



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ai rappresentanti delle Organizzazioni
Sindacali del Corpo di Polizia
Penitenziaria

Oggetto: ricollocazione competenze Centro Amministrativo "G. Altavista" -
Roma - P.C.D. dell'8 luglio 2016.

Si trasmette per opportuna informativa il P.C.D. del 5 luglio u.s. relativo
alla distribuzione e gestione delle procedure amministrative e contabili del già
Centro Amministrativo "G. Altavista".

Nell'ambito delle *disposizioni finali* del citato P.C.D. al p.4 è previsto che
con successivi provvedimenti saranno disposte le assegnazioni del personale
già dipendente della riferita struttura.

Il personale addetto alle varie funzioni transiterà progressivamente negli
uffici corrispondenti presso la Direzione Generale del personale e delle risorse.

Al fine di meglio esaminare le procedure in questione è fissata una
apposita riunione in data 20 luglio 2016 alle ore 10.00.

IL DIRETTORE GENERALE



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche";
- VISTO il D.M. 2 marzo 2016, concernente l'individuazione presso il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti e l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, co. 1 e co. 2 del D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, nonché l'individuazione dei posti di funzione da conferire nell'ambito degli uffici centrali e periferici dell'amministrazione penitenziaria ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 15 febbraio 2006, n. 63;
- VISTO il proprio provvedimento del 28 gennaio 2016, relativo ai compensi di risorse umane, strumentali e logistiche della Direzione generale del personale e delle risorse e della Direzione generale della formazione;
- VISTO il proprio provvedimento datato 5 febbraio 2016, relativo all'individuazione dei capitoli e dei piani di gestione, gestiti nell'ambito di ciascun Ufficio dirigenziale generale per l'esercizio 2016;
- VISTO l'art. 11, co. 2, lett. l), del D.M. 2 marzo 2016 che prevede che con successivi decreti del Ministro si provvederà a definire i criteri di destinazione delle strutture e dei locali già destinati, ai sensi del revocato decreto del Ministro della giustizia del 9 novembre 1985, allo svolgimento delle attività del "Centro amministrativo G. Altavista";
- RITENUTA la necessità di individuare misure interinali tese a garantire continuità di gestione delle funzioni amministrative e contabili del "Centro amministrativo G



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Altavista" di Roma provvedendo al conferimento delle predette attribuzioni secondo l'attuale configurazione organizzativa.

DISPONE

Articolo 1

(Direzione Generale del Personale e delle Risorse)

Alla Direzione generale del personale e delle risorse è affidata la gestione delle seguenti procedure amministrative, contabili e contrattuali e dei corrispondenti capitoli di bilancio, relativi alle spese per l'amministrazione centrale:

1. Straordinario comparto ministeri, dirigenti e personale del Corpo di polizia penitenziaria (capitolo 1600, art 3 e capitolo 1601 art. 3);
2. Fondo unico di amministrazione (capitolo 1600, art. 4) e Fondo efficienza servizi istituzionali (capitolo 1601, art. 4), nonché indennità connesse ai servizi del Corpo di polizia penitenziaria (capitolo 1601, art. 6);
3. Buoni pasto a seguito sentenze giurisdizione amministrativa (capitolo 1609, art. 9);
4. Visite mediche di controllo per il personale assente per malattia (cap. 1635);
5. Saldo rimborso spese ed indennità di missione del personale dirigente, comparto ministeri e del Corpo di polizia penitenziaria già Istituto Superiore studi penitenziari, ora Direzione Generale della Formazione, e già Centro Amministrativo (capitolo 1671, artt. 2, 5 e 6);
6. Missioni all'estero del personale civile (capitolo 1671, art 3);
7. Rimborso spese ed indennità di trasferimento (capitolo 1671, artt. 4 e 7);
8. Rimborso spese di cura e di sicurezza dei luoghi di lavoro (capitolo 1671, art 8);
9. Rimborso rette asili nido per i figli dei dipendenti (capitolo 1671, art. 10);
10. Manutenzione ordinaria degli immobili della sede di via del Gonfalone, 29 (capitolo 1687);



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

11. Spese d'ufficio (capitolo 1762, art. 2);
12. Stampa calendario annuale (capitolo 1762, art. 2);
13. Manutenzione straordinaria degli immobili della sede di via del Gonfalone 29 (capitolo 7301);
14. Anticipazioni per missioni all'estero del personale del Corpo di polizia penitenziaria (capitolo 1671, art. 6);
15. Spese per onorificenze (capitolo 1673);
16. Equipaggiamento Astrea Calcio (cap. 1673);
17. Spese per i carburanti e lubrificanti *-Fuel-card-* (capitolo 1671, art. 15);
18. Manutenzione ed esercizio dei mezzi di trasporto (capitolo 1671, art. 15).

Rientrano altresì nelle attribuzioni della Direzione generale del personale e delle risorse le competenze afferenti alle procedure per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità, ai sensi del DPR 461/2001, relative al personale in forza all'amministrazione centrale.

Articolo 2

(Provveditorato regionale Lazio, Abruzzo e Molise)

Al Provveditorato regionale del Lazio, Abruzzo e Molise, con facoltà di delega al funzionario delegato della Casa Circondariale Regina Coeli di Roma, saranno trasferite le procedure contabili attinenti a:

1. Stipendi dell'Ispettore generale dei Cappellani e dei due sacerdoti, compresi oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione ed I.R.A.P. (capitoli 1603, 1607 e 1608);
2. Trattamento provvisorio di pensione ed indennità di ausiliaria agli Ufficiali di cui all'art. 25, L. 15 dicembre 1990, n. 395 (capitolo 1871);



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

3. Utenze per energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento, spese di pulizia dei locali degli alloggi siti in via Mantellate, via della Lungara e vicolo della Scimia (capitolo 1671, art. 17);
4. Utenze per energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento, spese di pulizia dei locali della sede di via del Gonfalone 29 (capitolo 1671, art. 17);
5. Tasse per la rimozione dei rifiuti urbani degli alloggi siti in via delle Mantellate, via della Lungara e vicolo della Scimia (capitolo 1762, art. 10);
6. Tasse per la rimozione dei rifiuti urbani della sede di via del Gonfalone 29 (capitolo 1762, art. 10);
7. Manutenzione ordinaria degli immobili per gli alloggi di via delle Mantellate, via della Lungara e vicolo della Scimia (capitolo 1687);
8. Manutenzione straordinaria degli immobili per gli alloggi di via delle Mantellate, via della Lungara, vicolo della Scimia e via del Gonfalone (capitolo 7301) nel limite della gestione in economia.
9. Spese funzionamento ufficio del Garante Nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà personale (capitolo 1753).

Articolo 3

(Direzione Scuola di Formazione di Roma "G. Falcone")

Nelle more dell'istituzione della Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale sono trasferite alla direzione della Scuola di formazione "G. Falcone" di Roma le procedure contabili che attengono a:

1. Spese per l'organizzazione ed il funzionamento dei corsi di formazione (capitolo 1671, artt. 9 e 27);



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

2. Spese di funzionamento delle Scuole di Roma, incluse quelle correnti di funzionamento del compendio immobiliare di pertinenza della Direzione Generale della Formazione (capitolo 1763);
3. Dotazione librerie per la biblioteca dipartimentale (Capitolo 7341).

Articolo 4

(Disposizioni finali)

1. Le spese per il servizio cinofilo e a cavallo del Corpo di polizia penitenziaria (capitolo 1762, art. 3) saranno attribuite alle direzioni di Istituto penitenziario che dispongono di tali servizi.
2. Il servizio di vigilanza della portineria di ingresso dell'edificio di via del Gonfalone, anche ai fini della sicurezza del Museo criminologico e della Biblioteca storica, sarà affidato all'Ufficio per la sicurezza personale e per la vigilanza, Reparto Vigilanza Organi Centrali, dell'Ufficio del Capo del Dipartimento.
3. Per l'armamento e l'equipaggiamento del Corpo di polizia penitenziaria a qualsiasi titolo custodito e/o amministrato dal Centro Amministrativo "G. Altavista" saranno osservate le seguenti procedure:
 - le "armi individuali non assegnate e accessori congiunti" saranno trattate, a cura del Provveditorato Regionale di Roma, secondo quanto disposto con le note 169184 e 200140, datate rispettivamente 13 maggio 2014 e 5 giugno 2014;
 - le "armi individuali assegnate al personale e temporaneamente custodite", in applicazione dei dispositivi di cui alle note 140111, 336640 e 353961 datate rispettivamente 6 aprile 2011, 8 settembre 2011 e 17 ottobre 2014, saranno trasferite presso l'armeria della Scuola di Formazione ed Aggiornamento "G. Falcone" del Corpo di polizia e del personale dell'Amministrazione Penitenziaria di Roma;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

- 3.1 La Scuola di Formazione "G. Falcone" di Roma provvederà ad assicurare, per il futuro, il ritiro delle armi individuali al personale comunque in servizio e/o amministrato dal Dipartimento che sarà posto - a qualsiasi titolo - fuori servizio o sarà raggiunto da provvedimenti di ritiro dell'arma. Per "l'armamento e l'equipaggiamento di Reparto" in possesso del Centro Amministrativo "G. Altavista" il Provveditorato di Roma valuterà eventuali esigenze del territorio di competenza e disporrà eventuale diversa collocazione. Eventuali esuberanti saranno segnalati al competente Ufficio Armamento della Direzione Generale del Personale e delle Risorse che disporrà diversa destinazione. In ogni caso gli equipaggiamenti in carico amministrativo al Centro Amministrativo e dislocati in altri uffici o servizi, diversi da via del Gonfalone (USPEV, NIC, POLO, DAP), dovranno essere ceduti alla scuola di via di Brava per la sola gestione amministrativa.
4. Con successivi e separati provvedimenti saranno disposte le assegnazioni del personale già preposto al Centro amministrativo G. Altavista, coerentemente con il trasferimento delle connesse funzioni.

Roma, - - VII - 2016

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Santi Consolo