



Al Prefetto della provincia di Perugia

[Protocollo.prefpg@pec.interno.it](mailto:Protocollo.prefpg@pec.interno.it)

Al Prefetto della Provincia di Terni

[Protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:Protocollo.preftr@pec.interno.it)

Direzione Regionale dell'Umbria

[Dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:Dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it)

Direzione provinciale di Perugia

[Dp.perugia@pce.agenziaentrate.it](mailto:Dp.perugia@pce.agenziaentrate.it)

Direzione provinciale di Terni

[Dp.terni@pce.agenziaentrate.it](mailto:Dp.terni@pce.agenziaentrate.it)

Alla Commissione di garanzia per l'attuazione della  
legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali  
Roma

[segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it](mailto:segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it)

Oggetto: comunicazione e proclamazione 1 ora di sciopero del 24.7.2014 dalle ore  
10.00 alle 11.00

Le scriventi OO.SS. regionali tenuto conto dello stato di agitazione proclamato dalle stesse a seguito dell'assemblea dei lavoratori dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Perugia - il 28.5.2014; tenuto conto che pur avendo richiesto il ritiro del provvedimento di trasferimento dei funzionari assegnati al team controllo delocalizzato di Foligno all'ufficio controllo sede di Perugia; che tale provvedimento è stato emesso in violazione di un accordo nazionale, a seguito di ulteriore assemblea

del 24 giugno scorso, è stato deciso tra le iniziative di lotta di proclamare un'ora di sciopero regionale nella giornata del 24 luglio 2014 dalle ore 10 alle ore 11 per tutto il personale dell'Agenzia delle Entrate dell'Umbria.

Si richiede alla S.V. contestualmente il tentativo di conciliazione previsto dalla legge 146/90 e successive modifiche.

Si allega il comunicato dello stato di agitazione indetto il 28.5.2014.

Perugia, 8 luglio 2014

FP-CGIL

V. Scarpelli  

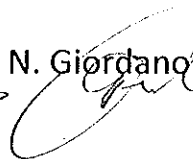

CISL-FP

E. Rico  

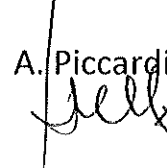

UIL-PA

A. Vignocchi  


CONFSAL/SALFI

N. Giordano  


FLR-FINANZE

A. Piccardi  


SCARPELLIYANDA1@GMAIL.COM

FABRIZIO.BIGI@AGENZIAENTRATE.IT

ALEANDRO.PICCARDI@AGENZIAENTRATE.IT

SCARLANAZZA76@GMAIL.COM

RICO@CISL.IT

NICOLA.GIORDANO@AGENZIAENTRATE.IT

Il personale dell'Agazia delle Entrate–Direzione Provinciale di Perugia riunitosi in assemblea il 28 maggio 2014 ha deliberato l'apertura dello stato di agitazione di tutto il personale e comunicano la loro adesione a partire da domani 29 maggio 2014, alle sotto elencate azioni di lotta individuate dalle OO.SS. territoriali e dalla RSU.

Si impegnano ad osservare ed attuare ognuno per la parte relativa alle mansioni che quotidianamente svolge e che si ritrovano comprese fra quelle oggetto dell'azione sindacale di seguito riportate.

### **AZIONI DI LOTTA A SOSTEGNO DELLO STATO DI AGITAZIONE INDETTO CONTRO:**

- **il trasferimento del personale team 10 delocalizzato da Foligno a ufficio controlli sede di Perugia;**
- **salari bloccati e taglio al comma 165, stallo trattativa produttività 2012;**
- **carichi di lavoro divenuti insostenibili a fronte di continui attacchi ai diritti e alla retribuzione dei lavoratori.**

- 1) diffusione agli utenti di volantini e di materiale informativo finalizzati a rendere note le ragioni della protesta;
- 2) non verrà più richiesta l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio per espletare qualsiasi attività d'ufficio. L'Ufficio dovrà fornire al dipendente, contestualmente all'incarico, indicazioni in merito al mezzo utilizzabile per raggiungere la sede indicata, gli orari di partenza e rientro (all'interno dell'orario di lavoro), il titolo di viaggio od in alternativa l'autorizzazione all'uso del taxi o l'anticipo di missione (rif. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro art. 94 comma 8 "Il dipendente inviato in trasferta ai sensi del presente articolo ha diritto ad una anticipazione non inferiore al 75% del trattamento complessivo presumibilmente spettante per la trasferta"). L'espletamento dell'incarico avrà inizio solo dopo che sarà erogato l'anticipo della missione, o fornito titolo di viaggio, o autorizzato l'uso del taxi;
- 3) per ogni numero rilasciato all'utente che si reca al front office, sarà espletata una sola pratica;
- 4) le lavorazioni d'ufficio verranno eseguite nel rigido rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente, regole e procedure interne (es. sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, deleghe, ecc.);
- 5) in assenza di documentazione o carenza nella compilazione della modulistica, rinvio dell'utenza al fine di produrre quanto richiesto per erogare la prestazione;
- 6) verrà tassativamente rispettato l'orario di apertura al pubblico;
- 7) Assemblee spontanee nei luoghi di lavoro di 30 minuti con minimo preavviso;
- 8) verrà rispettato, rigidamente, il termine previsto pari a 30 minuti, per rendere la prestazione relativa al singolo appuntamento;

- 9) non disponibilità ad effettuare lavoro straordinario, remunerato o meno, e comunque ad effettuare la prestazione lavorativa, oltre il numero di ore ordinarie previsto dal contratto vigente;
- 10) non si renderanno servizi, né informazioni a mezzo telefono;
- 11) pausa di 15 minuti ogni due ore con inizio alle ore 10,30 per tutti gli addetti ai videoterminali (lavoratore che utilizza attrezzature munite di videoterminale) per le finalità di cui al D.Lgs. 81/2008;

**RSU Direzione Provinciale di Perugia**

**FP-CGIL**  
Scarpelli  
Scaramazza

**CISL-FP**  
Rico

**UIL PA**  
Vignocchi  
Scarantino

**SALFI-CONFSAL**  
Giordano

**FLP**  
Piccardi A.