

Per le OO.SS.:

CISL	Fionchetti Andrea Corsi Claudio Marco Biancalana
CGIL	Giulianella Mauro
UIL	Giuseppe Cilirzo
CONFSAL	Stranieri Valter
USB	Maurizio Recchia Riccardo Bizzarri
CONAPO	Teodoro Romolaccio Fabio Presciutti

Alle ore 10,15 inizia la riunione.

Prende la parola il Dirigente Ing. A. Paola dicendo che sono pervenute richieste di incontro da parte di alcune OO.SS. relativamente alla gestione ed attuazione del 74° corso con riferimento alla partecipazione del personale turnista alle attività del corso medesimo, anche con l'accesso ad orario straordinario, tenendo conto dell'applicazione della Circolare DCFORM 19160 del 24 giugno 2011.

LA CISL chiede che venga fatto un resoconto scritto su quanto verrà discusso in questo

Le OO.SS. CISL, CGIL, UIL, CONFSAL e CONAPO, pur apprezzando l'apertura delle S.C.A. a consentire la partecipazione del personale turnista al corso, chiedono che venga chiarito il metodo di distribuzione degli incarichi straordinari nell'ambito del 74° corso per il personale delle S.C.A., in particolare le OO.SS. chiedono che sia assicurata a tutto il personale turnista la partecipazione al servizio straordinario, con rientri di 12 ore.

USB concorda con la richiesta di rientro di 12 ore, rammenta il recupero psico-fisico necessario al personale, come previsto dal contratto, non condivide l'adduzione da parte dell'Amministrazione di voler regolamentare il personale turnista con una circolare che riguarda i giornalieri. Di fatto il Dirigente dovrebbe comunque fronteggiare una esigenza che si venisse a verificare nell'ambito del personale turnista.

Risponde il Dirigente chiarendo che lo straordinario, in generale, deve essere preventivamente autorizzato, motivato e riscontrato nel suo effettivo svolgimento, sulla base delle esigenze effettive non fronteggiabili con risorse ordinarie, per consentire il regolare svolgimento del 74° corso di formazione. A tal fine le modalità di svolgimento possono essere dedotte unicamente dalla circolare sopra citata, nel rispetto del recupero psico-fisico del personale. Per quanto riguarda l'interpretazione dell'applicazione della circolare al personale turnista, sarà posto uno specifico quesito al Direttore Centrale per la Formazione.

Del resoconto viene data lettura al termine della riunione.

La riunione termina alle ore 12:45.

