



SEGRETERIE PROVINCIALI R.S.U.

Prot. N. 143/U

ALLA
DIREZIONE PROVINCIALE AGENZIA ENTRATE
PARMA

OGGETTO: Obiettivi, carichi di lavoro e riunione dell'Area 3 dell'Ufficio Controlli; abilitazione di tutti gli sportelli dell'ufficio territoriale alla protocollazione

In merito a recenti accadimenti, le scriventi OO.SS. e la R.S.U. della Direzione Provinciale comunicano quanto segue.

Riunione di lavoro dell'Area persone fisiche ed enti non commerciali dell'11 settembre scorso

Pur ritenendo, ovviamente, che le riunioni di lavoro rientrino nell'attività di organizzazione del lavoro dell'Amministrazione, le scriventi rilevano che, della riunione dell'Area 3 dell'Ufficio Controlli dello scorso 11 settembre, è stato redatto e protocollato un verbale all'insaputa del personale partecipante. Il verbale protocollato, inoltre, non risulta sottoscritto da alcun funzionario, sebbene nello stesso si indichino i nomi di colleghi che hanno preso la parola, indicando per alcuni le affermazioni fatte.

Il fatto che la verbalizzazione sia avvenuta all'insaputa dei funzionari partecipanti, che a questi vengono attribuite affermazioni senza che gli stessi possano avere avuto il diritto di verificarne l'attinenza a quanto espresso e che ai funzionari non sia stata dato il diritto di verificare l'aderenza del testo verbalizzato alle dichiarazioni effettivamente espresse della dirigenza è un fatto grave che le Scriventi censurano nel metodo e nel merito, ritenendo quindi che il verbale in oggetto debba essere ritirato dall'Amministrazione.

Stato di avanzamento del lavoro assegnato e raggiungimento degli obiettivi

Dai verbali della riunione dell'Area 3 è emerso che l'Ufficio è in ritardo sugli obiettivi di budget ad esso assegnati. Altresì, dalla lettura del verbale (redatto e sottoscritto

unilateralmente dalla dirigenza, lo ribadiamo) emerge che la responsabilità del ritardo sugli obiettivi preventivati grava esclusivamente sui funzionari.

A riguardo rivendichiamo non solo per i funzionari dell'Area 3 dell'Ufficio Controlli, ma a tutela di tutto il personale della DP che in queste settimane è costantemente messo sotto pressione per analoghi motivi, che:

- il personale oggi accusato di produttività inadeguata è lo stesso che dall'istituzione della Direzione Provinciale, nel 2009, ha raggiunto tutti gli obiettivi fissati (come testimoniano le dichiarazioni di encomio che nel corso del tempo sono giunte anche dalla Direzione Regionale). È lo stesso personale che ha raggiunto brillanti risultati nonostante il pesante clima lavorativo, fatto di allarmi bomba, discredito del proprio lavoro subito ogni giorno agli sportelli, persino di temperature rigide che avrebbero giustificato la chiusura dell'ufficio e che invece hanno visto ugualmente le persone al loro posto. Come è possibile che gli stessi funzionari risultino improvvisamente improduttivi?
- non si può volutamente ignorare che le scelte organizzative e di programmazione operate dall'Amministrazione e dai suoi dirigenti non sempre sono risultate efficaci, non si può prioritariamente astenersi dal chiedersi se l'organizzazione del lavoro (prerogativa autonoma della Direzione Provinciale) sia risultata adeguata. Il clima venutosi a creare tramite l'impiego di forme di "minacce velate" con pressioni continue, correzioni minuziose senza valenza sostanziale e rimproveri verbali ad alta voce, che si traducono in forme di umiliazione, di certo non aiuta il personale a lavorare bene.

Non intendiamo fare una difesa indiscriminata di eventuali casi di scarso rendimento, ma riteniamo inaccettabile che si tenti di scaricare la responsabilità dei problemi a dipendenti che negli anni hanno dimostrato serietà e professionalità.

In merito a quanto sopra espresso, le scriventi OO.SS. e RSU richiedono di incontrare formalmente la Direzione per avere, d'ora in poi, conoscenza preventiva degli obiettivi fissati, così come prevede l'art. 6, comma 3, ultimo periodo del CCNL.

Abilitazione degli sportelli dell'Ufficio Territoriale alla protocollazione degli atti.

Le scriventi segnalano che l'assegnazione del processo di protocollazione a tutti gli sportelli è avvenuto attraverso una comunicazione via mail nella stessa giornata di modifica del servizio (18.09.2013). Il personale addetto ha dovuto svolgere le nuove mansioni senza esserne prima informato, cagionando non pochi problemi al servizio medesimo.

Più volte durante le riunioni svolte con codesta Direzione Provinciale e Territoriale, le OO.SS e la RSU hanno evidenziato la forte carenza di personale assegnata alla protocollazione atti/attribuzione e variazione codici fiscali e partite iva, il cui personale consta, al momento, di sole due unità. L'assegnazione del processo di protocollazione a tutti gli sportelli non risolve il problema, poiché in questo modo il personale preposto agli sportelli relativi ai servizi di assistenza al contribuente e alla registrazione, nei periodi di maggior afflusso, sarà impegnato nei propri servizi e non potrà essere di ausilio alla protocollazione. Inoltre la soluzione implementata dalla Direzione dell'Ufficio Territoriale cagionerà non pochi problemi alla chiusura dell'ufficio, poiché, smaltiti i propri servizi, il personale dovrà ancora smaltire la coda dei contribuenti in attesa di protocollazione,

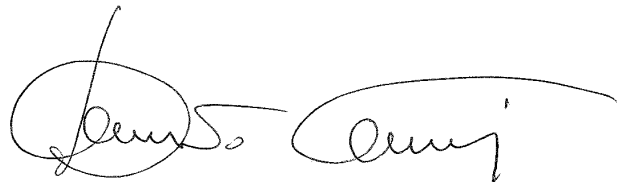
prorogando la loro permanenza allo sportello. Tutto ciò sottrarrà preziose ore di lavoro da dedicare al back office, il quale risulta già, come più volte segnalato, in una situazione di estrema criticità.

Giova inoltre ricordare che la protocollazione atti è mansione propria dei profili di II area, mentre parecchi degli addetti agli altri sportelli sono di III area, e che nella griglia delle prestazioni gli è riconosciuto un valore minore, e quindi la assegnazione a tali mansioni crea un danno economico.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Parma lì 30/09/2013

p.le Segreterie e RSU in indirizzo
Donato Colelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Donato Colelli', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and address.