



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot. n.



GDAP-0191836-2015

U-GDAP-1e00-29/05/2015-0191836-2015

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/a
00136 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228
00163 – ROMA

U.I.L. – PA/PP – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

UGL Polizia Penitenziaria
Via Crescenzo, 19
00193 – ROMA

CISL FNS
Via dei Mille, 36 - 00185 – ROMA

CGIL FP/PP – Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

FSA - CNPP
Via degli Arcelli. C.P. 18208
00164 – ROMA

e, p.c.

Alla Direzione Generale del Personale e
della Formazione - Sede

OGGETTO: F.E.S.I. 2014 – Istruzione di pagamento.

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale n. 0189039 del 28.5.2015 della Direzione Generale del Personale e della Formazione concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



GDAP - 0189039 - 2015

PU-GDAP-2000-28/05/2015-0189039-2015

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Direttore dell'Istituto
Superiore degli Studi Penitenziari

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori
degli II. PP. della Repubblica

Ai Signori Direttori degli Uffici Locali
di Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Signor Direttore del Centro
Amministrativo "G. Altavista"

Al Signor Direttore
del Magazzino Vestiario

All' Ufficio del Capo del Dipartimento

e, p.c. Al Signor Capo del Dipartimento per
la Giustizia Minorile

LORO SEDI

OGGETTO: F.E.S.I. 2014 - Istruzioni di pagamento.



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione

§1 Facendo seguito alla circolare 17 ottobre 2014 n. 353363¹, mi prego comunicare qui di seguito, le istruzioni utili al pagamento delle fattispecie ivi previste.

§2 La trasmissione dei dati relativi al personale beneficiario delle indennità remunerabili, dovrà avvenire, da parte dei singoli funzionari delegati, per il tramite del sistema S.I.G.P.1 attraverso l'utilizzo del codice **PA401**.

Il sistema sarà disponibile per l'inserimento dal **26 maggio 2015 al 15 giugno 2015** compresi e le somme saranno accreditate con le competenze del mese di luglio p.v..

§3 Per quanto attiene l'aspetto dei controlli amministrativo-contabili, ciascun funzionario delegato appronterà, a sostegno dei pagamenti disposti, idonea documentazione a supporto.

Le SS.LL. ne cureranno l'accurata conservazione, finalizzata all'attestazione della regolarità della gestione amministrativo-contabile, secondo quanto disposto dalla normativa vigente (da ultimo con decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123).

Si confida nella tempestiva e fattiva collaborazione per l'esecuzione delle procedure qui rappresentate, al fine di assicurare senza ritardo al personale il pagamento del dovuto.

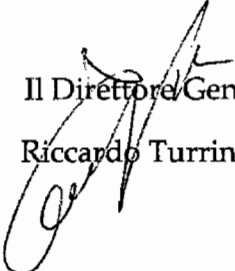
Si prega l'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni del Signor Capo del Dipartimento di diramare la presente a tutti gli Uffici di Staff e l'Ufficio delle Relazioni Sindacali di parteciparne il contenuto alle OO.SS. rappresentative del Comparto Sicurezza.

§4 Con l'occasione, mi prego rappresentare che è in corso l'iter di perfezionamento dell'Accordo Integrativo FESI 2014, sottoscritto il 14 maggio 2015.

¹ Istruzioni operative FESI 2014 per la corretta applicazione dell'Accordo.

Successivamente saranno fornite le istruzioni utili al pagamento delle fattispecie ivi previste.

Si coglie l'occasione per rinnovare atti di viva considerazione.



Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita