



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

ACCORDO

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI
RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA
ANNO 2016

VISTA l'ipotesi di accordo concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza -anno 2016, sottoscritto in data 17 dicembre 2015;

VISTA la nota prot. n. 1053 del 25 gennaio 2016 dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTA la nota prot. n.11702 del 4 marzo 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Relazioni Sindacali;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

CONCORDANO:

Art.1) Di impegnare la somma complessiva pari ad € 11.123.641,00 per lo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, come di seguito specificata:

- a. € 7.939.601,00 (disponibilità presenti sul FUA A.F. 2015); al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- b. € 3.184.040,00 (economie a valere sul FUA A.F. 2014) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

Art. 2) Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con i progetti di cui all'articolo 1 sono:

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) incremento dell'offerta culturale con iniziative aggiuntive rispetto a quelle ordinarie;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;
- 5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
- 6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

Art. 3) I progetti di cui all'articolo 1 sono svolti in sede locale previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste entro la data stabilita dall'accordo definitivo. Le verifiche finali circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste. Al fine di determinare il *budget* di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4) Il compenso sarà erogato a seguito di una relazione redatta, sulla base dei criteri previsti dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale Mibact, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti relativi ai criteri di cui alla tabella che segue. Detta relazione, comprensiva della tabella di cui sopra, dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.

CRITERIO	DESCRITTORE	INDICATORE
<i>Flessibilità</i>	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto anche in presenza di mutamenti organizzativi.	1. Quasi mai o raramente 2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse 3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario 4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario 5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

<i>Gestione delle relazioni</i>	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	<ol style="list-style-type: none">1. Quasi mai o raramente2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi
<i>Accuratezza</i>	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	<ol style="list-style-type: none">1. Quasi mai o raramente2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario5. Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi
<i>Analisi e soluzione dei problemi</i>	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.	<ol style="list-style-type: none">1. Quasi mai o raramente2. A volte, soprattutto in situazioni non complesse3. Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario4. Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario5. Sempre ad un



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

		livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi
--	--	---

Art. 5) I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti. I progetti hanno una durata di almeno 3 mesi decorrenti dalla sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Roma, 28 aprile 2016

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

.....

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

.....

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA

.....

IL DIRETTORE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA
CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

.....

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

.....

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

PER LE OO.SS

CGIL

.....

UIL

.....

CISL

.....

FLP

.....

CONFSAL/UNSA

.....

USB

.....

FEDERAZIONE UGL INTESA

.....



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

.....
IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

.....
IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

.....
IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

.....
IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE
E ISTITUTI CULTURALI