede di assegnazione possono partecipare al bando soltanto nel caso in cui sia decorso tale termine.

- Anzianità di ruolo – si riferisce a tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

- Permanenza nell'ultima sede di assegnazione deve intendersi comprensiva della permanenza nell'Istituto ante riforma prevista dal DPCM 171/2014.

- E' stata prevista la possibilità, per i dipendenti che non hanno accesso alla rete Intranet, di presentare la domanda di mobilità inviando all'indirizzo e-mail: [mobilitainterna.supportotecnico@beniculturali.it](mailto:mobilitainterna.supportotecnico@beniculturali.it), con la propria e-mail istituzionale, i dati e la scelte che si vorrebbero esprimere accompagnandoli con la copia del documento di identità in corso di validità. Il supporto tecnico inserirà manualmente la domanda sul sistema che ne certificherà la presenza con l'invio di una mail all'indirizzo del dipendente.

- E' stata attivata la nuova funzione di inserire il comune per tutti gli Istituti (es. Polo museale) che hanno sedi in differenti province. Ai fini della determinazione della mobilità quale urbana o extraurbana dovrà considerarsi la sede legale dell'Istituto. Presso tali Istituti, l'assegnazione del dipendente nella sede del comune scelto, avviene secondo l'ordine di graduatoria nell'ambito dell'elenco delle sedi disponibili.

- E' data la possibilità al dipendente nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di rinunciare al trasferimento.



*Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del  
Turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Si rammenta che le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore **12,00 dell'8 marzo 2016**.

Roma, 23 febbraio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Marina Giuseppone