



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL
PERSONALE DIRETTIVO E DIRIGENTE DEL
CORPO NAZIONALE VV.F.*

- FNS CISL VV.F.
- AP VV.F.
- DIRSTAT VV.F.
- SI.N.DIR. VV.F.
- UIL PA VV.F.
- FP CGIL VV.F.
- CONFSAL VV.F.
- UGL VV.F.

LORO SEDI

OGGETTO: Regolamento XXVII corso per Primi Dirigenti

Per opportuna informazione si invia quanto pervenuto dalla Direzione Centrale per la Formazione.

UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, recante "Ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252"

VISTO il Decreto Ministeriale n. 18/2006 del 05.09.2006, che disciplina lo svolgimento del corso di formazione per il personale Primo Dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;

VISTO il Decreto Ministeriale del 17.12.2006, che integra il Decreto Ministeriale n. 18/2006 del 05.09.2006;

VISTO il decreto del Capo del Corpo Nazionale VV.F. n. 62 del 30/07/2015, che definisce il Piano di studio da seguire nell'ambito del XXVII corso di formazione dei dirigenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, rivolto ai funzionari scrutinati nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 8 Luglio 2015;

RAVVISATA la necessità di disporre del programma didattico da svolgersi nell'ambito del corso di formazione dei dirigenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, che si terrà presso l'Istituto Superiore Antincendi a far data dal 14 settembre 2015;

ADOTTA

il Programma del corso di formazione dirigenziale, finalizzato a perfezionare le conoscenze e le competenze di carattere tecnico-operativo, gestionale e giuridico necessarie all'esercizio delle funzioni dirigenziali nel Corpo medesimo e per l'assunzione delle connesse responsabilità.

Il suddetto Programma, dettagliatamente descritto nell'allegato che costituisce parte integrante del presente decreto, è articolato su 13 settimane in coerenza con il Piano di Studio in premessa richiamato.

L'attività formativa consisterà in lezioni teoriche ed attività di laboratorio e terminerà con un esame finale consistente nella discussione di un elaborato individuale e in un colloquio vertente su argomenti compresi nelle aree tematiche oggetto del programma in questione.

Eventuali variazioni al programma che si rendessero necessarie durante lo svolgimento del corso per specifiche esigenze didattiche potranno essere disposte dal direttore del corso, tuttavia, invariate le finalità istituzionali del corso.

Roma, 11.09.2015

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Ing. Emilio Occhuzzi

Periodo	Argomenti
14 settembre - 1 ottobre	Competenze comportamentali (outdoor training, Competenze relazionali come fare riunioni produttive, tecniche di persuasione, gestione dei conflitti, negoziazione, Comunicazione verbale e non, scrittura funzionale, ecc.) e gestione delle risorse umane
1 - 9 ottobre	Rapporto con gli organi di controllo - obiettivi dirigenziali - Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa - Gestione delle risorse finanziarie
12 - 23 ottobre	Gestione delle risorse logistiche e strumentali, i contratti nella PA e la gestione dei relativi contenziosi, l'innovazione tecnologica nei processi della PA
26 ottobre - 3 novembre	La funzione ispettiva, responsabilità del datore di lavoro della PA; Procedure autorizzative, norme tecniche e controlli di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro. L'attività di PG.
3 - 13 novembre	Organizzazione e gestione dell'emergenza e del soccorso tecnico. Protezione civile e Difesa civile
16 - 18 novembre	Le funzioni formative, sanitarie e ginnico sportive del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
19 - 23 novembre	La Comunicazione esterna e il rapporto con gli organi di stampa.
24 novembre - 11 dicembre	Gestione dei Comandi: esperienze operative, public speaking, rapporti con le rappresentanze sindacali, pratiche conciliatorie, modelli manageriali, total quality management, gestione del cambiamento, gestione del tempo, trattamento dei documenti riservati, cerimoniale, reperimento e gestione di fondi comunitari

