



COORDINAMENTO REGIONALE
Vigili del Fuoco
UMBRIA



PERUGIA li 09 Luglio 2014

Alla c.a.

Direttore Regionale Vigili del Fuoco UMBRIA
Dott. Ing. Gioacchino GIOMI

Comandante Provinciale Vigili del Fuoco di PERUGIA
Dott. Ing. Stefano MARSELLA

Oggetto: Odg. 488 del 7 Luglio 2014 – Sistema automatico Rilevazione delle presenze

Egregi

nell'ordine del giorno in oggetto indicato, abbiamo apprezzato in particolare il fatto che, questo Comando di tanto in tanto si ricordi di effettuare dei controlli, peccato che gli stessi avvengano sempre e comunque a senso unico e precisamente nei confronti di quei lavoratori che, sia per tipologia di orario di lavoro che di mansioni svolte, personale operativo impiegato nel dispositivo di soccorso, volente o nolente non ha alcun modo di sfuggire né alla presenza fisica in servizio né tanto meno allo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito del dispositivo di soccorso.

Riteniamo peraltro del tutto giusti e congrui i richiami normativi alle responsabilità civili e penali in capo al Dirigente locale rispetto alla presenza e alla gestione del personale.

Proprio a fronte di questa ultima affermazione, riteniamo di poter condividere pienamente il chiarimento proposto con l'OdG. in parola, **qualora questo chiarimento sia esteso a tutto il personale del Comando di Perugia e della Direzione Regionale** e non soltanto a quello operativo, che forse, soltanto per mere ragioni culturali realmente presenta maggiori difficoltà ad uniformarsi al sistema automatizzato.

Tra l'altro la precisazione che debba essere timbrato lo straordinario per soccorso ci risulta alquanto anomala, visto che la procedura informatica e lo stesso sistema di timbrature non gestisce tale tipologia specifica di straordinario e che deve SEMPRE essere supportato dal sistema cartaceo.

Precisato quanto sopra, chiediamo alle SS.VV. di estendere le verifiche a tutto il personale, Amministrativo/informatico, Tecnico e Direttivo, a partire temporalmente dalla data di pubblicazione del precedente OdG. che di fatto ha esteso la rilevazione automatica delle presenze al personale operativo.

Le verifiche, oltre a riguardare la mera presenza in servizio, e quindi l'entrata e l'uscita del personale, dovranno approfondire anche le varie situazioni a carattere personale compreso il rispetto degli orari di lavoro così come previsti e indicati dai CCNL nazionali e integrativi, di seguito:

- La concessione e modalità di fruizione dei permessi con particolare riferimento alle leggi 267/2000 e successive mod.e int. e legge 104/92
- la maturazione effettiva delle ore di straordinario e/o di recupero concesse
- la concessione, soltanto per alcuni, di particolari flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita
- le retribuzioni accessorie, con particolare dovizia, laddove ad esempio a fronte di fruizione di permessi di varia natura siano state anche riconosciute un congruo monte ore mensile di straordinario (massimo consentito) e/o di recupero e la loro compatibilità



COORDINAMENTO REGIONALE Vigili del Fuoco UMBRIA



- Le modifiche introdotte al programma con variazioni manuali, le quali, a rigor di logica dovrebbero prevedere soltanto l'inserimento delle presenze che danno luogo agli orari di lavoro standard non superiori alle 6 ore e non a orari prolungati (9 ore) che prevedono la retribuzione e maturazione di straordinario e/o recuperi.
- La congruità delle missioni e dei rispettivi oneri accessori ad esse collegati.
- Le sovrapposizioni tra periodi di permessi o ferie fruiti e la presenza, allo stesso tempo, all'espletamento di servizi a pagamento (vigilanze, decreto 81 e prevenzione incendi, ecc) o di turni di straordinario.

In riferimento all'ultima parte dell' Odg. ossia all'obbligo dell'utilizzo del badge, per coerenza delle azioni intraprese e della normativa chiediamo che, **in concomitanza dell'entrata in vigore dell'obbligo dell'utilizzo dello stesso in tutte le sedi VVF, a questa sia legata l'abolizione totale della redazione degli atti cartacei** che ancora oggi vengono richiesti dai relativi uffici del Comando, preposti al personale per il pagamento degli emolumenti e delle indennità accessorie.

Tale automazione, comporterebbe un enorme risparmio sotto l'aspetto dei carichi di lavoro in particolare per l'aspetto burocratico-cartaceo (raccolta e archiviazione dei dati, ecc) e quindi, a seguito di ciò chiediamo di procedere ad una rivisitazione e riorganizzazione degli uffici Amministrativi del Comando e dei rispettivi carichi di lavoro.

In considerazione della delicatezza dell'argomento messo in campo dal Dirigente di Perugia, abbiamo l'obbligo, nuovamente a distanza di poco tempo, di stigmatizzare l'ennesima e nefasta azione e insensibilità del Dirigente stesso ad emettere l'ennesimo OdG. di tale importanza, in concomitanza di una sua già programmata e lunga assenza, usanza questa divenuta negli ultimi due anni prassi, a spregio delle giuste relazioni sindacali e di qualsivoglia comunicazione e/o condivisione con le rappresentanze del personale.

Pertanto, per quanto sopra:

ci rendiamo disponibili entro i prossimi 10 giorni successivi alla pubblicazione della presente, ad un immediato confronto tra le parti.

Qualora, in riferimento ai delicati temi trattati, come le presenze in servizio e il riconoscimento delle risorse economiche aggiuntive e straordinarie al personale, non venga definitivamente chiarito e portato in trasparenza a tutto il personale che tali risorse vengono in totale trasparenza elargite a chi effettivamente le esercita, nel rispetto delle norme e dei criteri compresi quelli che salvaguardano l'integrità psico-fisica dei lavoratori e senza conflitti di interesse, ci riserviamo di proporre il ricorso all'intervento dell'ufficio Ispettivo Centrale del Dipartimento, senza escludere il ricorso alle autorità esterne preposte sia giudiziarie che di controllo, competenti a livello territoriale e nazionale.

In attesa di celere riscontro, stesso mezzo, alla presente, si inviano distinti saluti.

Per il Coordinamento Regionale FP.CGIL.VVF.
UMBRIA

Daniele SCIURPA Danilo Anastasi
Firmata in originale