



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni



GDAP - 0243397 - 2015

PU-GDAP-1000-10/07/2015-0243397-2015

Ai Sigg. Direttori Generali

Al Sig. Direttore dell'I.S.S.Pe.

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff
dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Responsabili dei Settori
dell'Ufficio dell'Organizzazione e
delle Relazioni dell'Ufficio del Capo
Dipartimento

Alla Segreteria particolare del
Sig. Capo del Dipartimento

Alla Segreteria particolare del
Sig. Vice Capo del Dipartimento

S E D E

OGGETTO: "Stabilization and Reconstruction Management Senior Cours" per
Ufficiali Generali/ Colonnelli e Dirigenti civili, nazionali ed esteri
(9-13 novembre 2015).

Per opportuna conoscenza e per la più ampia diffusione, si trasmette
copia della nota n. M_DE 24856/16308/CSPCO/8.2.4.2/162.1 del 7.7.2015 del
Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, relativa
all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott. Pierpaolo D'Andria

ORIGINALE FIRMATO



COMANDO PER LA FORMAZIONE
E
SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS

Prot. n. M_DE 24856/16308/CSPCO/8.2.4.2/162.1
Allegati: n. 3 (tre)

Torino, 07/07/2015
PdC: Ten. Col. Maffeo (011-5603-4639)
e-mail: uricdipfor2@scapli.esercito.difesa.it

OGGETTO: “*Stabilization and Reconstruction Management Senior Course*” per Ufficiali Generali/
Colonnelli e Dirigenti civili, nazionali ed esteri (9 – 13 novembre 2015).

A **ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”**

1. **PREMESSA**

- a. Le operazioni di stabilizzazione e ricostruzione (S&R) nell’ambito di uno scenario post-conflict sono caratterizzate, come noto, da particolare complessità, anche nella considerazione dell’elevato numero e della diversità dei fattori e degli attori coinvolti.
- b. Le esperienze maturate dall’Italia ed in particolare dall’Esercito Italiano nel campo dei processi di stabilizzazione e ricostruzione, hanno consentito di tracciare una “linea italiana” del *post – conflict management*, quale risultato delle notevoli competenze e capacità nazionali sin qui emerse.

Pertanto, nel quadro delle attività di formazione avanzata che contribuiscono alla conoscenza ed all’attuazione dell’approccio nazionale multi-dimensionale alla gestione delle crisi e del concetto di *Comprehensive Approach*, è istituito, a cura del Centro Studi Post Conflict Operations (CSPCO), il Corso in oggetto.

- d. Nella definizione del programma del corso si sono tenuti presenti i feedback provenienti dai Teatri operativi in cui le Forze Armate italiane sono e/o sono state impegnate (Afghanistan, Libano, Balcani, Corno d’Africa, Libia, Mali, Repubblica Centrafricana e Mozambico) e, nell’ambito dei temi affrontati, si è fatto ricorso intensivo a case studies.

2. **SCOPO**

Il Corso si prefigge lo scopo di:

- accrescere la preparazione tecnico-professionale dei frequentatori nel campo delle operazioni di S&R;

08 LUG 2015
4114

- fornire strumenti analitici ed operativi atti a migliorare la capacità di pianificazione ed il coordinamento tra le varie "agenzie" che operano sul terreno in un contesto marcatamente multinazionale;
- applicare a casi concreti tutte le competenze sviluppate nei vari moduli;
- approfondire il concetto di Comprehensive Approach, applicandolo ad un "major case study".

3. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso si articola in 3 moduli della durata complessiva di 5 giorni lavorativi, dal 9 al 13 novembre 2015:

a. 1° Modulo: *The current geo-strategic scenario*

(1) Obiettivo didattico: fornire ai frequentatori gli elementi di conoscenza necessari a comprendere il più ampio contesto geostrategico in cui le operazioni S&R si inseriscono e le pertinenti dinamiche.

(2) Durata: 1 giorno (9 novembre 2015).

b. 2° Modulo: *The multifaceted S&R environment*

(1) Obiettivo didattico:

- approfondire la conoscenza degli attori e fattori determinanti gli assetti geo-politici, sociali, etnici, religiosi, culturali e il loro ruolo nelle operazioni *post-conflict*;
- approfondire la conoscenza del carattere multifunzionale delle operazioni di S&R, del processo di stabilizzazione e delle sue principali fasi;
- comprendere il sistema di cooperazione e coordinazione all'interno dell'organizzazione nazionale ed internazionali.

(2) Durata: 2 giorni (10 - 11 novembre 2015).

c. 3° Modulo: *Major case study analysis*

(1) Obiettivo didattico: esaminare gli strumenti necessari per la gestione di una situazione particolare riferita ad un contesto operativo complesso di *Stabilization & Reconstruction*.

(2) Durata: 2 giorni, 12 - 13 novembre 2015.

La sopracitata ripartizione potrà subire variazioni in relazione ad esigenze organizzative ed alla disponibilità dei relatori.

4. LINEAMENTI ORGANIZZATIVI

a. Sede

Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations, Palazzo Simoni, Via Confienza, 16 - 10121 Torino.

b. Partecipanti

Potrà essere ammesso alla frequenza del corso il personale, militare e civile, nazionale ed estero, secondo quanto indicato in Allegato "B".

c. Modalità di svolgimento

(1) Il corso è incentrato su lezioni tenute, oltre che dal personale del Centro Studi PCO, da relatori/conferenzieri individuati dal Centro stesso tra il personale militare e civile, nazionale ed estero, di provata competenza ed esperienza nel settore.

(2) Saranno altresì previsti adeguati periodi dedicati alla creazione di forum di discussione in cui confrontare i punti di vista dei frequentatori, sulla base delle diverse esperienze maturate sul terreno e dei loro differenti *background*.

d. Tutors

Gli Ufficiali da impiegare quali *tutors*, nell'ambito delle attività pratiche, saranno resi disponibili, ove necessario, dal Centro Studi Post Conflict Operations.

e. Programmi didattici

- (1) Il programma di dettaglio sarà redatto a cura del Centro, sulla base dei moduli e degli obiettivi didattici fissati, approvato in ambito Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito ed inoltrato al Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina entro il 26 ottobre 2015.
- (2) Entro 30 giorni dal termine del Corso, il CSPCO invierà a COMFORDOT e allo SME la relazione finale dalla quale si evinca lo sviluppo del Corso stesso, le problematiche di rilievo emerse e le relative proposte di perfezionamento/modifica.

f. Assenze e cessazione dalla frequenza del corso

- (1) Il frequentatore che si assenta, per servizio, inderogabili e impreviste esigenze personali o per malattia, per un periodo di tempo complessivo (anche non continuativo) superiore a 8 ore di lezione, cessa dalla frequenza del corso, perdendo di conseguenza il diritto al conseguimento dell'attestato di partecipazione. In tal caso, in coordinazione con il C.do/Ente di appartenenza o d'intesa con l'interessato (per le partecipazioni a titolo individuale), può essere disposta la cessazione dalla frequenza del corso oppure la prosecuzione in veste di uditore.
- (2) Le assenze vengono autorizzate dal Comandante dei Corsi PCO e comunicate ai C.di/Enti di appartenenza dei frequentatori, al fine di regolarizzare la loro posizione amministrativa.

5. NORME AMMINISTRATIVE

a. Documentazione caratteristica

Il Direttore del Centro Studi PCO e Comandante del Corso redigerà, in conformità a quanto previsto dalle "Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate" (Ed. 2008), gli elementi d'informazione (Mod. D).

b. Variazioni matricolari

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione, che per gli Ufficiali nazionali costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello Specchio V del Mod. 127 secondo quanto indicato in Allegato "C". Inoltre, la frequenza del corso garantisce l'acquisizione di crediti formativi validi per il conseguimento del *Certificate of Training in UN Peace Support Operations* (COTIPSO) rilasciato dal POTI (Peace Operations Training Institute).

c. Tassa d'iscrizione

Il personale ammesso a frequentare il corso dovrà corrispondere una tassa d'iscrizione, pari a € 300 (trecento). In particolare:

- gli Ufficiali dell'Esercito designati dallo SME - DIPE e che prestano servizio presso lo SME, i Comandi di Vertice (Comando delle Forze Operative Terrestri, Comando Logistico dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando della Capitale)/Ispettorato per le Infrastrutture dell'Esercito - e relativi Enti dipendenti - sono esentati dal pagamento della tassa d'iscrizione;
- l'iscrizione al corso degli U. appartenenti alle altre F.A. ed all'Arma dei Carabinieri sarà regolata, con i rispettivi Stati Maggiori/Comando Generale, in sede di partite debito/credito E.F. anno 2015;
- gli appartenenti ai Corpi Armati dello Stato, delle altre Amministrazioni centrali, regionali e locali dovranno procedere, entro la data d'inizio del corso, al versamento in tesoreria (Capo X, Capitolo di entrata 3458, E.F. 2015) della tassa di iscrizione, pari a € 300,00 (trecento), secondo le modalità previste dal Decreto del MEF n. 293 in data 09 ottobre 2006, inoltrando copia conforme della distinta di versamento al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Servizio Amministrativo - via

Arsenale, 22 – 10121 Torino-, il quale, in coordinazione con la Sez. PPB e sulla base dei dati forniti dal CSPCO, provvederà ad elaborare apposita rendicontazione complessiva a favore dello SME – Ufficio Pro. Fi. Bi. Sta. mediante elenco riepilogativo unico.

- il personale non appartenente alle precedenti categorie dovrà versare la tassa di iscrizione, sempre entro la data d'inizio del Corso, al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Servizio Amministrativo – Via Arsenale n. 22 – 10121 Torino, a mezzo:

- bollettino postale sul c/c n. **27003102**;
- bonifico bancario indicando *naz. IT check 73 Cin Y ABI 07601 CAB 01000 c/c. 27003102*. (codice IBAN: **IT 73 Y 07601 01000 000027003102**), codice BIC/SWIFT: **BPPIITRRXXX**.

d. Trattamento economico

I costi per la partecipazione al Corso, derivanti dal conferimento dell'indennità di missione/trasferta, sono a carico di:

- a) Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, per il solo personale dell'Esercito designato dallo SME - DIPE e appartenente alle aree di vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri, Comando Logistico dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando della Capitale e Ispettorato per le Infrastrutture dell'Esercito) che usufruirà di vitto e alloggio in strutture militari locali. Le modalità amministrative saranno, comunque, confermate nella comunicazione di ammissione al corso. In particolare, gli Enti di appartenenza dei frequentatori provvederanno:

- alla corresponsione dell'anticipo sull'indennità di missione, nonché alla liquidazione e pagamento delle indennità e rimborsi previsti, al rientro degli Ufficiali, al termine del Corso;

- a far pervenire a questo Comando, improrogabilmente entro 30 gg. dal termine del corso, la comunicazione dell'importo consolidato a capitolo della spesa e la copia pdf della relativa richiesta integrativa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

uadsezadd4@scapli.esercito.difesa.it;

suadadd@scapli.esercito.difesa.it;

uricdipform2@scapli.esercito.difesa.it.

Trascorso tale termine gli oneri rimarranno a carico degli EDRC;

- b) singoli frequentatori, per le partecipazioni a carattere personale;
- c) Enti, Comandi, Ministeri, Organizzazioni, imprese ecc., di appartenenza dei frequentatori, per il restante personale militare e civile, nazionale ed estero.
- e. Oneri relativi alla gestione del corso**

Tali oneri sono a carico del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito che, attraverso l'assegnazione ad hoc sui Cap. 4242 / 1 / 53 e Cap. 4242 / 2 / 57, provvederà a:

- coprire i costi di missione del personale, di cui al punto 5. d. 1, e dei relatori militari e civili;
- assicurare il compenso previsto ai relatori civili e militari secondo la normativa vigente in materia.

Altri costi (cancelleria, telefonici per VTC, polizza assicurativa, ecc.), per i quali non sono previste assegnazioni specifiche, saranno coperti con le normali assegnazioni del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito.

Appendice 1 all'Allegato "B"
 alla let. n. M DE 24856 / 16308 CSPCO/8.2.4.2/162.1
 in data 7/7/2015
 di Comando per la Formazione e Scuola di
 Applicazione dell'Esercito

**COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
 - CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -**

11° " STABILIZATION AND RECONSTRUCTION MANAGEMENT SENIOR COURSE"

Torino, 9 - 13 novembre 2015

DOMANDA DI PRESCRIZIONE

La presentazione di questa domanda non implica l'automatica ammissione alla frequenza del corso che sarà invece determinata da una decisione delle SS.AA. vagliati i Suoi titoli e compatibilmente con i posti disponibili.

PERSONALE MILITARE E CIVILE					
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE					
01	GRADO/TITOLO	02	COGNOME	03	NOME
04	SESSO				
05	DATA DI NASCITA	06	LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA	07	
				RECAPITO POSTALE (via, cap, città)	
08			09		
INDIRIZZO/ DI POSTA ELETTRONICA			RECAPITO/ TELEFONICI		
- ufficio:			- ufficio:		
(- privato):			(- privato):		
INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO E ALL'INTECCO					
10	ENTE / COMANDO / ORGANIZZAZIONE / SOCIETA' DI APPARTENENZA		11	SEDE	12
				INCARICO / QUALIFICA o MANSIONI	
SOLO PER IL PERSONALE MILITARE					
13	SCUOLA DI FORMAZIONE	14		ANZIANITA'	
		ARMA, GRADO/RUOLO		15	16
				DI GRADO	DI SERVIZIO
INFORMAZIONI RELATIVE A FORMAZIONE SCOLASTICA (e/o MILITARE) / INTELLETTIVO (per il personale militare anche il Corso Superiori di Studi e/o part-time)					
17	TITOLO DI STUDIO		18	DISCIPLINA / INDIRIZZO	
19	ANNO				
a -			a -		
b -			b -		
c -			c -		
INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE LINGUISTICHE (per il personale "INTECCO" o "INTECCO" e/o "INTECCO" e/o "INTECCO" e/o "INTECCO")					
20	LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING
21	ANNO ACCERTAMENTO E/O NOTE				
	INGLESE				

segue Appendice 1 all'Allegato "B"
alla let. n. M. DE 24856 / 16308 / CSPCO/8.2.4.2/162.1
in data 7/7/2015
di Comando per la Formazione e Scuola di
Applicazione dell'Esercito

PERIZIA DI INCARICO DEL/DETTA/RISPOSTA IN AMBITO INSTRUMENTALE/OPERATIVO/INFORMATICO/AMMINISTRATIVO/LOGISTICO				
22	GRADO/TITOLO	23 INCARICO RIVESTITO (specificare MANSIONE, COMANDO/ORGANIZZAZIONE, PAESE)	24 PERIODO	
			DAL	AL

INVENTARIALE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	

Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

La firma in calce certifica la veridicità, completezza e correttezza dei dati forniti in questo modulo.

località e data

firma

VISTO
IL COMANDANTE DI CORPO o IL DIRIGENTE RESPONSABILE (se necessario)

Compilato con sistemi automatizzati di trattamento testi, da inviare in copia al seguente indirizzo

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -
Via Confienza, 16, 10121 TORINO

Tel.: 011 5603 4286 / 4440
Fax: 011 5603 4247
e-mail: infocspco@scapli.esercito.difesa.it

segue Appendice 2 all' Allegato "B"
 alla let. n. M. DE 24856 / 163 08 / CSPCO/8.2.4.2/162.1
 in data 7/7/2015
 di Comando per la Formazione e Scuola di
 Applicazione dell'Esercito

MILITARY AND CIVILIAN ASSIGNMENT / JOB TITLE / DUTIES, HQs / BODY, COUNTRY				
22	RANK / TITLE	23	24 PERIOD	
			FROM	TO

ANY ADDITIONAL INFORMATION

Personal data provided above will be dealt in accordance to Italian Law no. 196/2003 (personal data protection).
 Data will be used for administrative matters only and they will not be disseminated or revealed to other individuals/bodies external to Italian Ministry of Defence.

I hereby authorize treatment of my personal data.

By signing this form I hereby certify that all data provided are true, complete and correct.

Date

Applicant's Signature

APPROVAL (if and when required)
 CHIEF OF STAFF (for military) OR CHIEF OFFICE (for civilian)

filled-in with ADP text editor, hard copy to be sent to the following address
 COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
 - CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -

Via Confienza, 16 - 10121 TORINO

Tel.: 011 5603 4286 / 4440

Fax: 011 5603 4247

e-mail: infocspco@scappli.esercito.difesa.it

segue Appendice 2 all' Allegato "B"
 alla let. n. M. DF. 24856 / 16308 / CSPCO/8.2.4.2/162.1
 in data 7/7/2015
 di Comando per la Formazione e Scuola di
 Applicazione dell'Esercito

ITALIAN ARMY POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE

<http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/aree-di-vertice/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO/EN/>

11th STABILIZATION AND RECONSTRUCTION MANAGEMENT SENIOR COURSE Turin (ITA), 9 - 13 November 2015

COURSE DESCRIPTION

1. Aim of the Course	<ul style="list-style-type: none"> - To provide the participants with: <ul style="list-style-type: none"> • a wide knowledge of the factors affecting and actors operating in Stabilization and Reconstruction (S&R) Operations; • analytical and operational tools necessary for a better planning capability and co-ordination among the different agencies operating on the ground in a multinational environment; - to deepen the concept of comprehensive approach, using the Afghanistan S&R engagement of the International Community as major case study
2. Course structure	<ul style="list-style-type: none"> • Conferences held by high profile military experts and university professors; • exchange of experiences on S&R with foreign Centres of Excellence active in the same field; • analysis of a major case study.
2. Duration	7 days (5 working days)
3. Course dates	9 - 13 November 2014
4. Admission fee	€ 300,00
5. Eligible Participants	The course is open to Italian and foreign Officers (rank: Col./Gen..) and to Italian and foreign Civilian executives roles of the Ministries of Defence, personnel working in International Organizations, NGOs, Universities, firms as well as professionals interested in disciplines pertaining to Post Conflict activities.
6. Course Organization	<p>POCs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col. Fulvio MARANGONI <ul style="list-style-type: none"> • phone: (0039) 011 5603 4286 • e-mail: cadipfor@scapli.esercito.difesa.it - Lt. Col. Dario MAFFEO <ul style="list-style-type: none"> • phone: (0039) 011 5603 4639 • e-mail : uricdipfor2@scapli.esercito.difesa.it - OR-9 Antonio CITTON <ul style="list-style-type: none"> • phone: (0039) 011 5603 4440 • e-mail : infocspco@scapli.esercito.difesa.it • Fax.: (0039) 011 5603 4247
7. Course modules	<ul style="list-style-type: none"> - 1st module: The current geo-strategic scenario <ul style="list-style-type: none"> • Current International Strategic Scenario; - 2nd module: The multifaceted S&R environment <ul style="list-style-type: none"> • General aspects; • Relevant stakeholders. - 3rd module: S&R Major Case Study Analysis.
8. Methodology	<ul style="list-style-type: none"> - Formal lectures from selected distinguished guest speakers, based on an extensive use of case studies, and exchange of experience with other S&R Centres of Excellence; - open discussion; - analysis of a major case study.

9. Learning Objectives	<p>Upon completion of the course, attendees should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - have a comprehensive view of all factors affecting and actors operating in S&R Operations; - consolidate their analysis and planning skills; - have a better understanding of the rationale behind military operations in S&R environment; - improve their understanding of inter-agency cooperation in S&R environment;
10. Candidates Requirements	<p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senior Executive Roles for civilians and rank Colonel/General for military personnel; - Second Cycle university degree or equivalent; - very good knowledge of English.
11. Admittance procedures	<ul style="list-style-type: none"> - Applications forms (electronic copy available on PCOSC web page) to be sent not later than 2nd October 2015, preferably via e-mail or fax. - Military and civilian personnel belonging to MoDs (military/civilian personnel already included in the approved admission list of the courses for foreign personnel - Academic Year 2014-2015), have to send applications through the Italian Military Attaché Office in the home country or through his/her own national Military Attaché Office in Italy. - Other applicants can send applications through each organization they belong to or individually (for professionals) to PCOSC.
12. Financial matters	<ul style="list-style-type: none"> - Upon confirmation of admittance to the Course, the tuition fee is to be paid before the beginning of the course to Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Servizio Amministrativo - Via Arsenale n. 22 - 10121 Torino, by bank transfer (IBAN code: IT 73 Y 07601 01000 000027003102; BIC/SWIFT code: BPPIITRRXXX). - Accommodation and meals charges are on individual basis.
13. Course absences	Allowed for not more than one day (maximum absence allowed to get the Course Certificate)
14. Security Clearance	Not required
15. Visa Requirements	Requirements to be checked with participant's respective Ministry of Foreign Affairs.
16. Individual Medical Requirements	<ul style="list-style-type: none"> - For EU Citizens: E 128 or E 111 format is required. - For other participants: a similar document, according to the current agreements between the participant National Health Service and the Italian Health Service, is required.
17. Transportation	Available from/to airport/railway stations upon coordination with PCOSC prior to arrival/departure. Military shuttle bus service is available from/to hotels booked via PCOSC.
18. Accommodation	<ul style="list-style-type: none"> - Two hotels available at special rates (booking to be made by the attendee) - In case of booking cancellation or late arrival, participants have to inform our POCs (via e-mail or fax), NLT three working days prior to check-in (in case of failure to communicate such information, hotel fees may be applied).
19. Dress	<ul style="list-style-type: none"> - Military personnel: national duty uniform. - Civilians: jacket and tie. - During ice breaker dinner jacket and tie are required.
20. Meal service	<ul style="list-style-type: none"> - Meal service available at the School Mess if requested. - Meals are to be booked day by day. Cost per meal is presently approx € 9,00. - Participation to the ice breaker dinner is on voluntary basis. Cost presently amounts approx. to € 35,00.
21. Miscellaneous	At the end of the course attendees who have successfully completed the classes will be presented with a Course Certificate.

Allegato "C"
alla let. n. M. DE 24856 / 16308 / CSPCO/8.2.4.2/162.1
in data 7/7/2015
di Comando per la Formazione e Scuola di
Applicazione dell'Esercito

VARIAZIONI MATRICOLARI

Agli Ufficiali nazionali dovrà essere riportata nello Specchio V del Mod. 127 la seguente variazione matricolare:

"L'Ufficiale ha frequentato, dal 9 al 13 novembre 2015, l'11° "Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" presso il Centro Studi Post Conflict Operations di Torino.



GDAP-0241513-2015

PE - GDAP - 1a00 - 09 / 07 / 2015 - 0241513 - 2015

Allegato "A"

alla let. n. M. DE 24856 / 16308 / CSPCO/8.2.4.2/162.1

in data 17/2015

di Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito

*Rep. AAG 6 KI
p. di com.
07.07.15*

ELENCO INDIRIZZI

- A **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
- UFFICIO DEL CONSIGLIERE MILITARE ROMA
- DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE(°) ROMA
- DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (°) ROMA
- MINISTERO DELL'INTERNO**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA(°) ROMA
- DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE (°) ROMA
- DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE (°) ROMA
- MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- DIPARTIMENTO GENERALE PER LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE (°) ROMA
- MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
- DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI (°) ROMA
- **DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA (°)** ROMA
- MINISTERO DELLA DIFESA**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**
- DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE ROMA
- MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- COMMERCIO INTERNAZIONALE ROMA
- COMUNICAZIONI ROMA
- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DELL'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- MINISTERO DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI**
- CAPO DI GABINETTO (°) ROMA
- REGIONE VALLE D'AOSTA (°)** ROMA
- REGIONE PIEMONTE (°)** AOSTA
- REGIONE LOMBARDIA (°)** TORINO
- REGIONE VENETO(°)** MILANO
- REGIONE TRENINO ALTO ADIGE (°)** VENEZIA
- REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA (°)** TRENTO
- REGIONE LIGURIA(°)** TRIESTE
- REGIONE EMILIA ROMAGNA(°)** GENOVA
- REGIONE TOSCANA (°)** BOLOGNA
- REGIONE MARCHE (°)** FIRENZE
- REGIONE UMBRIA (°)** ANCONA
- PERUGIA

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PENITENZIARIE UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni	
- 9 1116 2.115	2

6. **PRESCRIZIONI**

- a. Data di presentazione presso il Centro Studi per le *Post Conflict Operations*, Via Confienza, 16, ore 08.00 del 9 novembre 2015.
- b. Uniforme: di servizio e cbt. versione "servizio" o equivalenti per tutta la durata del Corso.
- c. Orario delle operazioni: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 16.45 ed il venerdì dalle ore 08.15 alle ore 12.30.
- d. Durante il corso potranno essere previste visite culturali e/o attività didattiche anche al di fuori del comprensorio della città di Torino.
- e. Tutte le attività didattiche programmate saranno in lingua inglese.

IL DIRETTORE E COMANDANTE DEI CORSI PCO in s.v.
Col. a. (tr.) I SG Maurizio SULIG



segue Allegato "A"

alla let. n. M DE 24856/16308.../CSPCO/8.2.4.2/162.1

in data ..7/7/2015

di Comando per la Formazione e Scuola di
Applicazione dell'Esercito

REGIONE LAZIO (°)	<u>ROMA</u>
REGIONE ABRUZZO (°)	<u>L'AQUILA</u>
REGIONE MOLISE (°)	<u>CAMPOBASSO</u>
REGIONE CAMPANIA (°)	<u>NAPOLI</u>
REGIONE PUGLIA (°)	<u>BARI</u>
REGIONE BASILICATA (°)	<u>POTENZA</u>
REGIONE CALABRIA (°)	<u>CATANZARO</u>
REGIONE SICILIA (°)	<u>PALERMO</u>
REGIONE SARDEGNA (°)	<u>CAGLIARI</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	
- 1° REPARTO - PERSONALE	<u>ROMA</u>
- 2° REPARTO - INFORMAZIONI E SICUREZZA	<u>ROMA</u>
- 3° REPARTO - POLITICA MILITARE E PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
- 4° REPARTO - LOGISTICA E INFRASTRUTTURE	<u>ROMA</u>
- 5° REPARTO - AFFARI GENERALI	<u>ROMA</u>
- 6° REPARTO - SISTEMI C4I E TRASFORMAZIONE	<u>ROMA</u>
- UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	<u>ROMA</u>
- UFFICIO GENERALE AFFARI GIURIDICI	<u>ROMA</u>
- UFFICIO AMMINISTRAZIONE	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	
- DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
- 1° REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>ROMA</u>
- 3° REPARTO IMPIEGO DELLE FORZE/CENTRO OPERATIVO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
- 4° REPARTO LOGISTICO	<u>ROMA</u>
- 5° REPARTO AFFARI GENERALI	<u>ROMA</u>
- REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	<u>ROMA</u>
- DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE TERRESTRE	<u>ROMA</u>
- UFFICIO AMMINISTRAZIONE	<u>ROMA</u>
- UFFICIO GENERALE CENTRO RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA (°)	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA(°)	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI (°)	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA (°)	<u>ROMA</u>
UFFICIO DEL GENERALE ADDETTO	
CORPO FORESTALE DELLO STATO (°)	<u>ROMA</u>
ISPettorato Generale	
SERVIZIO V - REPARTO ADDESTRAMENTO	
SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DNA (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE MILITARE (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE, DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO (°)	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE (°)	<u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE (°)	<u>ROMA</u>
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA (°)	<u>ROMA</u>
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA (°)	<u>ROMA</u>
RGPT. AUTONOMO MINISTERO DIFESA (°)	<u>ROMA</u>

segue Allegato "A"

alla let. n. M. DE 24856 *16308*...../CSPCO/8.2.4.2/162.1

in data *7.17.2015*

di Comando per la Formazione e Scuola di
Applicazione dell'Esercito

ROMA

RGPT. LOGISTICO CENTRALE (°)

ROMA

CROCE ROSSA ITALIANA (°)

(°) Si chiede di voler estendere la comunicazione a tutti i Comandi/Reparti/Dipartimenti/Uffici dipendenti

NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS - ITA

SOLBIATE OLONA

ALLIED JOINT FORCE COMMAND

NAPOLI

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI

VERONA

COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO

ROMA

COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO

ROMA

ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO

ROMA

COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE

ROMA

CENTRO SIMULAZIONE E VALIDAZIONE DELL'ESERCITO

CIVITAVECCHIA

ACCADEMIA MILITARE

MODENA

SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO

VITERBO

SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO

PERUGIA

RAGGRUPPAMENTO UNITA' ADDESTRATIVE

CAPUA

Diramazione interna:

SEGRETERIA DEL GENERALE COMANDANTE PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI

SEDE

APPLICAZIONE DELL'ESERCITO

SEGRETERIA DEL GENERALE VICE COMANDANTE PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI

SEDE

APPLICAZIONE

SEDE

SEGRETERIA DEL CAPO DI STATO MAGGIORE

SEDE

SM - UFFICIO PERSONALE

SEDE

SM - UFFICIO SICUREZZA E INFORMAZIONI

SEDE

SM - UFFICIO ADDESTRAMENTO

SEDE

SM - UFFICIO AFFARI GENERALI

SEDE

SM - UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICO

SEDE

SM - UFFICIO LOGISTICO

SEDE

SM- SZ. PPB

SEDE

UFF. AMMINISTRAZIONE

SEDE

REPARTO CORSI

SEDE

COMANDO ALLA SEDE

AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. PARTECIPANTI

a. Potrà essere ammesso al Corso il personale:

(1) militare e civile appartenente:

- agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, a Organizzazioni Internazionali (es. ONU, EU, OSCE, ecc.), ai Comandi NATO o Multinazionali in Italia e all'estero;
- al comparto Difesa dei Paesi Amici ed Alleati (come previsto dal "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2015-2016", edito dallo SMD - 3° Rep.);

(2) civile (italiano e straniero):

- appartenente ad altre Amministrazioni dello Stato (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero della Giustizia, ecc.);
- di Enti regionali/locali, imprese/industrie, sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni Internazionali (IOs) e relative agenzie, Organizzazioni Governative (GOs) e Non Governative (NGOs) ecc.;
- liberi professionisti interessati a campi/discipline attinenti alle attività *post-conflict* (es. Diritto Internazionale, Scienze Politiche, Economiche e Sociologiche, Pubblica Informazione, Sicurezza, ecc.).

b. Al Corso sarà ammesso un numero massimo di 40 frequentatori, così ripartiti:

- n. 6 posti per il personale militare degli Organi Centrali della Difesa, delle Organizzazioni Internazionali e Comandi NATO e Multinazionali;
- n. 10 posti per il personale dell'Esercito, appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri, Comando Logistico dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Militare della Capitale e Ispettorato per le Infrastrutture dell'Esercito), designato dallo SME-DIPE;
- n. 6 posti per il personale delle altre FF.AA./Corpi Armati dello Stato;
- n. 10 posti per personale militare/civile del comparto Difesa di Paesi Amici ed Alleati;
- n. 8 posti per il personale civile (italiano e straniero).

c. Tale ripartizione potrà essere modificata/integrata in relazione al numero e alla distribuzione delle richieste pervenute. In particolare, l'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di frequentatori pari a 10.

2. REQUISITI

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- grado Generale/Colonnello per i frequentatori militari, o qualifica di Dirigente o paritetico, per i civili;
- diploma di laurea, conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, per il quale dovrà essere presentata apposita autocertificazione;

segue Allegato "B"
alla let. n. M DE 24856 / 16308 / CSPCO/8.2.4.2/162.1
in data 7/7/2015
di Comando per la Formazione e Scuola di
Applicazione dell'Esercito

- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello minimo riconosciuto SLP=12 o equivalente);
- aver maturato esperienze in contesti internazionali e/o multinazionali (auspicabile).

3. PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

- a. Il personale che intende essere ammesso alla frequenza del Corso dovrà presentare una domanda di pre-iscrizione secondo le seguenti modalità:
- (1) personale militare e civile appartenente agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, Organizzazioni Internazionali, Comandi NATO e Multinazionali, utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato "B", se personale italiano, o il formato in Appendice 2 all'Allegato "B" (*application form*), se stranieri, da inoltrare sulla linea gerarchica e, per conoscenza, al Centro Studi PCO. La selezione, designazione e segnalazione del personale dovrà essere assicurata dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice;
 - (2) personale militare e civile appartenente al comparto Difesa dei Paesi amici ed alleati (già inserito nel "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2015-2016"), utilizzando il formato in Appendice 2 all'Allegato "B" (*application form*). La segnalazione dovrà pervenire per il tramite delle rispettive Addettanze/Rappresentanze Militari italiane all'estero o delle proprie Addettanze Militari in Italia;
 - (3) personale civile (italiano e straniero) di cui al precedente para. 1, sottopara. a., comma (2), a cura dei rispettivi Ministeri/Enti/Imprese/Università/Organizzazioni o personalmente (per i liberi professionisti), utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato "B", se personale italiano, o in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*), se personale straniero. La valutazione dei titoli e l'ammissione al Corso del citato personale sarà assicurata da una specifica commissione istituita a cura del Centro Studi PCO.
- b. Le candidature, complete delle domande di preiscrizione, dovranno essere inoltrate, via posta ordinaria/fax/e-mail, al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations di Torino, e pervenire improrogabilmente entro il **2 ottobre 2015**.
- c. Il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations invierà l'elenco completo dei candidati al Corso, suddiviso per tipologia di provenienza, a COMFORDOT, SME-DIPE e SME-RIF/COE per le azioni di competenza. Il personale partecipante dell'Esercito, appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri, Comando Logistico dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Militare della Capitale e Ispettorato per le Infrastrutture dell'Esercito) sarà designato dallo SME-DIPE.
- d. Il Centro darà comunicazione degli esiti delle segnalazioni pervenute e convocherà i candidati ammessi.